

Kenmerk	CvB21-0024		
Omschrijving document	Regeling Studentenfonds		
College van Bestuur	Definitief vastgesteld	d.d.	13 juli 2021
Raad van Toezicht	Niet van toepassing	d.d.	
Ondernemingsraad	Niet van toepassing	d.d.	
Studentenraad	Ingestemd	d.d.	7 juli 2021

mboRijnland Studentenfonds

Deze regeling is het Mbo-studentenfonds, zoals bedoeld in artikel 8.1.5 van de WEB

Deze regeling is op vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de Studentenraad op instemming heeft verleend.

Toelichting

mboRijnland heeft een fonds, dat tot doel heeft het voorkomen dat studenten vanwege financiële redenen afzien van

- Het volgen van beroepsonderwijs
- Deelname aan organisaties of raden die ten goede komen van het mbo

MboRijnland biedt financiële ondersteuning aan BOL-studenten die als gevolg van bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen, of naar verwachting zullen oplopen. Behalve de ondersteuning van studenten die vertraging oplopen, regelt het fonds ondersteuning van de onderwijsbenodigdheden voor minderjarige, voltijds BOL studenten uit minima gezinnen. Vanuit het fonds worden dan onderwijsbenodigdheden beschikbaar gesteld. Dat zijn leermiddelen die studenten zelf moeten kopen, zoals laptops, boeken en werkkleding. Daarnaast hebben leden van de studentenraad recht op bepaalde faciliteiten ook dat regelt het fonds. De gevallen waarin en de voorwaarden waaronder studenten aanspraak kunnen maken op die ondersteuning staan in dit mboRijnland Studentenfonds.

De financiële ondersteuning wordt begrensd door de tijd die aan de betreffende activiteit wordt besteed dan wel de duur van de betreffende situatie. Deze regeling treedt per 1 augustus 2021 in werking. Alle ingediende en in te dienen aanvragen worden vanaf 1 augustus 2021 conform deze regeling behandeld.

MboRijnland heeft voorzieningen voor de ondersteuning van ingeschreven studenten. Deze ondersteuning wordt verstrekt aan de volgende categorieën van studenten:

- a. studenten die lid zijn van een studentenraad als bedoeld in artikel 8a.1.2 van de WEB, van een andere door het bevoegd gezag ingestelde medezeggenschapsstructuur of van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- b. studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het bevoegd gezag mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt;
- c. studenten jonger dan 18 jaar in een BOL-opleiding, of diens wettelijk vertegenwoordiger, die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student geacht wordt zelf te beschikken;
- d. studenten in een BOL-opleiding die geen recht meer hebben op een basisbeurs en die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen.

De bijzondere omstandigheden, bedoeld in onderdeel d zijn:

1. Ziekte,
2. Zwangerschap of bevalling,
3. Een handicap of chronische ziekte,
4. Bijzondere familieomstandigheden,
5. Een onvoldoende studeerbare opleiding,

.....

mboRijnland

College van Bestuur

Inhoud

Toelichting	2
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen.....	4
Artikel 1. Begripsbepalingen	4
Artikel 2. Mbo-studentenfonds	4
Artikel 3. Instellingsregels.....	4
Artikel 4a. Algemene voorwaarden aanvraag studenten die lid zijn van de studentenraad, medezeggenschap, of bestuur van studentenorganisatie	4
Artikel 4b. Algemene voorwaarden aanvraag studenten die zich bestuurlijk/maatschappelijk inzetten.	5
Artikel 4c. Algemene voorwaarden aanvraag financiële ondersteuning studenten die aantoonbaar onvoldoende middelen voor onderwijsbenodigdheden hebben	5
Artikel 4d. Algemene voorwaarden aanvraag financiële ondersteuning studenten die vanwege bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen	5
Artikel 5. Bedragen	6
Artikel 6. Uitvoering mboRijnland studentenfonds	7
Artikel 7. Hoogte van de financiële ondersteuning	7
Artikel 8. Voorziening voor aanvullende ondersteuning.....	7
Artikel 9. Aanvraag	7
Artikel 10. Uitbetaling financiële ondersteuning	7
Artikel 11. Betaalbaarstelling stopt.....	8
Artikel 12. Informatieplicht en administratieve vastlegging	8
Hoofdstuk 2: Overgangs- en slotbepalingen	9
Artikel 13. Maximering	9
Artikel 14. Gift en terugvordering van ten onrechte verstrekte ondersteuning	9
Artikel 15. Hardheidsclausule	9
Artikel 16. Rechtsbescherming.....	9
Artikel 17. Overgangsbepalingen.....	9
Artikel 18. Slotbepalingen	9

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. College van Bestuur: College van Bestuur van mboRijnland;
- b. DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs;
- c. Financieel protocol mboRijnland studentenfonds: waarin beschreven met welke financiële voorschriften en verplichtingen aanvragers en ontvangers van middelen uit het studentenfonds rekening moeten houden.
- d. mboRijnland: instelling voor middelbaar beroepsonderwijs en VAVO in stand gehouden door de Stichting mboRijnland te Leiden;
- e. IBAN: een IBAN rekeningnummer bestaat uit een landcode (NL voor Nederlandse banken), een controlegetal (voor iedereen anders), de code van de bank en het rekeningnummer eventueel aan de voorzijde aangevuld met nullen om een totaal van 10 karakters te creëren;
- f. Kalendermaand: maanden zoals bedoeld in de reguliere kalender (januari, februari, enz.);
- g. Maand: het bedrag aan financiële vergoeding, gerelateerd aan het bedrag in het "Financieel uitvoeringsreglement studentenfonds";
- h. Opleiding: opleiding als bedoeld in artikel 7.1.2 van de WEB;
- i. OSC: Onderwijs Service Centrum
- j. Basisbeurs: basisbeurs middelbaar beroepsonderwijs, zoals bedoeld in de WSF 2000;
- k. Basisbeursperiode: periode waarin een student studiefinanciering in de vorm van een basisbeurs ontvangt op grond van hoofdstuk 3 van de WSF 2000;
- l. Mbo-studentenfonds: fonds als bedoeld in artikel 8.1.5 van de WEB;
- m. Schriftelijk: hiermee wordt zowel (fysiek) papier als (beveiligde) e-mail bedoeld;
- n. Student: degene die bij mboRijnland is ingeschreven als student, zoals bedoeld in de WEB;
- o. Studieloopbaanbegeleider (slb): persoon binnen mboRijnland waar studenten terecht kunnen voor advies over (onder andere) studievoorgang(sproblemen);
- p. Studiejahr: het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus van enig kalenderjaar en dat eindigt op 31 juli van het daaropvolgende kalenderjaar;
- q. WEB: Wet Educatie en Beroepsonderwijs;
- r. WSF 2000: Wet studiefinanciering 2000.

Artikel 2. Mbo-studentenfonds

mboRijnland heeft een mbo-studentenfonds met voorzieningen voor de ondersteuning van ingeschreven studenten. Deze ondersteuning wordt verstrekt aan de volgende categorieën van studenten:

- a. studenten die lid zijn van een studentenraad als bedoeld in artikel 8a.1.2 van de WEB, of van een andere door het College van Bestuur ingestelde medezeggenschapsstructuur of van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- b. studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het College van Bestuur mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt;
- c. studenten jonger dan 18 jaar in een BOL-opleiding, of diens wettelijk vertegenwoordiger, die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student geacht wordt zelf te beschikken;
- d. studenten in een BOL-opleiding die geen recht meer hebben op een basisbeurs en die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen.
De bijzondere omstandigheden, bedoeld in onderdeel d zijn:
 1. Ziekte,
 2. Zwangerschap of bevalling,
 3. Een handicap of chronische ziekte,
 4. Bijzondere familieomstandigheden,
 5. Een onvoldoende studeerbare opleiding,

Artikel 3. Instellingsregels

Dit document bevat de vastgestelde regels van procedurele aard met betrekking tot de toepassing van het mboRijnland Studentenfonds. In het Financieel protocol mboRijnland studentenfonds is beschreven met welke financiële voorschriften en verplichtingen aanvragers en ontvangers van middelen uit het mboRijnland studentenfonds rekening moeten houden.

Artikel 4a. Algemene voorwaarden aanvraag studenten die lid zijn van de studentenraad, medezeggenschap, of bestuur van studentenorganisatie

Dit artikel is een nadere uitwerking van artikel 2 sub a en heeft betrekking op studenten van mboRijnland die lid zijn van de

studentenraad mboRijnland, medezeggenschap, of bestuur van een studentenorganisatie.

1. mboRijnland verleent financiële ondersteuning aan studenten die lid zijn van de studentenraad, medezeggenschap, of bestuur van een studentenorganisatie.
2. Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning gelden daarnaast de volgende eisen:
 - a. De student is bij mboRijnland ingeschreven en waarvoor aan de student nog geen diploma is verleend;
 - b. Een student komt uitsluitend in aanmerking voor financiële ondersteuning als lid van de studentenraad, medezeggenschap, of bestuur van een studentenorganisatie als er daadwerkelijk en actief wordt deelgenomen aan de activiteiten.
 - c. De student heeft het digitaal aanvraagformulier binnen drie maanden na de benoeming ingediend.
 - d. De student heeft aan DUO -indien van toepassing- het verschuldigde wettelijk lesgeld betaald, dan wel aan mboRijnland het verschuldigd wettelijk cursusgeld betaald,
3. Voor de hoogte van de financiële ondersteuning bij lidmaatschap van de Studentenraad wordt uitgegaan van de volgende vastgestelde maanden: De voorzitter, vicevoorzitter, penningmeester, secretaris en overige leden van de Studentenraad: 10 maanden;

Artikel 4b. Algemene voorwaarden aanvraag studenten die zich bestuurlijk/maatschappelijk inzetten.

Dit artikel is een nadere uitwerking van artikel 2 sub b en heeft betrekking op BOL-studenten van mboRijnland die zich bestuurlijk/maatschappelijk inzetten dat naar oordeel van het College van Bestuur in het belang van mboRijnland/onderwijs is.

1. mboRijnland verleent financiële ondersteuning aan studenten die zich bestuurlijk/maatschappelijk inzetten dat naar oordeel bevoegd gezag in belang school/onderwijs is
2. Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning gelden daarnaast de volgende eisen:
 - a. De student is bij mboRijnland ingeschreven en waarvoor aan de student nog geen diploma is verleend;
 - b. Een student komt uitsluitend in aanmerking voor financiële ondersteuning:
 - i. Als er een bewijs van benoeming in de functie inclusief omschrijving van de activiteit, de looptijd en inschatting van de inspanningsverplichting van de student in uren per maand is ingeleverd.
 - ii. Als er een bewijs is dat de student geen andere financiële vergoeding ontvangt op basis van een samenloop met OCW-regeling financiële ondersteuning politieke jongerenorganisatie of landelijke mbo-organisaties (zie art. 8.1.6 wetsvoorstel WEB)
 - iii. Als er daadwerkelijk en actief wordt deelgenomen aan de activiteiten.
 - c. De student heeft het digitaal aanvraagformulier binnen drie maanden na benoeming ingediend.
 - d. De student heeft aan DUO -indien van toepassing- het verschuldigde wettelijk lesgeld betaald, dan wel aan mboRijnland het verschuldigd wettelijk cursusgeld betaald,

Artikel 4c. Algemene voorwaarden aanvraag financiële ondersteuning studenten die aantoonbaar onvoldoende middelen voor onderwijsbenodigdheden hebben

Dit artikel is een nadere uitwerking van artikel 2 sub c en heeft betrekking op BOL-studenten van mboRijnland die aantoonbaar onvoldoende middelen voor onderwijsbenodigdheden hebben.

1. mboRijnland verleent financiële ondersteuning aan studenten of diens wettelijk vertegenwoordiger die aantoonbaar onvoldoende middelen voor onderwijsbenodigdheden hebben.
2. Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning gelden daarnaast de volgende eisen:
 - a. De student is bij mboRijnland ingeschreven voor een voltijds beroepsopleidende leerweg (BOL) waarvoor aan de student nog geen diploma is verleend;
 - b. Een student komt uitsluitend in aanmerking voor financiële ondersteuning als bedoeld in artikel 2 sub c als :
 - i. De student jonger is dan 18 jaar,
 - ii. Een voltijds beroepsopleidende leerweg (BOL) volgt,
 - iii. Aangetoond behoort tot een minimagezin dus als er een verklaring van Stichting Leergeld is of (indien beschikbaar) een kopie van de Ooievaarspas.
 - iv. Als er al leermiddelen zijn aangeschaft: een kopie van de aankoopbonnen/factuur van het huidige studiejaar en een betaalbewijs (bijvoorbeeld een kopie van een bankafschrift)
 - c. De student heeft het digitaal aanvraagformulier binnen 5 maanden na start schooljaar (1 augustus of 1 februari) ingediend.
 - d. De student heeft aan DUO -indien van toepassing- het verschuldigde wettelijk lesgeld betaald.

Artikel 4d. Algemene voorwaarden aanvraag financiële ondersteuning studenten die vanwege bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen

Dit artikel is een nadere uitwerking van artikel 2 sub d en heeft betrekking op BOL-studenten van mboRijnland die ten gevolge van een bijzondere omstandigheid studievertraging oplopen, of naar verwachting oplopen ten aanzien van het reguliere

onderwijsprogramma van een BOL opleiding.

1. mboRijnland verleent financiële ondersteuning aan studenten die te maken hebben met een bijzondere omstandigheid die valt onder een van de bijzondere omstandigheden, zoals bedoeld in Artikel 2 sub d.
2. Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning gelden daarnaast de volgende eisen:
 - a. De student is bij mboRijnland ingeschreven voor een voltijds beroepsopleidende leerweg (BOL) waarvoor aan de student nog geen diploma is verleend;
 - i. Een student komt uitsluitend in aanmerking voor financiële ondersteuning als bedoeld in artikel 2 sub d, wanneer de student een voltijds beroepsopleidende leerweg aan mboRijnland volgt en geen aanspraak (meer) heeft op studiefinanciering in de vorm van een basisbeurs beroepsonderwijs als bedoeld in de WSF 2000, tenzij de basisbeurs enkel bestaat uit een reisvoorziening.
 - ii. Een verzoek om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning in verband met bijzondere omstandigheden wordt alleen in behandeling genomen:
 1. als er een bewijs is (zoals een beschikking van DUO) waaruit blijkt dat de student gedurende het studiejaar waarop de aanvraag betrekking heeft, geen aanspraak heeft op studiefinanciering in de vorm van een basisbeurs beroepsonderwijs als bedoeld in de WSF 2000, tenzij de basisbeurs enkel bestaat uit een reisvoorziening.
 2. Als er een bewijs is (zoals een beschikking van DUO) m.b.t. de hoogte van de studiefinanciering/prestatiebeurs in de laatste maand dat de student deze nog heeft ontvangen.
 - iii. Studievertraging ten gevolge van een ziekte, een zwangerschap of bevalling of een handicap of chronische ziekte wordt alleen in behandeling genomen wanneer deze wordt ondersteund door een verklaring van een (behandelend) arts, psycholoog of verloskundige waaruit blijkt dat de student tijdelijk geen onderwijs kan volgen of minder belastbaar is en gedurende welke periode de omstandigheden optraden. Uit de verklaring van de arts hoeft niet te blijken wat de ziekte van de student precies inhoudt. Een arts mag medische gegevens aan derden verstrekken als hij/zij daarvoor toestemming heeft gekregen van de student (of zijn/haar ouders, als de student jonger dan 16 jaar is. Ook is het voor mboRijnland mogelijk om een eigen schoolarts in te schakelen. Eventueel kunnen passages uit het zorgdossier van de student ook volstaan, indien de arts echt geen verklaring wil afgeven. Hieruit moet wel kunnen blijken dat de student tijdelijk geen onderwijs kan volgen of minder inzetbaar is.
 - iv. Studievertraging ten gevolge van bijzondere familieomstandigheden wordt alleen in behandeling genomen wanneer deze wordt ondersteund door schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken.
 - b. De student die als gevolg van bijzondere omstandigheden studievertraging heeft opgelopen, heeft het digitaal aanvraagformulier binnen 3 maanden na het ontstaan van de overmachtssituatie ingediend.
 - c. De student heeft aan DUO -indien van toepassing- het verschuldigde wettelijk lesgeld betaald,
 - d. Melding van studievertraging, indien:
 - a. Sprake is van een bijzondere omstandigheid, zoals bedoeld in artikel 2 sub d,
 - b. De bijzondere omstandigheid langer dan een maand zal duren,Dan dient de student zich binnen een redelijke termijn te melden bij de studieloopbaanbegeleider teneinde te overleggen over de te nemen maatregelen, zodat de studievertraging zo veel mogelijk kan worden beperkt.
 - a. Bij het opstellen van de maatregelen om de studievertraging zoveel mogelijk te beperken, bepaalt de studieloopbaanbegeleider in overleg met het OSC, tot hoeveel studievertraging de bijzondere omstandigheid zou kunnen leiden.
 - b. De melding van studie-vertragende bijzondere omstandigheid registreert de studieloopbaanbegeleider digitaal, waarbij tevens de gemaakte afspraken en de omvang van de vermoedelijke studievertraging zijn opgenomen.
 - c. Als de student niet in de gelegenheid is zelf de melding bij de studieloopbaanbegeleider te doen, dan kan de student de melding door een gevolmachtigde laten doen.
 - d. Bij een voortdurende studievertraging wegens een chronische ziekte of een structurele functiebeperking wordt in overleg met het OSC de datum en de procedure van een jaarlijkse meldingsplicht vastgesteld.
 - e. De student heeft studievertraging opgelopen of zal deze naar verwachting oplopen als direct gevolg van de bijzondere omstandigheid;
 - f. De student heeft al het redelijke gedaan om studievertraging te voorkomen, wat in ieder geval inhoudt dat de student afspraken over de voortgang van de studie maakt met de studieloopbaanbegeleider en die nakomt.

Artikel 5. Bedragen

1. De bedragen die worden uitbetaald in het kader van dit studentenfonds worden uitgedrukt in één of meerdere "maanden".
2. Het bedrag dat gekoppeld is aan één in het eerste lid bedoelde maand is vastgesteld in het Financieel protocol studentenfonds dat als bijlage is toegevoegd aan deze regeling en is terug te vinden op het Portaal.

Artikel 6. Uitvoering mboRijnland studentenfonds

1. De formele uitvoering van dit studentenfonds is door het College van Bestuur gemandateerd aan de directeur Centrum Service & Support.
2. De praktische uitvoering van dit studentenfonds is gemandateerd aan CS&S-Studentzaken
 - a. Aanvragen in het kader van deze regeling dienen bij CS&S-Studentzaken te worden ingediend.
 - b. Om stukken in te dienen bij CS&S-Studentzaken, kan de student zich richten tot studentzaken@mboRijnland.nl. Het daartoe bestemde formulier om een verzoek in te dienen is op Portaal te vinden.
 - c. CS&S-Studentzaken heeft een voorbereidende rol ten aanzien van aanvragen in het kader van deze regeling.
 - d. CS&S-Studentzaken beoordeelt de aanvraag genoemd onder artikel 2c.
 - e. De door het College van Bestuur ingestelde mboRijnland studentenfonds commissie beoordeelt de aanvraag genoemd onder artikel 2b en 2d.
 - f. De mboRijnland studentenfonds commissie neemt binnen 20 werkdagen een beslissing over de aanvraag. Voormelde termijn gaat lopen vanaf het moment dat de aanvraag in zijn volledigheid is ontvangen.

Artikel 7. Hoogte van de financiële ondersteuning

Indien financiële ondersteuning wordt toegekend, is het bedrag daarvan niet hoger dan het normbedrag voor de kosten van levensonderhoud voor het beroepsonderwijs bedoeld in artikel 3.18 van de WSF 2000 en indien van toepassing niet hoger dan de som van dat bedrag en het bedrag van de toeslag eenoudergezin.

Artikel 8. Voorziening voor aanvullende ondersteuning

In aanvulling op de voorziening kan voor de in dat artikel opgenomen bijzondere omstandigheden een voorziening voor financiële ondersteuning worden getroffen, die hoger is dan het normbedrag voor de kosten van levensonderhoud voor het beroepsonderwijs bedoeld in artikel 3.18 van de WSF 2000 en indien van toepassing niet hoger dan de som van dat bedrag en het bedrag van de toeslag eenoudergezin. Deze aanvulling wordt verstrekt onder de benaming: voorziening voor aanvullende ondersteuning.

Artikel 9. Aanvraag

1. De student dient een digitale aanvraag voor financiële ondersteuning in binnen de termijnen zoals genoemd in artikel 4 a t/m d.
2. De aanvraag dient schriftelijk te zijn en bevat in ieder geval:
 - a. Naam, adres, woonplaats, burgerservicenummer, rekeningnummer (IBAN) en geboortedatum van de aanvrager alsmede het studentnummer van mboRijnland;
 - b. De in artikel 4a t/m d genoemde schriftelijke bewijslast.
3. Binnen 20 werkdagen na ontvangst van alle relevante stukken ontvangt de student een schriftelijk gemotiveerd besluit, waarin wordt vermeld:
 - a. De hoogte van de financiële ondersteuning
 - b. De aanvang van de uitbetaling
 - c. De mogelijkheid tot en de termijn waarbinnen een bezwaarschrift kan worden ingediend.
4. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student een periode van 4 weken om de aanvraag aan te vullen. Voldoet de student hieraan niet dan wordt de aanvraag niet verder behandeld. De student wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.
5. De commissie zorgt voor deugdelijke vastlegging van de genomen besluiten.

Artikel 10. Uitbetaling financiële ondersteuning

1. Uitbetaling volgt nadat de student de beslissing heeft ontvangen en vindt plaats in gelijke maandelijkse termijnen. Een termijn wordt aan het einde van de maand waarop zij betrekking heeft op de rekening die vermeld is op het aanvraagformulier uitbetaald; meestal rond de 26e. mboRijnland maakt hier geen uitzondering op.
2. Indien de formele ingangsdatum niet op de eerste van de maand, maar op een andere dag van de maand ligt, dan wordt het eerste termijn naar rato van de dagen in die maand uitbetaald. Dit geldt ook voor de formele einddatum, wanneer deze niet op de laatste dag van de maand valt.
3. Indien de beslissing pas na één of meerdere maanden na de formele ingangsdatum wordt genomen, worden alle maandtermijnen tot dat moment in één keer uitbetaald, tenzij de commissie anders besluit.
4. Het bedrag is voor een BOL student onbelast en hoeft dus niet te worden opgegeven aan de Belastingdienst, zolang de financiële ondersteuning niet hoger is dan het normbedrag van de kosten voor levensonderhoud voor het beroepsonderwijs (3.18 Wet Studiefinanciering 2000)
5. Indien een hoger bedrag wordt toegekend aan een BOL student dat dient dit meerdere bedrag als 'voorziening voor aanvullende ondersteuning' gelabeld te worden en moet dat deel wel opgegeven worden aan de Belastingdienst. Voor BBL studenten geldt door voor het gehele toegekende bedrag.
6. Voor artikel 2 onderdeel c vindt uitbetaling en/of aanschaf van leermiddelen in overleg plaats.

Artikel 11. Betaalbaarstelling stopt

1. Indien de student wordt geschorst, wordt verwijderd, zich uitschrijft (al dan niet met diploma) of komt te overlijden stopt de betaalbaarstelling van de middelen. In het geval van schorsing gaat dit direct in vanaf de datum van schorsing. De student ontvangt de lopende kalendermaand alleen nog naar rato het maandbedrag. Dit wordt berekend door het aantal dagen van die kalendermaand tot de dag van schorsing te delen door het aantal dagen dat die maand telt. Indien de schorsing plaatsvindt na de datum van uitbetalen van de betreffende kalendermaand, maar vóór het begin van de nieuwe kalendermaand zal geen bedrag worden teruggevorderd aangezien de administratieve lasten hiervan niet opwegen tegen het te vorderen bedrag.
2. In het geval van uitschrijving of overlijden stopt de betaalbaarstelling vanaf de eerstvolgende volledige kalendermaand, ook indien het aantal toegekende maanden op dat moment nog niet volledig is uitbetaald.
3. Bij verandering van opleiding/leerweg moet een nieuwe aanvraag worden ingediend.

Artikel 12. Informatieplicht en administratieve vastlegging

1. De student wordt binnen 20 werkdagen na indienen van het verzoek schriftelijk op de hoogte gesteld van de beslissing tot ondersteuning. Het bedrag van een aanvullende voorziening wordt afzonderlijk vermeld indien de ondersteuning in de vorm van een financiële tegemoetkoming wordt verstrekt.
2. De aan de student verstrekte ondersteuning wordt in de administratie van mboRijnland vastgelegd, onder vermelding van het persoonsgebonden nummer van de student en indien het financiële ondersteuning betreft de hoogte van het toegekende bedrag.

Hoofdstuk 2: Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 13. Maximering

Een student heeft voor een bijzondere omstandigheid of combinatie van omstandigheden, recht op maximaal 12 maanden financiële ondersteuning per jaar.

Een student kan gedurende zijn gehele periode van inschrijving bij mboRijnland niet meer dan 24 maanden financiële ondersteuning ontvangen.

Artikel 14. Gift en terugvordering van ten onrechte verstrekte ondersteuning

1. De financiële ondersteuning uit dit Studentenfonds wordt toegekend als gift.
2. Indien financiële ondersteuning is of wordt verleend op grond van onjuiste of onvolledige gegevens, kan worden besloten tot:
 - a. Stopzetten van de ondersteuning;
 - b. Intrekking van het besluit tot ondersteuning.
3. Bij niet tijdige melding van een bijzondere omstandigheid, dan wel een wijziging die is opgetreden in de bijzondere omstandigheid of bij het niet nakomen van de in het kader van deze regeling gemaakte afspraken, kan de aanvraag om financiële ondersteuning worden afgewezen of een ter zake genomen besluit worden gewijzigd of ingetrokken.
4. Alvorens een beslissing als bedoeld in het tweede of derde lid wordt genomen, wordt de student in de gelegenheid gesteld om door de mboRijnland studentenfondscommissie te worden gehoord.
5. Na de hoorzitting wordt binnen 20 werkdagen een gemotiveerde beslissing genomen. Voormelde beslissing wordt schriftelijk, inclusief motivering aan de student toegezonden.

Artikel 15. Hardheidsclausule

In zeer bijzondere omstandigheden, die niet in deze regeling zijn omschreven, kan, op verzoek van de student, worden besloten de student financiële ondersteuning toe te kennen, dan wel af te wijken van deze regeling, indien het niet honoreren van het verzoek leidt tot onbillijkheden van overwegende aard. Op voordracht van de commissie neemt het College van Bestuur een besluit.

Artikel 16. Rechtsbescherming

1. Indien de student het niet eens is met de beslissing op de aanvraag, kan de student een klacht indienen via het "meldpunt klachten" op Portaal.
2. Is de student het niet eens met de afhandeling van de klacht, dan kan de student een schriftelijke klacht indienen bij de klachtencommissie van mboRijnland, ook via het digitale 'meldpunt klachten' van mboRijnland.
3. Het hoofdstuk "Klachtenreglement" van het Studentenstatuut bevat aanvullende informatie over de vereisten ten aanzien van het indienen van een klacht.

Artikel 17. Overgangsbepalingen

1. De vanaf 12 september 2016 geldende "Tijdelijke regeling voorziening leermiddelen voor deelnemers uit minimagezinnen" vervalt per 1 augustus 2021.
2. Alle ingediende aanvragen worden per 1 augustus 2021 conform het in dit mboRijnland Studentenfonds reglement behandeld.

Artikel 18. Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt in werking op 1 augustus 2021.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als "mboRijnland Studentenfonds".
3. Deze regeling wordt gepubliceerd op het Portaal en de website van mboRijnland.