

<b>Kenmerk</b>	<b>CvB21-0023</b>		
<b>Omschrijving document</b>	<b>Procedure verbetertraject studievoortgang (in latere opleidingsjaren)</b>		
<b>College van Bestuur</b>	Definitief vastgesteld	d.d.	6 juli 2021
<b>Raad van Toezicht</b>	Niet van toepassing	d.d.	
<b>Ondernemingsraad</b>	Niet van toepassing	d.d.	
<b>Studentenraad</b>	Niet van toepassing	d.d.	



## **Procedure verbetertraject studievoortgang (in latere opleidingsjaren)**

## **Procedure Verbetertraject studievoortgang in latere opleidingsjaren**

### **Aanleiding/voortraject verbetertraject studievoortgang**

Niet altijd verloopt je studie zoals je zou wensen. Het kan zelfs zo zijn dat een opleidingsteam moet besluiten dat met jou een verbetertraject studievoortgang wordt gestart. De zorgvuldige procedure die hierbij past wordt hier toegelicht

### **Studieloopbaanbegeleiding en studievoortgang**

Bij de studieloopbaanbegeleiding (SLB) is de studievoortgang altijd een onderdeel van gesprek. Bij de studievoortgang wordt gekeken naar de volgende onderdelen:

- a) studiegedrag,
- b) beroepshouding,
- c) studieresultaten
- d) beroepspraktijkvorming.

Op enig moment is het denkbaar dat er in een onderwijsteam geconstateerd wordt dat er sprake is van onvoldoende studievoortgang over de gehele linie van onderdeel a t/m d. Onvoldoende studievoortgang betekent dat jij de opleiding niet binnen de geprogrammeerde tijd kunt afsluiten. Dit wordt dan besproken tussen jou en de studieloopbaanbegeleider. Waar nodig en wenselijk wordt ook het Onderwijs Service Centrum ingeschakeld.

In de SLB-gesprekken (minimaal 2) worden concreet haalbare afspraken tussen jou en de studieloopbaanbegeleider gemaakt.

De afspraken worden vastgelegd in een gespreksverslag, dat gemaild wordt naar de student.

Als vervolgens blijkt dat er geen verbetering optreedt of als je je niet houdt aan de gemaakte schriftelijke afspraken, dan start het verbetertraject studievoortgang en treedt de onderstaande procedure in werking.

### **1. Start verbetertraject studievoortgang**

De start van het verbetertraject studievoortgang wordt gegeven na overleg met het onderwijsteam. Daarin is ook de adviseur van het Onderwijs Service team betrokken.

Het startsein voor het verbetertraject studievoortgang wordt in een formeel gesprek door de teamleider gegeven en bijbehorende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

In dit gesprek komt het volgende aan bod:

1. De aanleiding van het verbetertraject studievoortgang.  
Dit gaat over (een combinatie van) de hierboven vermelde onderdelen van de studievoortgang: studiegedrag, beroepshouding, studieresultaten, beroepspraktijkvorming.
2. De concrete beschrijving van het zichtbaar getoonde ongewenste gedrag, met feiten en concrete voorbeelden;
3. De concrete beschrijving van het gewenste/ afgesproken gedrag om tot verbetering van de studievoortgang te komen; het gewenste/ afgesproken gedrag moet zodanig beschreven zijn dat het bij een volgend gesprek, een evaluatiegesprek, duidelijk beoordeeld kan worden;
4. Op welke wijze je actie moet ondernemen om tot het gewenste/ afgesproken gedrag te komen; het kan gaan om afspraken die jij moet nakomen, maar ook om afspraken/ begeleiding die mboRijnland biedt;
5. Periode/datum waarin de afspraken nagekomen moeten zijn.  
Dit is afhankelijk van wat het afgesproken gedrag en de verbeterpunten moeten zijn. De termijn wordt in overleg met jou vastgesteld;
6. Er wordt met je afgesproken wanneer er een tussentijds evaluatiegesprek is en wat daarin besproken wordt. Er moet minimaal 1 tussentijds evaluatiegesprek zijn. Dit gesprek moet (maximaal) binnen 10 weken plaatsvinden;
7. De datum van de eindevaluatie wordt gemeld.
8. Tijdens/na afloop van het gesprek worden de actiepunten vastgelegd en de termijn waarbinnen de actiepunten moeten zijn uitgevoerd. De actiepunten worden door jou, de slb'er

en de teamleider ondertekend en in jouw dossier bewaard; bij minderjarigheid ondertekenen ook de ouder(s)/verzorger(s) het verslag.

Als je het niet eens is met de inhoud, wordt dit apart vermeld in het verslag en op basis daarvan wordt er ondertekend.

## **2. Tussentijds evaluatiegesprek**

In het tussentijdse evaluatiegesprek worden het afgesproken gewenste gedrag en de acties van de start van het verbetertraject besproken (zie hoofdstuk 1).

De voortgang van de gemaakte afspraken wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de teamleider en jou; bij minderjarigheid ondertekenen ook de verzorger(s)/ouder(s).

## **3. Eindevaluatie gesprek verbetertraject studievoortgang**

De gespreksonderwerpen in het eindevaluatiegesprek zijn de vastgelegde verbeterpunten van de start verbetertraject studievoortgang (zie 1) en het tussentijdse evaluatiegesprek (zie 2).

Dit eindevaluatiegesprek heeft als uitkomst:

1. dat het verbetertraject studievoortgang succesvol is afgerond, als jij je hebt gehouden aan de afspraken, zoals gesteld bij de start verbetertraject studievoortgang en het tussentijdse evaluatiegesprek.

Dit betekent dat je de opleiding kan voortzetten; de uitkomst wordt schriftelijk aan jou kenbaar gemaakt.

OF

2. dat het verbetertraject studievoortgang niet succesvol is afgerond, als:
  - a. Je je niet hebt gehouden aan de afspraken, zoals vastgelegd bij de start verbetertraject studievoortgang en het tussentijdse evaluatiegesprek. Je studievoortgang is nog steeds onvoldoende EN
  - b. Het onderwijsteam tot dit besluit is gekomen en de directie van het MBO College hierin zijn toestemming heeft gegeven.

Als het verbetertraject studievoortgang niet succesvol is afgerond, wordt dit schriftelijk aan jou kenbaar gemaakt en ondertekend door de MBO College-directie. Vervolgens gaat de procedure onder 4 in werking.

## **4. Uitschrijven/ Nazorg**

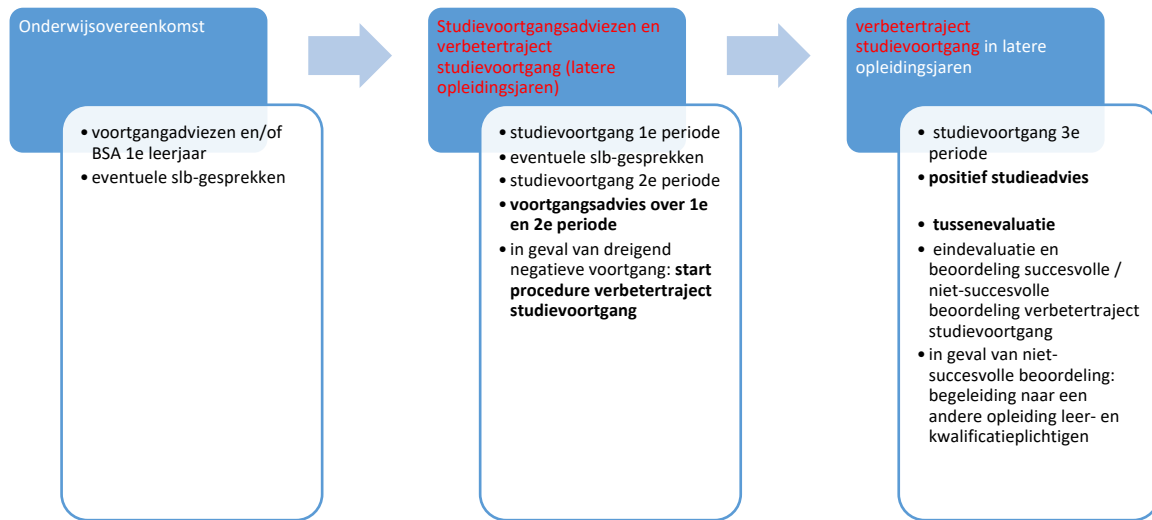
Als het verbetertraject studievoortgang niet succesvol is afgerond, wordt de onderwijsovereenkomst per datum eindevaluatie ontbonden.

Als je het verbetertraject studievoortgang niet succesvol afrondt, kun je je niet meer inschrijven voor dezelfde opleiding bij mboRijnland.

Voor studenten vallend onder de Leerplichtwet 1969 (jonger dan 18 jaar) geldt dat de studenten gedurende 8 weken begeleid worden naar een vervolgtraject.

Voor alle studenten geldt dat de slb'er met jou een (exit)gesprek voert over jouw toekomst. Daarin helpt de slb'er je op weg naar bijvoorbeeld een andere opleiding (binnen of buiten mboRijnland), werk, zorgtraject of deelname aan de maatschappij. De slb'er overlegt hierover met jou en de OSC-adviseur. Afhankelijk van de situatie kan er mogelijk vervolgbegeleiding geboden worden door bijvoorbeeld stagePLUS. Het OSC schakelt de leerplichtambtenaar of het RMC in, als je nog leer- of kwalificatieplichtig bent. De procedures die gelden voor uitschrijven en nazorg worden nageleefd door mboRijnland.

## Schematische weergave latere opleidingsjaren van een meerjarige opleiding



## Schematische weergave van een eenjarige opleiding

