

Kenmerk	CvB23-0027		
Omschrijving document	Privacyreglement studenten		
College van Bestuur	Definitief vastgesteld	d.d.	4 juli 2023
Raad van Toezicht	Niet van toepassing		
Ondernemingsraad	Geïnformeerd	d.d.	14 juli 2023
Studentenraad	Niet van toepassing		



PRIVACYREGLEMENT

Studenten

Inhoud

INLEIDING	2
1 ALGEMENE BEPALINGEN	3
1.1 UITLEG BELANGRIJKSTE BEGRIPPEN	3
1.2 TOTSTANDKOMING PRIVACYREGLEMENT	4
1.3 INWERKINGTREDING EN DUUR PRIVACYREGLEMENT	4
1.4 REIKWIJDTE PRIVACYREGLEMENT	4
1.5 DOEL PRIVACYREGLEMENT	4
1.6 AANSPREEKBAARHEID	5
2 VERPLICHTINGEN VAN MBORIJNLAND	6
2.1 PROFESSIONEEL EN INTEGER HANDELEN	6
2.2 INFORMEREN VAN STUDENTEN	6
2.3 FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING	6
2.4 BEVEILIGEN	7
2.5 DPIA	7
2.6 DATALEKKEN	7
3 PERSOONSGEGEVENS	9
3.1 PERSOONSGEGEVENS	9
3.2 BIJZONDERE PERSOONSGEGEVENS	10
3.3 WIJZE VAN VERKRIJGEN VAN PERSOONSGEGEVENS	10
3.4 AANMELDEN OP ICT-VOORZIENINGEN VAN MBO RIJNLAND	10
3.5 MONITORING	11
3.6 CAMERATOEZICHT	11
4 VERWERKEN VAN PERSOONSGEGEVENS	12
4.1 VERWERKEN VAN PERSOONSGEGEVENS	12
4.2 BEVEILIGING EN TOEGANG TOT PERSOONSGEGEVENS	12
4.3 BEWAREN EN VERWIJDEREN VAN PERSOONSGEGEVENS	13
5 VERSTREKKING VAN PERSOONSGEGEVENS AAN DERDEN	14
5.1 GRONDSLAGEN VOOR VERSTREKKEN VAN PERSOONSGEGEVENS	14
5.2 JURIDISCHE TOETSING VAN VERZOEKEN	15
5.3 SCHRIFTELIJKE AFSPRAKEN OVER GEGEVENSVERSTREKKING	15
6 ORGANISATIES AAN WIE PERSOONSGEGEVENS WORDEN VERSTREKT	16
6.1 ONDERZOEK EN ONDERZOEKBUREAUS	16
6.2 REGIONALE MELD- EN COÖRDINATIEPUNT	16
6.3 INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDER(S)/ VERZORGER(S) VAN STUDENTEN	16
7 RECHTEN VAN DE STUDENTEN	17
7.1 RECHTEN VAN DE STUDENT	17
7.2 INZAGE PERSOONSGEGEVENS	17
7.3 CORRECTIE PERSOONSGEGEVENS	17
7.4 SCHENDING RECHT	18

Inleiding

Wij bieden onze studenten een veilige leerplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde.

Met het reglement beoogt mboRijnland ervoor zorg te dragen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de implementatiewet UAVG, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het College van Bestuur zal in samenspraak met de functionaris voor gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer brengen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de betreffende medezeggenschapsorganen en aan de Raad van Toezicht.

College van Bestuur

1 Algemene bepalingen

1.1 Uitleg belangrijkste begrippen

<i>Bijzondere persoonsgegevens:</i>	Een persoonsgegevens dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en gezondheid;
<i>Cameratoezicht</i>	Voor de veiligheid van medewerkers en studenten en om hun eigendommen te beschermen, maakt mboRijnland gebruik van Cameratoezicht waarbij beveiligingscamera's opnamen maken die tijdelijk worden opgeslagen;
<i>Derde:</i>	Iedereen die niet bij de verwerking betrokken is, zoals leerplicht, DUO etc.;
<i>Ouder(s):</i>	De wettelijk vertegenwoordiger van de student;
<i>Persoonsgegevens:</i>	Alle informatie over een natuurlijke persoon (mens van vlees en bloed) zoals naam, leeftijd, geslacht etc. Hieronder vallen ook 'digitale' persoonsgegevens, zoals IP-adressen, locatiegegevens, de websites die je bezoekt etc.;
<i>Data Protection Impact Assessment (DPIA)</i>	Instrument om vooraf de privacy risico's van een verwerking in kaart te brengen om vervolgens maatregelen te nemen om de risico's te verkleinen;
<i>Privacy:</i>	Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd;
<i>Monitoring:</i>	Monitoring is het bewaken van gegevens van de logging met betrekking tot de ICT-voorzieningen;
<i>Student:</i>	De betrokkene in de zin van de wet over wie de persoonsgegevens iets zeggen;
<i>Toestemming:</i>	Ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de student door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;
<i>Toezichthoudende autoriteit:</i>	De Autoriteit Persoonsgegevens;
<i>Verwerker:</i>	Een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht mboRijnland de persoonsgegevens verwerkt;

Verwerkingsverantwoordelijke: mboRijnland (de verantwoordelijke onderwijsinstelling/ het bevoegd gezag);

Verwerking van persoonsgegevens: Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, doorsturen, verwijderen, etc.

1.2 Totstandkoming privacyreglement

1. Dit privacyreglement wordt na instemming van de Studentenraad vastgesteld, op de op de voorpagina genoemde datum, door het bevoegd gezag.
2. Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen van mboRijnland.
3. In situaties waarin dit privacyreglement geen uitsluitel verschaft, beslist het College van Bestuur.

1.3 Inwerkingtreding en duur privacyreglement

1. Het privacyreglement kan tussentijds worden gewijzigd op verzoek van het College van Bestuur.
2. Indien partijen geen verzoek tot wijziging van het privacyreglement aan de ander hebben kenbaar gemaakt, wordt het privacyreglement van rechtswege verlengd voor onbepaalde tijd.

1.4 Reikwijdte privacyreglement

1. Dit privacyreglement gaat over het gebruik van persoonsgegevens van studenten.
2. In dit privacyreglement wil mboRijnland met een aantal regels openheid bieden aan studenten over hoe mboRijnland omgaat met de aan haar toevertrouwde gegevens.
3. Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van de Vertrouwenspersoon, de Ombudsman en/ of de Klachten- en Geschillencommissies. De vertrouwelijkheid van deze gegevens is geregeld in desbetreffende regelingen en/ of de cao.

1.5 Doel privacyreglement

Dit privacyreglement wenst:

- a. de privacy van de student te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
- b. toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en
- d. de rechten van de student te waarborgen.

1.6 Aanspreekbaarheid

1. mboRijnland en de specifieke medewerkers die de gegevens verwerken en beheren worden geacht de inhoud van het privacyreglement te kennen en zich hieraan te houden.
2. Studenten van mboRijnland kunnen mboRijnland te allen tijde aanspreken op het naleven van het privacyreglement.
3. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van de Onderwijstelling.

2 Verplichtingen van mboRijnland

2.1 Professioneel en integer handelen

1. mboRijnland gaat te allen tijde op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met de persoonsgegevens om.
2. mboRijnland spant zich in om:
 - de persoonlijke levenssfeer van de student te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
 - te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
 - de rechten van de student te waarborgen.

2.2 Informeren van studenten

mboRijnland is verplicht om de onderstaande informatie aan de student te verstrekken:

- de identiteit van mboRijnland;
- de doeleinden van de verwerking;
- de contactgegevens van de vertegenwoordiger van mboRijnland;
- de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming;
- de ontvangers van persoonsgegevens;
- het bestaan van de rechten van studenten;
- de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
- het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- nadere informatie voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.

2.3 Functionaris voor gegevensbescherming

1. mboRijnland heeft een Functionaris voor gegevensbescherming aangesteld.
2. De Functionaris voor gegevensbescherming vervult ten minste de onderstaande taken:
 - toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement van mboRijnland;
 - fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacybeleid.

2.4 Beveiligen

mboRijnland draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

2.5 DPIA

1. In de onderstaande gevallen is het uitvoeren van een DPIA verplicht:
 - bij het instellen van een systematische en uitvoerige evaluatie van persoonlijke aspecten, waaronder profilering;
 - op grote schaal het verwerken van bijzondere persoonsgegevens;
 - op grote schaal en systematisch het volgen van mensen in een publiek toegankelijk gebied (bijv. cameratoezicht).
2. mboRijnland verwerkt op grote schaal bijzondere persoonsgegevens van studenten. mboRijnland is dan ook verplicht om een DPIA uit te voeren bij (grote) wijzigingen in applicaties/ processen.

2.6 Datalekken

1. Indien binnen mboRijnland zelf of bij een door mboRijnland ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens waarvoor mboRijnland verantwoordelijk is, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal mboRijnland daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt. Dit geldt zowel voor een inbreuk binnen mboRijnland, als voor een inbreuk bij een verwerker.
2. mboRijnland zal iedere inbreuk op de beveiliging documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de student inhoudt, stelt mboRijnland ook de student onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
 - de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
 - er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
 - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.

3. Bij het vaststellen of er sprake is van een datalek (een inbreuk op de beveiliging in verband met persoonsgegevens) en welke vervolgacties nodig zijn, hanteert mboRijnland de procedures die zijn opgenomen in beleid Datalekken.

3 Persoonsgegevens

3.1 Persoonsgegevens

1. mboRijnland streeft bij het verwerken van gegevens naar een minimalistische vastlegging (zo min mogelijk) van persoonsgegevens. Dit houdt in dat alleen gegevens worden verwerkt die benodigd zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst en de daarbij komende verplichtingen.
2. De volgende gegevens van de student worden vastgelegd:
 - Contactgegevens (naam, achternaam, e-mail en organisatorische eenheid);
 - Contactgegevens (geboortedatum en geslacht);
 - Contactgegevens (overige gegevens);
 - Studentnummer;
 - Nationaliteit en geboorteplaats;
 - Ouders of voogd;
 - Medische gegevens (op eigen verzoek);
 - Gegevens over studievoortgang, waaronder examinering, trajectvoortgang, begeleiding studenten, aanwezigheidsregistratie, klas, leerjaar en opleiding;
 - Gegevens over de onderwijsorganisatie, zoals roosters, boekenlijsten etc.;
 - Financiële gegevens;
 - Beeldmateriaal;
 - Gegevens over welke docenten en begeleiders betrokken zijn bij de student;
 - Burgerservicenummer.
3. Het is mogelijk onderwijs op afstand te organiseren waarbij docenten vanuit huis met een beveiligde internetverbinding onderwijs verzorgen. Indien dat vanuit didactisch of onderwijskundig oogpunt noodzakelijk en proportioneel is, komen hierbij docenten en studenten tijdens de lessen in beeld. Docenten en studenten hebben de mogelijkheid gebruik te maken van een achtergrond waardoor de omgeving niet (volledig) in beeld komt. Er zijn instructies over les op afstand en voor het maken van opnames waar toestemming voor is vereist van de personen die daarbij in beeld komen.
4. mboRijnland kan studenten vragen naar strafrechtelijke persoonsgegevens indien het niet kunnen verkrijgen van een VOG of het vinden van een stageplaats het afronden van een opleiding onmogelijk maakt.
5. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van gegevens.

3.2 Bijzondere persoonsgegevens

1. mboRijnland neemt de volgende persoonsgegevens niet op in haar systemen, tenzij dit noodzakelijk is voor mboRijnland in het belang van de student:
 - gezondheidsgegevens;
 - ras;
 - politieke gezindheid;
 - seksuele geaardheid en/ of voorkeur;
 - strafrechtelijke persoonsgegevens.
2. Ten behoeve van de gezondheid of het welzijn van de student worden de gegevens die mboRijnland noodzakelijk acht om haar doelstelling te bereiken vastgelegd in het zorgdossier. MboRijnland is verplicht om schriftelijke en voorafgaande toestemming te vragen aan de student als (onderdelen van) het zorgdossier gedeeld worden met organisaties buiten mboRijnland.
3. Het zorgdossier van een student wordt bewaard op een afgesloten plaats/ afgeschermd digitale plek.

3.3 Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens worden, voor zover mogelijk, door de student zelf (of bij studenten onder de zestien jaar door de ouder(s)/ verzorger(s)) verstrekt bij de aanmelding en/of intake.
2. De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de studentenvolgsystemen gezet en onderhouden.
3. De student zelf (of de ouder(s)/verzorger(s) in geval van een minderjarige student) is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en voor de juistheid van de gegevens.
4. Indien mboRijnland extra informatie nodig heeft over de student, zal zij deze uitsluitend opvragen als mboRijnland daarvoor een wettelijke grondslag heeft.
5. Indien mboRijnland informatie van derden verkrijgt over de student, heeft de student het recht deze informatie in te zien en zo nodig te laten corrigeren.

3.4 Aanmelden op ICT-voorzieningen van mboRijnland

1. Eenieder die gebruik wil maken van onze ICT-voorzieningen (bijvoorbeeld WIFI) moet zich aanmelden met een persoonlijk inlogaccount.
2. Vanuit het Informatie Beveiligingsbeleid en de SURFnet voorwaarden wordt gesteld dat er niet anoniem gebruik gemaakt kan worden van de ICT-voorzieningen en de internetverbinding van mboRijnland. Dat betekent dat men zich altijd moet aanmelden voordat gebruik kan worden gemaakt van een ICT-voorziening (Computer, Telefoon, Wireless, Portaal voor Talent, etc.).
3. In een reglement worden nadere regels opgesteld rondom verantwoord gebruik van ICT-faciliteiten door studenten.
4. Elke student wordt geacht de inhoud van het reglement over verantwoord gebruik ICT-faciliteiten voor studenten te kennen en zich hieraan te houden.

5. Het reglement over verantwoord gebruik ICT-faciliteiten voor studenten is door de student in te zien op de website van mboRijnland.

3.5 Monitoring

1. Ten behoeve van optimale ICT-voorzieningen maakt mboRijnland gebruik van monitoring tools en logging. Dit is noodzakelijk voor het beheer en het zo stabiel mogelijk draaien van de ICT-voorzieningen en voor het zo snel mogelijk kunnen traceren van ongeregelheden.
2. Aanmelden op de ICT-voorziening houdt automatisch in dat er getraceerd en gemonitord kan en zal worden.
3. Voor meer informatie over de ICT-voorziening kan de student het reglement over verantwoord gebruik ICT-faciliteiten voor studenten raadplegen.

3.6 Cameratoezicht

1. Binnen mboRijnland wordt er gebruik gemaakt van cameratoezicht om de veiligheid en eigendommen van medewerkers, studenten en mboRijnland te waarborgen.
2. Cameratoezicht in en om de gebouwen van mboRijnland is zichtbaar door gebruik van aanduidingen (borden en waarschuwingen) dat er cameratoezicht wordt toegepast.
3. Er is een apart reglement voor cameratoezicht beschikbaar met uitleg over de voorwaarden voor cameratoezicht, waaronder bewaartermijnen, en de rechten en plichten van medewerkers, studenten, bezoekers en mboRijnland.

4 Verwerken van persoonsgegevens

4.1 Verwerken van persoonsgegevens

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt mboRijnland zich aan de wet.
2. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer door (maar niet beperkt tot):

A. Uitvoering van de overeenkomst

- het geven van onderwijs en de begeleiding van studenten;
- het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- de administratie van inschrijvingsgelden, school- en lesmiddelen en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.

B. Wettelijke plicht:

- het laten uitvoeren van accountantscontrole;
- voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan organisaties als zij daarvoor een wettelijke plicht hebben, bijvoorbeeld DUO, een Regionaal Meld- en Coördinatiepunt voortijdige schoolverlaters (RMC) of de leerplichtambtenaar;
- de uitvoering of toepassing van een ander wet.

C. Gerechtvaardigd belang:

- het uitvoeren van cameratoezicht;
- er zijn diverse andere soorten mogelijkheden om gegevens te verwerken op basis van het gerechtvaardigd belang. MboRijnland voert altijd een belangenafweging uit, voordat een gegevensverwerking op deze grond wordt uitgevoerd.

D. Toestemming van de student

- Mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen met de toestemming van de student (of ouder(s)/ verzorger(s), indien het gaat om studenten onder de 16 jaar).

4.2 Beveiliging en toegang tot persoonsgegevens

1. mboRijnland zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Medewerkers van mboRijnland hebben slechts toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie.
2. Iedereen die binnen mboRijnland persoonsgegevens verwerkt, is verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.
3. De verwerker en derden van mboRijnland hebben toegang tot de persoonsregistratie indien;
 - de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
 - een derde die op grond van een wet toegang moet worden verleend of mboRijnland een gerechtvaardigd belang heeft.

4. mboRijnland is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens.
5. mboRijnland draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistraties tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming.

4.3 Bewaren en verwijderen van persoonsgegevens

1. De gegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.
2. mboRijnland houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen.
3. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:
 - redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de student;
 - de zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaakt;
 - indien daarover tussen de student en mboRijnland overeenstemming bestaat.
4. Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.
5. mboRijnland hanteert het vastgestelde Documentair Structuurplan als uitgangspunt voor het vaststellen van de bewaar- en vernietigtermijnen.

5 Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

5.1 Grondslagen voor verstrekken van persoonsgegevens

1. Het verstrekken van gegevens aan derden zal alleen geschieden op basis van:

A. Uitvoering wettelijke plicht

mboRijnland is gebonden aan onderwijswetgeving, deze maakt het noodzakelijk om in bepaalde situaties persoonsgegevens van studenten aan externe partijen te verstrekken.

Persoonsgegevens worden in ieder geval vertrekt aan:

- het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- de Inspectie van het Onderwijs;
- bureau Leerplicht;
- de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
- politie op vertoon van schriftelijk bevel;
- overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift.

B. Gerechtvaardigd belang

mboRijnland zal persoonsgegevens mogen verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, van haarzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de student voor gaat. mboRijnland moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:

- voor het in handen van derden stellen van vorderingen;
- voor het behandelen van geschillen;
- voor het dienen van onderzoeksdoeleinden, alleen indien dit gebeurt volgens de wettelijke kaders welke niet rechtstreeks op mboRijnland van toepassing zijn;
- voor het doen verrichten van accountants- en inspectiecontroles.

C. Toestemming van de student

Mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen met de toestemming van de student (of ouder(s)/ verzorger(s), indien het gaat om studenten onder de 16 jaar).

5.2 Juridische toetsing van verzoeken

Elke verstrekking van persoonsgegevens moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:

A. Subsidiariteit

Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de student minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.

B. Proportionaliteit

De inbreuk op de belangen van de student mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.

C. Dataminimalisatie

mboRijnland verstrekt niet langer en ook niet meer gegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde. mboRijnland verstrekt dan ook niet de volledige administratie maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

5.3 Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking

1. Wanneer mboRijnland persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, op basis van een andere grondslag dan wettelijke plicht, aan een derde verstrekt, maken partijen hierover schriftelijke afspraken.
2. Wanneer mboRijnland een Verwerker inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt, zal zij daarmee een verwerkersovereenkomst afsluiten.

6 Organisaties aan wie persoonsgegevens worden verstrekt

6.1 Onderzoek en onderzoekbureaus

1. Een gerechtvaardigd belang wordt door mboRijnland aanvaard bij overdracht van data in het kader van diverse onderzoeken voor statistische en kwaliteitsdoeleinden.
2. Over de uitwerking van de gegevensuitwisseling zullen partijen apart schriftelijke afspraken maken.
3. De richtlijnen zoals verwoord in het privacyreglement dienen hierbij als uitgangspunt.

6.2 Regionale Meld- en Coördinatiepunt

1. mboRijnland krijgt regelmatig verzoeken tot uitwisseling van persoonsgegevens van verschillende Regionale Meld- Coördinatiepunt (hierna: RMC) regio's.
2. Een RMC-regio houdt zich bezig met melding en registratie van voortijdig schoolverlaters teneinde dit aantal effectief terug te dringen.
3. Het terugdringen van het aantal voortijdig schoolverlaters is een doelstelling van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Om hieraan een substantiële bijdrage te leveren, moet in kaart worden gebracht welke personen zich hebben aangemeld voor onderwijs en welke studenten ingeschreven staan bij onderwijsinstellingen. mboRijnland is van mening dat de RMC-regio een gerechtvaardigd belang heeft bij het uitwisselen van persoonsgegevens.
4. mboRijnland zal niet méér gegevens verstrekken dan noodzakelijk is voor het te dienen doel van het belang van de RMC-regio. mboRijnland zal dan ook niet de volledige administratie verstrekken, maar alleen dat gedeelte waarmee de RMC-regio haar doelstelling kan bereiken.
5. Vanaf het moment van inschrijving zal mboRijnland geen gegevens meer uitwisselen met de RMC-regio, omdat deze informatie dan ook op andere wijze door de RMC-regio kan worden verkregen.
6. Voorafgaand zullen partijen schriftelijke afspraken maken over de wijze waarop de gegevens zullen worden uitgewisseld.

6.3 Informatievoorziening aan ouder(s)/ verzorger(s) van studenten

- 1 mboRijnland rapporteert over de vorderingen van de studenten aan hun ouders, voogden of verzorgers als de student onder de 18 is. mboRijnland mag hierbij ouders rapporteren over zaken als cijfers, aan- en afwezigheid, waarschuwingen en berispingen en een negatief bindend studieadvies. mboRijnland zal geen informatie over de begeleiding of andere informatie van een student verstrekken aan ouders zonder toestemming van de student.
2. Indien een student 18 jaar of ouder is, dan dient de student altijd toestemming te geven voor het verstrekken van informatie aan diens ouders of verzorgers.

7 Rechten van de studenten

7.1 Rechten van de student

1. Op basis van de wet en dit privacyreglement heeft de student een aantal rechten.
2. Een student of eventueel de ouders(s)/ verzorger(s) van studenten tot 16 jaar hebben in ieder geval recht op inzage in zijn/haar (hierna: zijn) dossier en indien van toepassing recht op correctie van onjuiste gegevens die aldaar zijn opgenomen.
3. Voor een verzoek als bedoeld in dit hoofdstuk, worden in beginsel geen kosten in rekening gebracht. Kosten worden in rekening gebracht in geval van misbruik van de rechten zoals genoemd in het hoofdstuk, waarbij mboRijnland voorafgaand zal mededelen wat de kosten zijn verbonden aan een dergelijk verzoek.
4. Een besluit op een verzoek als bedoeld in dit artikel, wordt binnen vier weken genomen, waarbij deze termijn tweemaal kan worden verlengd. De student wordt over de verlenging geïnformeerd.
5. Voordat mboRijnland uitvoering geeft aan de rechten van de student, moet de student zich legitimeren. mboRijnland is verantwoordelijk om op passende wijze de student te legitimeren en te identificeren.

7.2 Inzage persoonsgegevens

A. Recht van inzage

1. De student heeft het recht te weten of/ en welke persoonsgegevens worden verwerkt door mboRijnland.

7.3 Correctie persoonsgegevens

B. Recht op rectificatie

1. De student heeft recht op verbetering, aanvulling of verwijdering van op hem betrekking hebbende persoonsgegevens te verzoeken, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken. De rectificatie moet meteen plaatsvinden, nadat de juistheid van de nieuwe gegevens is vastgesteld.
2. mboRijnland is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

C. Recht op gegevenswissing (vergetelheid)

1. mboRijnland is verplicht persoonsgegevens van de student zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:
 - persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
 - de student zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;

- de student bezwaar maakt tegen de verwerking en de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke voor gegevensverwerking minder zwaar wegen dan die van de student;
 - de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.
2. De student die niet is aangenomen door mboRijnland kan een verzoek doen bij mboRijnland om zijn gegevens te laten verwijderen. mboRijnland verwijdert binnen de wettelijk gestelde termijn van twee jaren de gegevens van de niet aangenomen student.

D. Recht op beperking van de verwerking

1. De student heeft het recht mboRijnland te verzoeken zijn gegevens (tijdelijk) niet te verwerken/wijzigen indien:
 - de student de juistheid van persoonsgegevens betwist;
 - de gegevens van de student onrechtmatig worden verwerkt;
 - de gegevens van de student niet meer nodig zijn voor de verwerkingsdoeleinden;
 - de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de student.
2. Het feit dat de verwerking van de persoonsgegevens beperkt is, moet door mboRijnland duidelijk in het bestand zijn aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor andere partijen.
3. Indien de verwerking is opgeschort, mogen de gegevens slechts met toestemming van de student worden verwerkt.
4. Indien mboRijnland de beperking wil opheffen dan dient mboRijnland de student hiervan op de hoogte te brengen.

E. Recht op overdraagbaarheid van gegevens

1. De student heeft het recht om de gegevens die de student aan mboRijnland heeft verstrekt te ontvangen in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm.
2. De student heeft daarnaast het recht om de verkregen gegevens aan een andere partij over te dragen zonder daarbij gehinderd te worden door mboRijnland aan wie de persoonsgegevens eerder waren verstrekt.

F. Recht van bezwaar

1. De student kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens.
2. Als de student bezwaar maakt, dan staakt mboRijnland de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

7.4 Schending recht

1. Voor de uitoefening van de rechten, zoals hierboven genoemd in artikel 7, lid 1 t/m 3, doet de student een schriftelijk verzoek aan de Functionaris voor gegevensbescherming. De functionaris voor gegevensbescherming zal dit verzoek doorzetten naar de daartoe aangewezen personen binnen mboRijnland. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het besluit.

2. mboRijnland bericht de student zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek.
3. Indien een student van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van het Privacyreglement die hem direct raakt, dan wel de student het niet eens is met de verwerking van zijn persoonsgegevens, dan kan hij zich wenden tot de Functionaris voor gegevensbescherming. Indien de klacht bij de Functionaris voor gegevensbescherming niet tot een oplossing leidt dan heeft de student de mogelijkheden zoals beschreven in het Klachtenreglement van mboRijnland.
4. Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem/haar acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel tot de rechter.