

Kenmerk	CvB25-0355		
Omschrijving document	Klokkenluidersregeling		
College van Bestuur	Vastgesteld	d.d.	2 december 2025
Raad van Toezicht	Definitief vastgesteld	d.d.	10 december 2025
Ondernemingsraad	Ingestemd	d.d.	13 november 2025
Studentenraad	Niet van toepassing		

Klokkenluidersregeling

REGELING IN HET KADER VAN HET OMGAAN MET (EEN VERMOEDEN VAN)
EEN MISSTAND

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN.....	4
ARTIKEL 2 INFORMATIE, ADVIES EN ONDERSTEUNING	6
ARTIKEL 3 MELDING VAN EEN VERMOEDEN VAN MISSTAND OF ONREGELMATIGHEID.....	6
ARTIKEL 4 INTERN MELDEN	6
4a Behandeling van de melding.....	7
4b Uitvoering van het (interne) onderzoek	7
4c Standpunt van het College van Bestuur.....	7
4d Hoor en wederhoor ten aanzien van onderzoeksrapport en standpunt College van Bestuur.....	8
ARTIKEL 5 EXTERN MELDEN.....	8
ARTIKEL 6 BESCHERMING VAN DE MELDER TEGEN BENADELING	8
ARTIKEL 7 VERTROUWELIJKE OMGANG MET DE MELDING EN DE IDENTITEIT VAN DE MELDER.....	9
ARTIKEL 8 PUBLICATIE, RAPPORTAGE EN EVALUATIE.....	10
ARTIKEL 9. INWERKINGTREDING	10
BIJLAGE: STAPPENPLAN / TIJDSPLANNING	11

Inleiding

Per 18 februari 2023 is de Wet bescherming klokkenluiders in werking getreden, als vervanging van de Wet Huis voor klokkenluiders (WHvK). De wet biedt een betere begeleiding en bescherming aan klokkenluiders. Bovendien is elke organisatie met vijftig werknemers of meer wettelijk verplicht om een interne meldregeling te hebben, de zogenoemde klokkenluidersregeling. De regeling geeft werknemers en (externe) personen de mogelijkheid om melding te maken van (mogelijke) misstanden binnen mboRijnland.

mboRijnland vindt het van groot belang dat medewerkers op een adequate en veilige manier melding kunnen doen van hun vermoedens van misstanden binnen mboRijnland zonder dat zij daarvan gevolgen ondervinden voor hun positie.

Uitgangspunt is dat een vermoeden van een misstand in beginsel eerst intern wordt gemeld, zodat de organisatie in de gelegenheid wordt gesteld om zelf orde op zaken te stellen. Een melding kan daarmee een waardevolle bijdragen leveren aan het verbeteren van het functioneren van mboRijnland. Om die reden heeft mboRijnland een klokkenluidersregeling opgesteld waarin beschreven wordt op welke manier een melding kan worden gedaan en op welke manier een melder wordt beschermd. Tevens wordt duidelijk gemaakt op welke manier er gevolg gegeven wordt aan de uitkomst van het onderzoek naar de melding.

De klokkenluidersregeling is bedoeld voor vermoedens van ernstige misstanden waarbij het maatschappelijk belang in het geding is en welke niet volgens de reguliere procedures kunnen worden opgelost.

De klokkenluidersregeling is niet bedoeld voor geschillen en klachten van persoonlijke aard en het uiten van kritiek op gemaakte beleidskeuzes. Als iemand een valse of leugenachtige melding doet, kan hij geen aanspraak maken op bescherming tegen benadeling en kunnen disciplinaire maatregelen volgen.

Artikel 1 Begripsbepalingen

Afdeling advies	de afdeling advies van het Huis voor klokkenluiders, bedoeld in artikel 3a lid 2 Wet bescherming klokkenluiders
Afdeling onderzoek	de afdeling onderzoek van het Huis, bedoeld in artikel 3a, lid 3, Wet bescherming klokkenluiders
Betrokken derde	1) een derde die verbonden is met een melder en die kan worden benadeeld door de werkgever van de melder of een persoon of organisatie waarmee de melder anderszins in een werk gerelateerde context verbonden is, en 2) een rechtspersoon die eigendom is van de melder, waarvoor de melder werkt of waarmee de melder anderszins werk gerelateerd verbonden is
bevoegd gezag / College van Bestuur	het orgaan met de dagelijkse leiding over mboRijnland, zijnde de hoogst leidinggevende
huis	Het Huis voor klokkenluiders, zoals bedoeld in de Wet bescherming klokkenluiders
klokkenluiderscommissie	de onafhankelijke commissie die door het College van Bestuur is ingesteld om een melding te onderzoeken, die zorgdraagt voor een behoorlijke behandeling van en adviseert over meldingen ten aanzien van een vermoeden van een misstand.
leidinggevende	degene die direct leiding geeft of heeft gegeven aan de melder
mboRijnland	Stichting mboRijnland, statutair gevestigd te Leiden
melder	de werknemer of (extern) persoon, die in een werk gerelateerde context activiteiten verricht voor mboRijnland en die een vermoeden van een misstand, inbreuk op Unierecht of integriteitsschending heeft gemeld of openbaar maakt op grond van deze regeling;
melding	de melding van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het recht van de Europese Unie (Unierecht) of integriteitsschending op grond van deze regeling • intern melden: zie artikel 4 • extern melden: zie artikel 5
ondernemingsraad	het verplichte medezeggenschapsorgaan dat namens de werknemers het overleg met het College van Bestuur van mboRijnland voert;
Raad van Toezicht	het orgaan dat binnen mboRijnland (intern) toezicht houdt op het College van Bestuur;
vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht	het vermoeden van de melder dat binnen mboRijnland sprake is van een misstand voor zover: 1e. het vermoeden gebaseerd is op redelijke

	gronden, die voortvloeien uit de kennis die de melder bij mboRijnland heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de werknemer heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of andere organisatie, en 2e. het maatschappelijk belang in het geding is bij: (i) een (dreigend) strafbaar feit; (ii) de (dreigende) schending van een wettelijk voorschrift, of, (iii) een (dreiging van) bewust onjuist informeren van een publiek orgaan; (iv) (dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie omtrent deze feiten; (v) een gevaar voor de volksgezondheid, veiligheid het milieu, of (vi) een gevaar voor het goed functioneren van mboRijnland als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten;
vermoeden van een onregelmatigheid	een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een onvolkomenheid of ongerechtigheid van algemene, operationele of financiële aard die plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van de organisatie en zodanig ernstig is dat deze buiten de reguliere afgesproken processen en kaders valt en de verantwoordelijkheid van de direct leidinggevende overstijgt;
vertrouwenspersoon	degene die uit hoofde van zijn functie een geheimhoudingsplicht heeft en die door een melder in vertrouwen wordt geraadpleegd; (interne of externe) vertrouwenspersoon mboRijnland
werknemer	die krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht of publiekrechtelijke aanstelling arbeid verricht of heeft verricht dan wel degene die anders dan uit dienstbetrekking arbeid verricht of heeft verricht. Hieronder vallen in ieder geval: a) (oud-)werknemers, maar ook zzp'ers en flexwerkers; b) vrijwilligers en stagiairs, mits zij een vergoeding krijgen c) werknemers van andere organisaties die bijvoorbeeld als opdrachtnemer, samenwerkingspartner of uitzendkracht voor mboRijnland werken

Artikel 2 Informatie, advies en ondersteuning

Een melder kan een vertrouwenspersoon in vertrouwen raadplegen over een vermoeden van een misstand. De melder kan de vertrouwenspersoon of de afdeling advies van het Huis van de Klokkenluiders verzoeken om informatie, advies en ondersteuning. Voor het doen van een melding ondersteunt de vertrouwenspersoon de werknemer desgewenst bij het doen van de melding.

Artikel 3 Melding van een vermoeden van misstand of onregelmatigheid

1. Een (vermoeden van) een misstand van maatschappelijk belang of een inbreuk op EU recht kan zowel intern als extern gemeld worden. Bij intern melden kan de misstand of inbreuk het snelst worden aangepakt en kan mboRijnland eventueel direct maatregelen nemen om de misstand of de inbreuk te stoppen.
2. Door intern te melden komt de informatie over een misstand of inbreuk sneller terecht bij de personen die dit ook daadwerkelijk kunnen oplossen. Zo kan de inbreuk of misstand direct bij de bron worden aangepakt en draagt dit bij aan het zelfreinigend vermogen van mboRijnland.

Artikel 4 Intern melden

1. Een interne melding geschiedt:
 - a. schriftelijk;
 - b. via het (digitale) meldpunt van mboRijnland;
 - c. mondeling, via telefoon of andere spraakberichtsysteem;
 - d. op verzoek van de melder binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek op locatie.
2. De melder doet melding bij:
 - a. de direct leidinggevende of diens leidinggevende;
 - b. de (externe) vertrouwenspersoon van mboRijnland
 - c. de voorzitter Raad van Toezicht, ingeval de melder of leidinggevende een redelijk vermoeden heeft dat het College van Bestuur bij de vermoede misstand, inbreuk op Unierecht of integriteitsschending betrokken is. In dat geval dient voor verdere behandeling van de melding Raad van Toezicht gelezen te worden waar College van Bestuur staat.
3. De leidinggevende, of (externe) vertrouwenspersoon legt de melding schriftelijk vast met vermelding van datum waarop de melding gedaan is. De melder tekent -eventueel na correctie- voor akkoord en ontvangt een kopie van de melding. De leidinggevende of (externe) vertrouwenspersoon stuurt de melding na goedkeuring van de melder door aan het College van Bestuur.
4. Het College van Bestuur stuurt de melder onverwijld, maar uiterlijk binnen zeven dagen, een bevestiging dat de melding is ontvangen. De ontvangstbevestiging bevat in ieder geval een zakelijke beschrijving van de melding, de datum waarop deze is ontvangen en een afschrift van de melding.
5. Het College van Bestuur registreert een melding bij de ontvangst ervan in een daarvoor ingericht register. De gegevens van de melding in het register worden vernietigd als zij niet langer noodzakelijk zijn om te voldoen aan de eisen van de Wbk of andere bij of krachtens wet of Unierecht vastgestelde eisen.
6. De melder en degene aan wie gemeld is, behandelen de melding vertrouwelijk. Zonder toestemming van de melder of voorzitter van het College van Bestuur wordt geen informatie verschaft aan derden. Bij het verschaffen van informatie wordt de anonimiteit van de melder gewaarborgd.

4a Behandeling van de melding

1. Het College van Bestuur stelt een onderzoek in naar het gemelde vermoeden van een misstand, inbreuk op Unierecht of integriteitsschending, tenzij:
 - a. het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden, of
 - b. op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand, inbreuk op Unierecht of integriteitsschending.
2. Ingeval het College van Bestuur besluit geen onderzoek in te stellen, informeert hij de melder daar binnen twee weken na de interne melding schriftelijk over. Daarbij wordt tevens aangegeven op grond waarvan de hoogste leidinggevende van oordeel is dat het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden, of dat op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand, inbreuk op het Unierecht of integriteitsschending. Indien gewenst, kan de melder middels een gesprek met het College van Bestuur een mondelinge toelichting vragen.
3. Het College van Bestuur draagt het onderzoek op aan onderzoekers die onafhankelijk en onpartijdig en ook ter zake deskundig zijn.
4. Het College van Bestuur beoordeelt of een bevoegde autoriteit van de interne melding op de hoogte moet worden gebracht. Als het College van Bestuur een bevoegde autoriteit op de hoogte stelt, stuurt hij de melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

4b Uitvoering van het (interne) onderzoek

1. Het College van Bestuur informeert de melder zo snel mogelijk schriftelijk dat een onderzoek wordt ingesteld en door wie het onderzoek wordt uitgevoerd. Tevens stuurt het College van Bestuur de melder daarbij een afschrift van de onderzoeksopdracht, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
2. De onderzoekers stellen de melder in de gelegenheid te worden gehoord. De onderzoekers dragen zorgen voor een volledig en nauwkeurig verslag. De melder wordt in de gelegenheid gesteld het verslag te controleren, te corrigeren en voor akkoord te tekenen. De melder ontvangt een afschrift van het vastgestelde verslag.
3. De onderzoekers kunnen ook anderen horen. De onderzoekers zorgen voor een volledig en nauwkeurig verslag. De persoon die gehoord is wordt in de gelegenheid gesteld het verslag te controleren, te corrigeren en voor akkoord te tekenen. De persoon die gehoord is ontvangt een afschrift van het vastgestelde verslag.
4. De onderzoekers kunnen binnen de organisatie van de werkgever alle documenten inzien en opvragen die zij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig achten.
5. Werknemers mogen de onderzoekers alle documenten en gegevens verstrekken waarvan zij het redelijkerwijs nodig achten dat de onderzoekers daar in het kader van het onderzoek kennis van nemen.
6. De onderzoekers stellen een concept onderzoeksrapport op en stellen de melder in de gelegenheid daar opmerkingen bij te maken, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
7. De onderzoekers stellen vervolgens het onderzoeksrapport vast. Het onderzoeksrapport wordt verstrekt aan het College van Bestuur. De melder ontvangt hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
8. Het College van Bestuur informeert de personen op wie een melding betrekking heeft over de melding en over het op de hoogte brengen van een bevoegde autoriteit, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kan worden geschaad.

4c Standpunt van het College van Bestuur

1. Het College van Bestuur informeert de melder binnen 8 weken na de melding schriftelijk over het inhoudelijke standpunt van het College van Bestuur met betrekking tot de melding. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.

2. Als duidelijk wordt dat het standpunt niet binnen acht weken kan worden gegeven, dan informeert het College van Bestuur de melder daar schriftelijk over. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de melder het standpunt tegemoet kan zien. Als de totale termijn daardoor meer dan twaalf weken is, wordt daarbij ook aangegeven waarom een langere termijn noodzakelijk is.
3. Na afronding van het onderzoek beoordeelt het College van Bestuur of een externe instantie van de interne melding en van het onderzoeksrapport en het standpunt van de werkgever op de hoogte moet worden gebracht. Als het College van Bestuur een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt hij de melder hiervan een afschrift, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kan worden geschaad. Het College van Bestuur neemt daarbij de vertrouwelijkheid van de identiteit van de melder in acht.
4. De personen op wie de melding betrekking heeft, worden op dezelfde manier geïnformeerd als de melder, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kan worden geschaad.
5. Bedrijfsgeheimen die in het kader van de melding worden ontvangen mogen niet voor andere doeleinden worden gebruikt dan voor de opvolging van de melding.

4d Hoor en wederhoor ten aanzien van onderzoeksrapport en standpunt College van Bestuur

1. Het College van Bestuur stelt de melder in de gelegenheid op het onderzoeksrapport en het standpunt van het College van Bestuur te reageren.
2. Als de melder in reactie op het onderzoeksrapport of het standpunt van het College van Bestuur onderbouwd aangeeft dat het vermoeden van een misstand, inbreuk op het Unierecht of integriteitsschending niet daadwerkelijk of niet deugdelijk is onderzocht of het standpunt van het College van Bestuur sprake is van werkelijke onjuistheden, reageert het College van Bestuur hier inhoudelijk op en stelt hij zo nodig een nieuw of aanvullend onderzoek in. Voor dit nieuwe of aanvullende onderzoek gelden dezelfde regels als voor het eerste onderzoek.
3. Als het College van Bestuur een externe instantie op de hoogte brengt of heeft gebracht, stuurt hij ook de reactie van de melder op het onderzoeksrapport en het standpunt van het College van Bestuur aan die externe instantie toe. De melder ontvangt hiervan een afschrift.

Artikel 5 Extern melden

1. Een melder kan (het vermoeden van) een misstand of inbreuk op een inbreuk op EU-recht ook rechtstreeks melden bij een bevoegde autoriteit, zijnde:
 - a) Autoriteit Consument en Markt (ACM);
 - b) Autoriteit Financiële Markten (AFM);
 - c) Autoriteit Persoonsgegevens (AP);
 - d) De Nederlandse Bank;
 - e) Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ);
 - f) Nederlandse zorgautoriteit (NZa);
 - g) Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS);
 - h) Huis voor de Klokkenluiders
2. De melder kan advies inwinnen bij het Huis voor de Klokkenluiders, via www.huisvoorklokkenluiders.nl.

Artikel 6 Bescherming van de melder tegen benadeling

1. Het College van Bestuur zal de melder niet benadelen in verband met het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid, met dien verstande dat bij de melding redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie over het vermoeden van een misstand op het

moment van de melding juist is en de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat:

- a. de misstand een dreigend of reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang;
 - b. een risico bestaat op benadeling of melding aan een bevoegde autoriteit of een andere bevoegde instantie, of
 - c. het niet waarschijnlijk is dat de misstand doeltreffend wordt verholpen
2. Onder benadeling als bedoeld in lid 1 wordt in ieder geval verstaan het nemen van een benadelende maatregel, zoals:
- a. het verlenen van ontslag, anders dan op eigen verzoek;
 - b. het tussentijds beëindigen of het niet verlengen van een tijdelijk dienstverband;
 - c. het niet omzetten van een tijdelijk dienstverband in een vast dienstverband;
 - d. het treffen van een disciplinaire maatregel;
 - e. het opleggen van een onderzoeks-, spreek-, werkplek- en/of contactverbod aan de melder of collega's van de melder,
 - f. de opgelegde benoeming in een andere functie;
 - g. het uitbreiden of beperken van de taken van de melder, anders dan op eigen verzoek;
 - h. het verplaatsen of overplaatsen van de melder, anders dan op eigen verzoek;
 - i. het weigeren van een verzoek tot het verplaatsen of overplaatsen van de melder;
 - j. het wijzigen van de werkplek of het weigeren van een verzoek daartoe;
 - k. het onthouden van salarisverhoging, incidentele beloning, bonus, of toekenning van vergoedingen of scholing;
 - l. het onthouden van promotiekansen;
 - m. het niet accepteren van een ziekmelding, of het de werknemer als ziek geregistreerd laten.
 - n. het afwijzen van een verlofaanvraag;
 - o. het verlenen van verlof, anders dan op eigen verzoek;
3. De onder lid 1 en 2 beschreven bescherming geldt ook voor degene die de melder bijstaat en/of een betrokken derde.
4. De melder of de betrokkenen die meent dat er daadwerkelijk sprake is van benadeling in verband met het doen van een melding, kan het College van Bestuur verzoeken om onderzoek te doen naar de wijze waarop er binnen de organisatie met hem wordt omgegaan.
5. De melder kan ook de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken om een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop de werkgever zich jegens hem heeft gedragen naar aanleiding van de melding. Een dergelijk onderzoek kan alleen worden aangevraagd door de melder die een werkrelatie heeft met de werkgever waar de situatie zich voordoet.

Artikel 7 Vertrouwelijke omgang met de melding en de identiteit van de melder

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor diegenen die bij de behandeling van deze melding betrokken zijn.
2. Al diegenen die bij een melding betrokken zijn (inclusief melder), nemen de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en gaan vertrouwelijk met de informatie over melding om. Dit ter bescherming van de belangen van alle betrokkenen.
3. De betrokkenen zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in de hoedanigheid van betrokkene vernemen. Deze geheimhoudingsplicht geldt voor gegevens waarvan de betrokkenen weten of redelijkerwijs moeten vermoeden dat deze gegevens vertrouwelijk zijn.
Deze plicht vervalt niet nadat het dossier is afgerond.

4. Betrokkenen bij de melding maken de identiteit van de melder niet bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder.
Indien de melding is gemeld via de vertrouwenspersoon en de melder geen toestemming heeft gegeven zijn identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de vertrouwenspersoon en stuurt de vertrouwenspersoon dit onverwijld door aan de melder.
5. Als bekendmaking van de identiteit van de melder verplicht is op grond van enig wettelijk voorschrift in het kader van onderzoek door een bevoegde autoriteit of een gerechtelijke procedure, dan wordt de melder daarvan vooraf in kennis gesteld met schriftelijke opgaaf van redenen. Behalve als die informatie het gerelateerde onderzoek of de gerechtelijke procedure in gevaar zou kunnen brengen.

Artikel 8 Publicatie, rapportage en evaluatie

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat deze regeling wordt gepubliceerd op het intranet en openbaar wordt gemaakt op de website van mboRijnland.
2. In het jaarverslag van mboRijnland wordt melding gemaakt over de zaken waarbij een beroep is gedaan op de klokkenluidersregeling.
3. Het College van Bestuur stelt jaarlijks een rapportage op over de uitvoering van deze regeling. Deze rapportage bevat in ieder geval:
 - a. informatie over de in het afgelopen jaar gevoerde beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden, inbreuk op Unierecht of integriteitsschendingen en het in het komende jaar te voeren beleid op dit vlak;
 - b. informatie over het aantal meldingen en een indicatie van de aard van de meldingen, de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van de werkgever;
 - c. algemene informatie over eventuele ervaringen met het tegengaan van benadeling van de melder; en
 - d. informatie over het aantal verzoeken om onderzoek naar benadeling in verband met het doen van een melding, een indicatie van de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van de werkgever.In deze rapportage wordt de anonimiteit van de klokkenluider gewaarborgd.
4. De rapportage uit lid 3 wordt ter informatie voorgelegd aan de ondernemingsraad.

Artikel 9. Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op xxxxxxxx en kan worden aangehaald als 'Klokkenluidersregeling'. Eerdere regelingen komen op deze datum te vervallen.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

Bijlage: Stappenplan / tijdsplanning

Actie	Tijdlijn
Melder doet melding (eventueel mbv vertrouwenspersoon/leidinggevende bij CvB	
Melder ontvangt ontvangstbevestiging vanuit CvB	7 dagen na ontvangst melding door CvB
CvB stelt wel/niet onderzoek in en meldt dit aan melder	14 dagen na ontvangst melding door CvB
Uitvoeren onderzoek inclusief concept-rapportage –ter reactie- naar melder	
(Vastgestelde) onderzoeksrapportage naar CvB en kopie naar melder	
CvB informeert betrokkenen over standpunt mbt melding	8 weken na ontvangst melding door CvB