

KLOKKENLUIDERSREGELING

mboRijnland

REGELING IN HET KADER VAN HET OMGAAN MET (EEN VERMOEDEN VAN) EEN MISSTAND OF
ONREGELMATIGHEID

Voorgenomen besluit College van Bestuur	31 mei 2017
Instemming ondernemingsraad ROC Leiden	6 oktober 2017
Instemming ondernemingsraad ID College	26 oktober 2017
Definitief besluit College van Bestuur	31 oktober 2017
Goedkeuring Raad van Toezicht	15 november 2017

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Informatie, advies en ondersteuning.....	4
Artikel 3 Melding van een vermoeden van misstand of onregelmatigheid	4
Artikel 4 Vastlegging, doorsturen en ontvangstbevestiging van de melding	4
Artikel 5 Behandeling van de melding	4
Artikel 6 De uitvoering van het onderzoek.....	5
Artikel 7 Standpunt van het College van Bestuur	5
Artikel 8 Hoor en wederhoor ten aanzien van onderzoeksrapport	6
Artikel 9. Externe melding (bezwaar na interne melding)	6
Artikel 10 Bescherming van de melder tegen benadeling	7
Artikel 11 Het tegengaan van benadeling van de melder.....	8
Artikel 12 Bescherming van andere betrokkenen tegen benadeling	8
Artikel 13 Vertrouwelijke omgang met de melding en de identiteit van de melder	8
Artikel 14 Intern en extern onderzoek naar benadeling van de melder	9
Artikel 15 Publicatie, rapportage en evaluatie	9
Artikel 16. Inwerkingtreding regeling.....	9

INLEIDING

Per 1 juli 2016 geldt de Wet Huis voor klokkenluiders (WHvK). De wet biedt een betere begeleiding en bescherming aan klokkenluiders. Bovendien is elke organisatie met vijftig werknemers of meer wettelijk verplicht om een interne meldregeling te hebben, de zogenoemde klokkenluidersregeling. De regeling geeft werknemers en (externe) personen de mogelijkheid om melding te maken van (mogelijke) misstanden binnen mboRijnland.

mboRijnland vindt het van groot belang dat medewerkers op een adequate en veilige manier melding kunnen doen van hun vermoedens van misstanden binnen mboRijnland zonder dat zij daarvan gevolgen ondervinden voor hun positie. Uitgangspunt is dat een vermoeden van een misstand in beginsel eerst intern wordt gemeld, zodat de organisatie in de gelegenheid wordt gesteld om zelf orde op zaken te stellen. Een melding kan daarmee een waardevolle bijdragen leveren aan het verbeteren van het functioneren van mboRijnland. Om die reden heeft mboRijnland een nieuwe klokkenluidersregeling opgesteld waarin beschreven wordt op welke manier een melding kan worden gedaan en op welke manier een melder wordt beschermd. Tevens wordt duidelijk gemaakt op welke manier er gevolg gegeven wordt aan de uitkomst van het onderzoek naar de melding.

De klokkenluidersregeling is bedoeld voor vermoedens van ernstige misstanden waarbij het maatschappelijk belang in het geding is en welke niet volgens de reguliere procedures kunnen worden opgelost. De klokkenluidersregeling is niet bedoeld voor geschillen en klachten van persoonlijke aard en het uiten van kritiek op gemaakte beleidskeuzes.

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **werknemer**: degene die krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht of publiekrechtelijke aanstelling arbeid verricht;
- b. **vermoeden van een misstand**: het vermoeden dat binnen mboRijnland sprake is van een misstand voor zover:
 - 1e. het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de melder bij mboRijnland heeft opgedaan, en
 - 2e. het maatschappelijk belang in het geding is bij de schending van een wettelijk voorschrift (waaronder een (dreigend) strafbaar feit), een gevaar voor de volksgezondheid, een gevaar voor de veiligheid van personen, een gevaar voor de aantasting van het milieu, een gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten, een verspilling van overheidsgeld;
- c. **vermoeden van een onregelmatigheid**: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een onvolkomenheid of ongerechtigheid van algemene, operationele of financiële aard die plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van de organisatie en zodanig ernstig is dat deze buiten de reguliere afgesproken processen en kaders valt en de verantwoordelijkheid van de direct leidinggevende overstijgt;
- d. **vertrouwenspersoon**: degene die uit hoofde van zijn functie een geheimhoudingsplicht heeft en die door een melder in vertrouwen wordt geraadpleegd over een vermoeden van een misstand, zoals de vertrouwenspersoon die is aangewezen om als zodanig voor mboRijnland te fungeren, een advocaat, jurist, adviseur van de afdeling advies van het Huis van de Klokkenluiders of bijvoorbeeld bedrijfsarts.
- e. **afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders**: de afdeling advies van het Huis, bedoeld in artikel 3a, lid 2, WHvK;
- f. **melding**: de melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid op grond van deze regeling;
- g. **melder**: de werknemer of (extern) persoon, zoals een student, leerbedrijf, ZZP'er of ex-werknemer die een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid heeft gemeld op grond van deze regeling;
- h. **College van Bestuur**: het orgaan die de dagelijkse leiding heeft over mboRijnland, zijnde de hoogst leidinggevende;

- i. **Raad van Toezicht:** het orgaan dat binnen mboRijnland toezicht houdt op het College van Bestuur;
 - j. **contactpersoon:** degene die door het College van Bestuur na ontvangst van de melding, in overleg met de melder, is aangewezen, als contactpersoon met het oog op het tegengaan van benadeling;
 - k. **onderzoekers:** degenen aan wie het College van Bestuur het onderzoek naar de misstand opdraagt;
 - l. **afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenuiders:** de afdeling onderzoek van het Huis, bedoeld in artikel 3a, lid 3, Wet Huis voor klokkenluiders;
2. Daar waar in deze regeling de hij-vorm wordt gebruikt, dient mede de zij-vorm te worden gelezen.

Artikel 2 Informatie, advies en ondersteuning

1. Een melder kan een vertrouwenspersoon in vertrouwen raadplegen over een vermoeden van een misstand. De melder kan de vertrouwenspersoon verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand. Voor het doen van een melding ondersteunt de vertrouwenspersoon de werknemer desgewenst bij het doen van de melding.
2. In overeenstemming met lid 1 kan de melder ook de afdeling advies van het Huis voor Klokkenuiders verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand.

Artikel 3 Melding van een vermoeden van misstand of onregelmatigheid

1. Een melder met een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid binnen mboRijnland kan daarvan melding doen via het (digitale) meldpunt van mboRijnland.
2. De melder kan het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid binnen de organisatie ook melden via de vertrouwenspersoon.
3. Indien de melder de melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid mondeling via de vertrouwenspersoon doet of een schriftelijke melding van een mondelinge toelichting voorziet, draagt deze vertrouwenspersoon, in overleg met de melder, zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt hiervan een afschrift. De melding wordt gedaan via het (digitale) meldpunt van mboRijnland.

Artikel 4 Vastlegging, doorsturen en ontvangstbevestiging van de melding

1. Het digitale meldpunt stuurt de melder binnen twee werkdagen een bevestiging dat de melding is ontvangen. De ontvangstbevestiging bevat in ieder geval een zakelijke beschrijving van de melding, de datum waarop deze is ontvangen en bevestiging dat melding doorgestuurd is naar het College van Bestuur.
2. Na ontvangst van de melding wijst het (digitaal) meldpunt de melder onverwijld op de contactpersoon, met het oog op het tegengaan van benadeling.
3. Na ontvangst van de melding stuurt het (digitaal) meldpunt de melding binnen 2 werkdagen door naar het College van Bestuur.
4. Indien de melder een redelijk vermoeden heeft dat het College van Bestuur bij de vermoede misstand of onregelmatigheid betrokken is, wordt de melding vanuit het (digitaal) meldpunt binnen 2 werkdagen doorgestuurd aan de Raad van Toezicht. In dat geval dient in deze regeling voor "College van Bestuur" verder "de Raad van Toezicht" te worden gelezen.

Artikel 5 Behandeling van de melding

1. Het College van Bestuur stelt een onderzoek in naar het gemelde vermoeden van een misstand of onregelmatigheid, tenzij:
 - a. het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden, of

- b. op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid.
2. Het College van Bestuur beoordeelt of een externe instantie als bedoeld in artikel 9 lid 3 van de interne melding van een vermoeden van een misstand op de hoogte moet worden gebracht. Indien het College van Bestuur een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt het College van Bestuur de melder hiervan een afschrift.
3. Het College van Bestuur draagt het onderzoek op aan onderzoekers die onafhankelijk en onpartijdig zijn, en laat het onderzoek in ieder geval niet uitvoeren door personen die mogelijk betrokken zijn of zijn geweest bij de vermoede misstand of onregelmatigheid.
4. Het College van Bestuur informeert de melder binnen 10 werkdagen dat een onderzoek is ingesteld en door wie het onderzoek wordt uitgevoerd. Het College van Bestuur stuurt de melder daarbij een afschrift van de onderzoeksopdracht.
5. Het College van Bestuur informeert de personen op wie een melding betrekking heeft over de melding en over het op de hoogte brengen van een externe instantie zoals bedoeld in lid 3, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.
6. Indien het College van Bestuur besluit geen onderzoek in te stellen, informeert hij de melder daar binnen 10 werkdagen na ontvangst van de melding door het College van Bestuur via het (digitaal) meldpunt. Daarbij wordt tevens aangegeven op grond waarvan het College van Bestuur van oordeel is dat het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden, of dat op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid. Indien gewenst, kan de melder middels een gesprek met het College van Bestuur een mondelinge toelichting vragen.

Artikel 6 De uitvoering van het onderzoek

1. De onderzoekers stellen de melder in de gelegenheid te worden gehoord. De onderzoekers dragen zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan, en leggen deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt hiervan een afschrift.
2. De onderzoekers kunnen ook anderen horen. De onderzoekers dragen zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan, en leggen deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan degene die gehoord is. Degene die gehoord is ontvangt hiervan een afschrift.
3. De onderzoekers kunnen binnen mboRijnland alle documenten inzien en opvragen die zij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig achten.
4. Melders mogen de onderzoekers alle documenten verstrekken waarvan zij het redelijkerwijs nodig achten dat de onderzoekers daar in het kader van het onderzoek kennis van nemen.
5. De onderzoekers stellen een concept onderzoeksrapport op en stellen de melder in de gelegenheid daar opmerkingen bij te maken.
6. De onderzoekers stellen vervolgens het onderzoeksrapport vast. Zij sturen de melder hiervan een afschrift.

Artikel 7 Standpunt van het College van Bestuur

1. Het College van Bestuur informeert de melder binnen acht weken na de melding schriftelijk over het inhoudelijk standpunt met betrekking tot het gemelde vermoeden van een misstand of onregelmatigheid. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
2. Indien duidelijk wordt dat het standpunt niet binnen de gestelde termijn kan worden gegeven, informeert het College van Bestuur de melder daar schriftelijk over. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de melder het standpunt tegemoet kan zien. Indien de totale termijn daardoor meer dan 12 weken bedraagt, wordt daarbij tevens aangegeven waarom een langere termijn noodzakelijk is.

3. Na afronding van het onderzoek beoordeelt het College van Bestuur of een externe instantie (als bedoeld in artikel 9 lid 3) moet worden geïnformeerd. De externe instantie ontvangt in dat geval de interne melding, het onderzoeksrapport en het standpunt van de werkgever. Indien het College van Bestuur een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt hij de melder hiervan een afschrift.
4. De personen op wie de melding betrekking heeft, worden in overeenkomstige zin geïnformeerd als de melder op grond van lid 1 t/m 3.

Artikel 8 Hoor en wederhoor ten aanzien van onderzoeksrapport

1. Het College van Bestuur stelt de melder in de gelegenheid op het onderzoeksrapport en het standpunt van het College van Bestuur te reageren.
2. Indien de melder in reactie op het onderzoeksrapport of het standpunt van het College van Bestuur onderbouwd aangeeft dat het vermoeden van een onregelmatigheid of misstand niet daadwerkelijk of niet deugdelijk is onderzocht of dat in het onderzoeksrapport of het standpunt van het College van Bestuur sprake is van wezenlijke onjuistheden, reageert het College van Bestuur hier inhoudelijk op en stelt hij zo nodig een nieuw of aanvullend onderzoek in. Op dit nieuwe of aanvullende onderzoek zijn artikel 6 t/m 8 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het College van Bestuur een externe instantie als bedoeld in artikel 9 lid 3 op de hoogte brengt of heeft gebracht, stuurt hij ook de hiervoor bedoelde reactie van de melder op het onderzoeksrapport en het standpunt van het College van Bestuur aan die externe instantie toe. De melder ontvangt hiervan een afschrift.

Artikel 9. Externe melding (bezwaar na interne melding)

1. Na het doen van een interne melding van een vermoeden van een misstand, kan de melder een externe melding doen indien:
 - a. de melder het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 8 en van oordeel is dat het vermoeden ten onrechte terzijde is gelegd;
 - b. de melder geen standpunt heeft ontvangen binnen de termijn als bedoeld in artikel 7 lid 1 of lid 2
2. De melder kan direct een externe melding doen van een vermoeden van een misstand indien het eerst doen van een interne melding in redelijkheid niet van hem kan worden gevraagd. Dat is in ieder geval aan de orde indien dit uit enig wettelijk voorschrift voortvloeit of sprake is van:
 - a. acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
 - b. een redelijk vermoeden dat het College van Bestuur bij de vermoede misstand betrokken is;
 - c. een situatie waarin de melder in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen in verband met het doen van een interne melding;
 - d. een duidelijk aanwijsbare dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
 - e. een eerdere melding overeenkomstig de procedure van dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen;
 - f. een plicht tot directe externe melding.
3. De melder kan de externe melding doen bij een externe instantie die daarvoor naar het redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt. Onder externe instantie wordt in ieder geval verstaan:
 - a. een instantie die is belast met de opsporing van strafbare feiten;
 - b. een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift;
 - c. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld, waaronder de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenuiders.

4. Indien naar het redelijk oordeel van de melder het maatschappelijk belang zwaarder weegt dan het belang van het College van Bestuur bij geheimhouding, kan de melder de externe melding ook doen bij een externe derde die naar zijn redelijk oordeel in staat mag worden geacht direct of indirect de vermoede misstand te kunnen opheffen of doen opheffen.
5. Ook in het geval van melding bij een externe instantie dient de melder zorgvuldig te handelen en een afweging te maken tussen het maatschappelijk belang en de belangen van mboRijnland, waarbij schade voor mboRijnland zoveel als mogelijk wordt voorkomen (voor zover die schade niet noodzakelijkerwijs voortvloeit uit het optreden tegen de misstand)

Artikel 10 Bescherming van de melder tegen benadeling

1. Het College van Bestuur zal de melder niet benadelen in verband met het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid bij de werkgever, een andere organisatie, een externe instantie als bedoeld in artikel 9 lid 3 of een externe derde onder de omstandigheden als bedoeld in artikel 9 lid 4.
2. Onder benadeling als bedoeld in lid 1 wordt in ieder geval verstaan het nemen van een benadelende maatregel, zoals:
 - a. het verlenen van ontslag, anders dan op eigen verzoek;
 - b. het tussentijds beëindigen of het niet verlengen van een tijdelijk dienstverband;
 - c. het niet omzetten van een tijdelijk dienstverband in een vast dienstverband;
 - d. het treffen van een disciplinaire maatregel;
 - e. het opleggen van een onderzoeks-, spreek-, werkplek- en/of contactverbod aan de melder of collega's van de melder,
 - f. de opgelegde benoeming in een andere functie;
 - g. het uitbreiden of beperken van de taken van de melder, anders dan op eigen verzoek;
 - h. het verplaatsen of overplaatsen van de melder, anders dan op eigen verzoek;
 - i. het weigeren van een verzoek tot het verplaatsen of overplaatsen van de melder;
 - j. het wijzigen van de werkplek of het weigeren van een verzoek daartoe;
 - k. het onthouden van salarisverhoging, incidentele beloning, bonus, of toekenning van vergoedingen of scholing;
 - l. het onthouden van promotiekansen;
 - m. het niet accepteren van een ziekmelding, of het de werknemer als ziek geregistreerd laten.
 - n. het afwijzen van een verlofaanvraag;
 - o. het verlenen van verlof, anders dan op eigen verzoek;
3. Van benadeling als bedoeld in lid 1 is ook sprake als een redelijke grond aanwezig is om de melder aan te spreken op zijn functioneren of een benadelende maatregel als bedoeld in lid 2 jegens hem te nemen, maar de maatregel die de werkgever neemt niet in redelijke verhouding staat tot die grond.
4. Indien het College van Bestuur jegens de melder binnen 8 weken na het doen van een melding overgaat tot het nemen van een benadelende maatregel als bedoeld in lid 2, motiveert hij waarom hij deze maatregel nodig acht en dat deze maatregel geen verband houdt met het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid.
5. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat betrokkenen zich onthouden van iedere vorm van benadeling in verband met het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid, die het professioneel of persoonlijk functioneren van de melder belemmert. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het pesten, negeren en uitsluiten van de melder;
 - b. het maken van ongefundeerde of buitenproportionele verwijten ten aanzien van het functioneren van de melder;

- c. het feitelijk opleggen van een onderzoeks-, spreek-, werkplek- en/of contactverbod aan de melder of collega's van de melder, op welke wijze dan ook geformuleerd;
- d. het intimideren van de melder door te dreigen met bepaalde maatregelen of gedragingen als hij zijn melding doorzet.
6. Het College van bestuur spreekt werknemers die zich schuldig maken aan benadeling van de melder daarop aan en kan hen een waarschuwing of een disciplinaire maatregel opleggen.

Artikel 11 Het tegengaan van benadeling van de melder

1. De aangewezen contactpersoon bespreekt direct, samen met de melder, welke risico's op benadeling aanwezig zijn, op welke wijze die risico's kunnen worden verminderd en wat de melder kan doen als hij van mening is dat sprake is van benadeling. De contactpersoon draagt zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt hiervan een afschrift.
2. Indien de melder van mening is dat sprake is van benadeling, kan hij dat onverwijld bespreken met de contactpersoon. De contactpersoon en de melder bespreken ook welke maatregelen genomen kunnen worden om benadeling tegen te gaan. De contactpersoon draagt zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De contactpersoon stuurt het verslag onverwijld door aan het College van Bestuur. De melder ontvangt hiervan een afschrift.
3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat maatregelen die nodig zijn om benadeling tegen te gaan worden genomen.

Artikel 12 Bescherming van andere betrokkenen tegen benadeling

1. Het College van Bestuur zal de vertrouwenspersoon niet benadelen vanwege het fungeren als adviseur van de melder.
2. Het College van Bestuur zal de contactpersoon niet benadelen vanwege het uitoefenen van de in deze regeling beschreven taken.
3. Het College van Bestuur zal de onderzoekers (die in dienst zijn van mboRijnland) niet benadelen vanwege het uitoefenen van de in deze regeling beschreven taken.
4. Het College van Bestuur zal een melder die wordt gehoord door de onderzoekers niet benadelen in verband met het te goeder trouw afleggen van een verklaring.
5. Het College van Bestuur zal een melder niet benadelen in verband met het door hem aan de onderzoekers verstrekken van documenten die naar zijn redelijk oordeel van belang zijn voor het onderzoek.
6. Op benadeling van de in lid 1 t/m 5 bedoelde personen is artikel 10 lid 2 t/m 6 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13 Vertrouwelijke omgang met de melding en de identiteit van de melder

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor diegenen die bij de behandeling van deze melding betrokken zijn.
2. Al diegenen die bij een melding betrokken zijn (inclusief melder), nemen de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. Dit ter bescherming van de belangen van alle betrokkenen. Zij maken de identiteit van de melder niet bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder en gaan met de informatie over de melding vertrouwelijk om. De betrokkenen zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in de hoedanigheid van betrokkene vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat het dossier is afgerond.

3. Indien het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid is gemeld via de vertrouwenspersoon en de melder geen toestemming heeft gegeven zijn identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de vertrouwenspersoon en stuurt de vertrouwenspersoon dit onverwijld door aan de melder.

Artikel 14 Intern en extern onderzoek naar benadeling van de melder

1. De melder die meent dat sprake is van benadeling in verband met het doen van een melding van een vermoeden van een misstand, kan het College van Bestuur verzoeken om onderzoek te doen naar de wijze waarop er binnen de organisatie met hem wordt omgegaan.
2. De artikelen 5 t/m 8 (zie bijlage voor stappenplan/stroomschema) zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Lid 1 en 2 zijn op de in artikel 12 bedoelde personen van overeenkomstige toepassing.
4. De melder kan ook de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken om een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop het College van Bestuur zich jegens hem heeft gedragen naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand.

Artikel 15 Publicatie, rapportage en evaluatie

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat deze regeling wordt gepubliceerd op het intranet en openbaar wordt gemaakt op de website.
2. Het College van Bestuur stelt jaarlijks een rapportage op over het beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en onregelmatigheden en de uitvoering van deze regeling. Deze rapportage bevat in ieder geval:
 - a. informatie over de in het afgelopen jaar gevoerde beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en onregelmatigheden en het in het komende jaar te voeren beleid op dit vlak;
 - b. informatie over het aantal meldingen en een indicatie van de aard van de meldingen, de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van de werkgever;
 - c. algemene informatie over de ervaringen met het tegengaan van benadeling van de melder;
 - d. informatie over het aantal verzoeken om onderzoek naar benadeling in verband met het doen van een melding van een vermoeden van een misstand en een indicatie van de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van de werkgever.
3. Het College van Bestuur stuurt het concept voor de in het vorige lid bedoelde rapportage ter bespreking aan de Ondernemingsraad, waarna dit in een overlegvergadering met de Ondernemingsraad wordt besproken.
4. Het College van Bestuur stelt de Ondernemingsraad in de gelegenheid zijn standpunt over het beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en onregelmatigheden, de uitvoering van deze regeling, en de rapportage kenbaar te maken. Het College van Bestuur draagt zorg voor verwerking van het standpunt van de Ondernemingsraad in de rapportage, en legt deze verwerking ter goedkeuring aan de Ondernemingsraad voor.

Artikel 16. Inwerkingtreding regeling

1. Deze regeling treedt in werking op 31 oktober 2017.
2. Deze regeling wordt aangehaald als de 'regeling voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid bij mboRijnland', of kortweg 'Klokkenluidersregeling'.

Bijlage

Stappenplan / tijdsplanning

Actie	Tijdlijn
Melder doet melding (eventueel geïnformeerd/bijgestaan door vertrouwenspersoon) via (digitaal) meldpunt	
Melder ontvangt ontvangstbevestiging (incl contactpersoon) via meldpunt	2 werkdagen na ontvangst melding
Meldpunt stuurt melding door naar CvB (of RvT indien van toepassing)	2 werkdagen na ontvangst melding
CvB stelt wel/niet onderzoek in en meldt dit aan melder	10 werkdagen na ontvangst door CvB
CvB informeert wel/niet externe instantie en meldt dit aan melder	10 werkdagen na ontvangst door CvB
Concept-rapportage –ter reactie- naar melder	
(Vastgestelde) onderzoeksrapportage naar CvB en kopie naar melder	
CvB informeert betrokkenen over standpunt mbt melding	8 weken na ontvangst door CvB
Melder kan externe melding doen (bijv bij Huis van Klokkenuiders)	

