## mbo**rijn<sub>//</sub>land**

# Instructie ouderportaal

### Inhoud

INLOGGEN	1
DASHBOARD	1
RESULTATEN	1
ABSENT MELDEN EN/OF VERLOF AANVRAGEN	1
AGENDA	5
WACHTWOORD EN/OF CONTACTGEGEVENS WIJZIGEN	6
WACHTWOORD VERGETEN	6

### **INLOGGEN**

De link naar het portaal voor ouders is: https://idc-login.educus.nl/

### DASHBOARD

Onder het kopje '**Dashboard**' ziet u de foto van één of meer van uw kinderen. Als u erop klikt verschijnen de persoonsgegevens zoals ze bij ons bekend zijn. Onderaan ziet u de naam van de mentor/studieloopbaanbegeleider (ofwel slb'er).

### RESULTATEN

Hier ziet u de resultaatstructuren. Onder **Matrix** ziet u de behaalde resultaten per 'onderwijsproduct' met een filtermogelijkheid op ontwikkeling- of examengerichte toetsen. Onder **Overzicht** ziet u 'onderwijsproducten' waarop u kunt doorklikken om de volledige structuur te kunnen zien.

### ABSENT MELDEN EN/OF VERLOF AANVRAGEN

Onder het kopje '**Presentie**' vindt u informatie over aan- en afwezigheid en heeft u de mogelijkheid uw zoon/dochter **absent te melden** en **verlof aan te vragen**. Uw kind absent melden doet u in het geval van ziekte, medisch bezoek of blessure. Rechts bovenin het scherm vindt u een knop '**Absentie toevoegen**'.

🛞 Eduarte 🛛 🔏	Fine and Talgorith > Overzicht				🖬 Absentie toevoegen
Dashboard     Emmann Bilingen			Overzicht Absentie Presen	ntie Verlof	7
Agenda Presentie		Aanwezig Aantal lesuren	Geoorloofd afwezig Aantal lesuren	Ongeoorloofd afwezig Aantal lesuren	

Het volgende scherm verschijnt zodra u erop klikt:

#### Absentiemelding toevoegen

	ANNULEREN	OPSLAAN	VERFLICH !!
<ul> <li>Eindtijd (optioneel)</li> </ul>			
📰 Einddatum (optionee	el)		
15:00			
20-04-2017			
Absentiereden			

Vul de absentiereden, begin- en einddatum en tijdstip in en sla de melding op. Let op: absentmelden met terugwerkende kracht is niet toegestaan.

#### Verlof aanvragen

Verlof vraagt u aan voor afspraken met instanties, in verband met privé-omstandigheden, met cultuur/religie of voor vakantie buiten de schoolvakanties om. Verlof dient u **tenminste 5 werkdagen van tevoren** aan te vragen **(vakantieverlof buiten de schoolvakantie 10 werkdagen vantevoren)**; de SLB'er bepaalt binnen 5 dagen of het verlof akkoord is, of dat het wordt afgewezen (bij aanvraag vakantie buiten de schoolvakantie bepaalt hij dit binnen 10 werkdagen).

Verlof aanvragen gaat met de knop 'Verlof'.

🛞 Eduarte 🛛 🔏	Fine and Talgarin > Overzicht					▲ Absentie toevoege
			Overzicht Absentie	Presentie	Verlof	
A Feervan Mijnen						۲ کا
- Agenda	Aar	nwezig	Geoorloofd afwe	rig	Ongeoorloofd afwezig	
Presentie	Aanta	al lesuren	Aantal lesuren		Aantal lesuren	

#### Klik vervolgens rechtsboven op 'Verlof aanvragen'

🛞 Eduarte 🛛 🔏	frame and a vertex of the second seco	
Dashboard	Overzicht Absentie Presentie Verlof	
A Fee wan Wijmen		
Agenda		

Het volgende scherm verschijnt zodra u erop klikt:

Verlof aanvragen	
50 jarig huwelijk opa en oma	
27-06-2019	
12:00	
27-06-2019	
17:00     17:00	
ANNULEREN	PSLAAN

Vul de verlofreden, begin- en einddatum en tijdstip in en sla de melding op. Let op: verlof aanvragen met terugwerkende kracht is niet toegestaan!

Als u verlof heeft aangevraagd, ziet u de aanvraag en de status ervan in het overzicht staan:

🛞 Eduarte 🛛 🚀	F vertof  E Vertof
	Overzicht Absentie Presentie Verlof
Dashboard	
A Berven Wijnen	BINLOS BINLOS
Agenda	E0 iorio huvelik ono on oro
Presentie	and participation of the second and a second
Stage	

Zodra de verlofaanvraag is afgehandeld, ziet u dat terug in uw dashboard (openingsscherm) en ook bij het verlofoverzicht. De status is goedgekeurd of afgekeurd en in het laatste geval is er in elk geval sprake van een toelichting (klik op de aanvraag om de toelichting te zien).

🛞 Eduarte 🛛 🔏	Eventor	faanvragen
Dashboard	Overzicht Absentie Presentie Verlof	
Agenda Presentie Stage	גערעה - אטער איז	
Juge		
Agenda Presentie	50 jarig huwelijk opa en oma corperativan 27 juni	>
Stage		
Studie	Verlofaanvraag	
Resultaten	Begindatum Donderdag 27 juni 12:00	
	Einddatum Donderdag 27 juni 17:00	
	Opmerkingen	
	Toelichting aanvraag 50 jarig huwelijk opa en oma	
	Status toelichting Ik wens u allen een fijne dagt	
	SLUITEN SLUITEN	

#### Onderbouwing verlofaanvraag

.

De SLB'er kan u vragen om een *bewijsstuk* m.b.t. de verlofaanvraag. Denk aan een kopie van een rouwkaart, uitnodiging instantie etc. Deze kunt u uploaden op de volgende wijze: Ga naar Studie > Documenten, en klik rechtsboven op 'Nieuw'.

🏶 Eduarte 🛛 🔏	File and Inight > Studie > Documenten				🗈 Nieuw
🙆 Dashboard		Opleiding	Documenten		7
🛆 Persen Wijners	Documenttype	Datum	Link	Verwijderen	U
Agenda	Er zijn geen resultaten.				
Presentie					
Chann					
Studie					

Het volgende scherm verschijnt:

Bijlage toevoegen
E Documenttype
Omschrijving (optioneel)
பீ Selecteer een bestand om toe te voegen
ANNULEREN OPSLAAN

Documenttype: Kies 'Onderbouwing verlofaanvraag'

Omschrijving: Optioneel (TIP: verwijs naar de verlofaanvraag voor datum X) Klik op 'Selecteer om een bestand toe te voegen' en upload het bestand dat de verlofaanvraag onderbouwt. Klik op 'Opslaan'.

#### Absentie

Dit scherm geeft aan de hand van een aantal 'donuts' inzicht in het aantal keren dat er absentie is geconstateerd, hoe dit zich verhoudt tot het aantal klokuren en uitgedrukt in een percentage. Aan de rechterkant van het scherm vindt u een filter om eventueel per onderwijsproduct een overzicht te krijgen. mboRijnland roostert echter niet altijd specifiek op een onderwijsproduct en dat leidt ertoe dat dit overzicht niet geschikt is om het filter te gebruiken. Het standaardscherm (zoals hieronder getoond) geeft wél de juiste informatie (mits de absentie verwerkt is).



#### Presentie

Dit scherm geeft u aan de hand van een aantal 'donuts' inzicht in de presentie, hoe zich dit verhoudt tot klokuren en uitgedrukt in een percentage. De presentie tijdens de stage werkt alleen in combinatie met het gebruik van het 'logboek' dat een student invult. Ook hier vindt u aan de rechterkant van het scherm een filter om eventueel per onderwijsproduct een overzicht te krijgen en ook hier geldt dat het filter niet altijd het gewenste effect heeft. Het standaard scherm (zoals hieronder getoond) geeft wél de juiste informatie (voor zover de presentie verwerkt is).

## mbo**rijn<sub>//</sub>land**



## AGENDA

Hier ziet u het overzicht van de lessen (ook wel afspraken genoemd), geordend als lijst, per werkweek of per week. Met de pijltjes bovenin kunt u naar andere weken springen. Door op een afspraak te klikken ziet u de details.

Witte afspraken zijn geroosterde lessen, blauwe zijn individuele afspraken.

٩Þ	14-08-2017	LIJST WERKWEEK	WEEK	
07:00	MA 14 AUG		DI 15 AUG	WO 16 AUG
08:00				
09:00	BRE309 - ZOO7VPK3A - CNEVE BRE309 CNEVE	BRE301 - ZOO7 BRE301 GHOEF	BRE301 - ZOO7VPK3/ Locatie BRE301 Tijd 8:30 - 10:00 uur (lesuur 1 t/i	m 2)
10:00	Ĩ		Met ZOO7VPK3A - BOL Verpleeg	gkundige 3A, G.J. Hoefman
11:00	BRE301 - ZOO7VPK3A - FBRAN BRE301 FBRAN	BRE116 - ZOO7 BRE116 IVOS	Omschrijving BRE301 - G.J. Hoefman	SLUITEN
12:00				

## WACHTWOORD EN/OF CONTACTGEGEVENS WIJZIGEN

Klik linksonderaan op het poppetje:

- Bij Account kunt u het wachtwoord veranderen.
- Bij Personalia kunt u uw contactgegevens wijzigen. Waaronder uw mailadres. Echter, uw inlognaam wijzigt u hiermee niet!

🛞 Eduarte 🛛 🔏	Profiel				
Dashboard		Account	Personalia	Algemene Informatie	
A Fee van Wijnen	Accou	ntgegevens			
Agenda					
Stage	Taal		Nederlands		0
Studie	Beveil	iaina			
Resultaten		5 5			
	Wach	htwoord	WIJZIGEN		
				Δ	

### WACHTWOORD VERGETEN

Klik in het inlogscherm op 'Wachtwoord vergeten?'

Gebruikersnaam
Wachtwoord
Onthoud mijn gebruikersnaam
INLOGGEN
Wachtwoord vergeten?

Lees aandachtig in het vervolgscherm de instructie. (Zie rode kader in onderstaand plaatje)



Blijft u inlogproblemen houden, stuur dan uw vraag per mail **mét studentnummer van uw kind (!)** naar <u>selfservice-edu@mborijnland.nl</u>

Voor alle andere vragen omtrent het Ouderportaal neemt u contact op met de slb'er van uw kind.