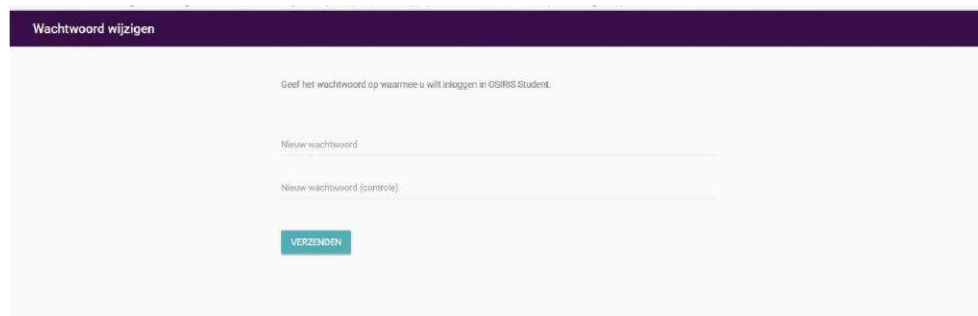


## Instructie ouderportaal

Het Ouderportaal biedt ouders/verzorgers de mogelijkheid om informatie te raadplegen over een kind dat onder uw verantwoordelijkheid valt. Ouders/verzorgers krijgen hiermee de studentomgeving te zien.

In de e-mail die u heeft ontvangen kunt u op de eerste link klikken en komt u in onderstaand scherm. Via dit scherm kunt u het wachtwoord van uw account zelf aanmaken.



Nadat u succesvol een nieuw wachtwoord heeft aangemaakt, kunt u naar het [ouderportaal](#) gaan en krijgt u daar onderstaand scherm te zien. In dit scherm kunt u inloggen met uw e-mailadres en het wachtwoord dat u net heeft aangemaakt.



*Als u uw wachtwoord bent vergeten kunt u in dit scherm klikken op "Ik ben mijn wachtwoord vergeten". In onderstaand scherm voert u uw e-mailadres in.*

**NB: Dit scherm is hoofdlettergevoelig, dus schrijf uw e-mailadres ZONDER hoofdletters.**

*Hierna krijgt u een bericht in het postvak van het opgegeven e-mailadres en kunt u een nieuw wachtwoord aanmaken. Dit kan alleen als u eerder een wachtwoord hebt aangemaakt.*

← → ↻ mborijnland.osiris-student.nl/#wachtwoord-vergeten

← Wachtwoord vergeten

Vul uw e-mailadres in. Bij verzenden zult u een e-mail ontvangen met daarin een link waar u een nieuw wachtwoord kunt opgeven. Let op deze link is 1 dag geldig.

E-mailadres

VERZENDEN

Blijft u inlogproblemen houden, stuur dan uw vraag per e-mail naar [studentzaken@mborijnland.nl](mailto:studentzaken@mborijnland.nl) en vermeld hierin het studentnummer van uw kind. Gebruik als onderwerp: Account ouderportaal. Voor alle andere vragen omtrent het Ouderportaal neemt u contact op met de SLB'er (studieloopbaanbegeleider) van uw kind.

## Dashboard

Nadat u bent ingelogd komt u op het dashboard, u ziet hier de agenda (rooster) en de resultaten.

Klikt u op de drie liggende streepjes linksboven, dan komt u in de gegevens van uw kind.

The screenshot displays the mborijn//land dashboard. At the top, there is a navigation bar with the logo and a hamburger menu icon. Below the logo, a message reads: "Kom je naar school? Draag je een mondkapje in de gangen, doordoorruimtes, kantines en lift dozen en van mondkapjes. Op een vaste zitplaats en tijdens de les kan het mondkapje af, med uitzondering van pro... mondkapjes vooraf bij stellen." The main content area is divided into two sections: "Morgen" and "Resultaten". The "Morgen" section shows a card for "8:30 BPV" on "22/10". The "Resultaten" section lists several items, including "Dienstreem naar niveau 3 Zorg en Welzijn (K0307-020)", "Assisteren bij Facilitaire Diensten (K0305-030)", and three entries for "KTBO: Voet dienstverlenende, serviceger (25007-KTBO-020)". On the right side, there is a sidebar with a student profile "Gegevens student" and a navigation menu with options: Home, Agenda, Afwezigheid, Resultaten, Voortgang, and Begeleiders.

Via de drie liggende streepjes heeft u toegang tot:

- Agenda (rooster)
- Afwezigheid
- Resultaten
- Voortgang
- Begeleiders

## Agenda (rooster)

In dit scherm ziet u per week het rooster van uw kind. De roosters worden ingelezen uit het roosterprogramma Xedule. Is er geen rooster te zien of klopt er iets niet in het rooster neem dan contact op met de SLB'er. Voor de contactgegevens van de studieloopbaanbegeleider gaat u naar het scherm Begeleider. Klik op de naam van de SLB'er voor de contactgegevens.

In dit scherm kunt u met de "<" of ">" knop een week vooruit bladeren.

The screenshot shows the 'Agenda' app interface. At the top, there is a purple header with the title 'Agenda' and a navigation menu icon. Below the header, a yellow box highlights the week selection: '< Week 37: 13 september - 19 september >'. The main content area displays the schedule for the week. The days are listed on the left: 'maandag 13 september', 'dinsdag 14 september' (highlighted in a teal bar), and 'woensdag 15 september'. The lessons are listed with their start and end times, subject names, and teacher names. For example, on Tuesday, there are lessons for 'STIP' (8:30-9:00), 'Loopbaan & Burgerschap' (9:00-9:30), 'Rekenen' (9:30-10:00), 'Keuzedeel' (10:30-12:00), 'Beroepsspecifiek TK1' (12:30-14:00), 'Beroepsspecifiek TK1' (14:30-15:00), 'Beroepsspecifiek TK1' (15:00-15:30), and 'Nederlands' (15:30-16:00). On Wednesday, there is a lesson for 'BPV' (8:30-22:30). The interface also includes a search icon and a refresh icon in the top right corner.

## Afwezigheid

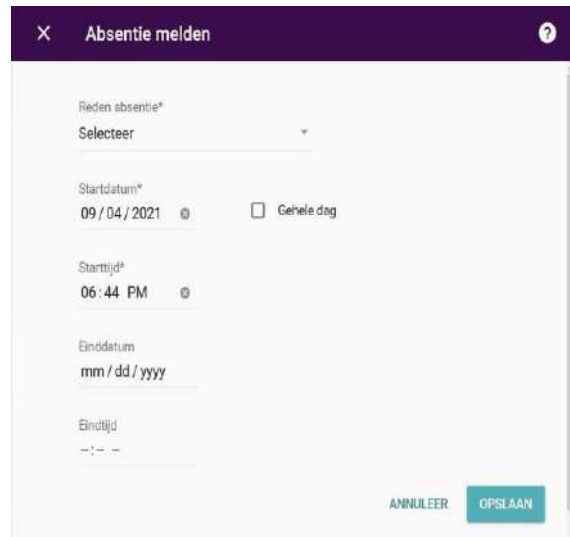
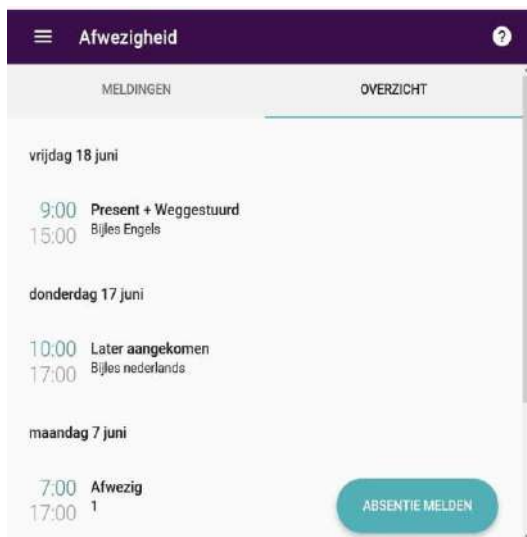
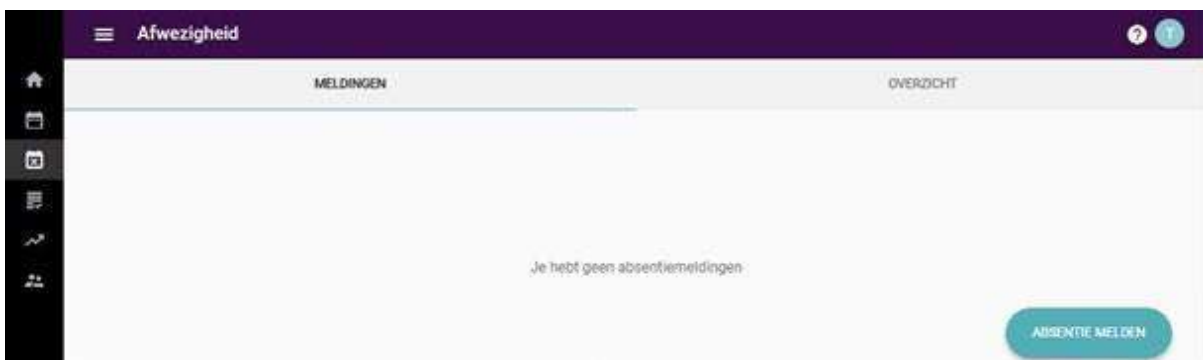
In dit scherm kunt u de afwezigheidsmeldingen (absenties), de status van een melding en ook het overzicht van meldingen zien.

Een absentiemelding heeft één van de volgende statuses:

- Ingediend; De melding is ingediend en moet nog verwerkt worden.
- Geoorloofd; De melding is afgehandeld en de absentie is geoorloofd.
- Ongeoorloofd; De melding is afgehandeld en de absentie is ongeoorloofd.

De SLB'er zal het ingediende absentieverzoek afhandelen.

In dit scherm kunt u ook de absentie melden. U krijgt dan een invulformulier waarop u de absentiereden, datum, tijd en eventueel een toelichting kan invoeren. Na Opslaan heeft de melding de status Ingediend en zal de studieloopbaanbegeleider het verzoek in behandeling nemen.



## Resultaten en Voortgang

In deze schermen ziet u de behaalde resultaten en de voortgang van uw kind. Als u klikt op een resultaat heeft u toegang tot de details van het behaalde resultaat. De gegevens zijn hetzelfde als in het Studentportaal.

The screenshot displays a user interface for viewing assessment results. The header is purple with the title 'Resultaten' and a search icon. A dark sidebar on the left contains navigation icons. The main content area lists the following results:

Score	Activiteit	Weging	Datum
7	Doorstroom naar niveau 3 Zorg en Welzijn (K0207-S20)		1 februari 2021
7,0	Assisteren bij Facilitaire Diensten (K0005-S20)	1.1.3ex: Assisteren bij Facilitaire Diensten (weging 1)	21 december 2020
6,7	KTB2: Voert dienstverlenende, serviceger (26007-KTB2-S20)	1.2.13ex: mboRijnland actief B1-K2-W1 (weging 1)	1 maart 2021
6,7	KTB2: Voert dienstverlenende, serviceger (26007-KTB2-S20)	1.2.17ex: mboRijnland actief B1-K2-W5 (weging 1)	1 maart 2021
6,7	KTB2: Voert dienstverlenende, serviceger (26007-KTB2-S20)	1.2.16ex: mboRijnland actief B1-K2-W4 (weging 1)	1 maart 2021
6,7	KTB2: Voert dienstverlenende, serviceger (26007-KTB2-S20)	1.2.15ex: mboRijnland actief B1-K2-W3 (weging 1)	1 maart 2021
6,7	KTB2: Voert dienstverlenende, serviceger (26007-KTB2-S20)	1.2.14ex: mboRijnland actief B1-K2-W2 (weging 1)	1 maart 2021
8,0	KTB1: Is aanspreekpunt voor bezoekers (26007-KTB1-S20)	1.2.11ex: mboRijnland actief B1-K1-W1 (weging 1)	1 januari 2021
6,0	KTB1: Is aanspreekpunt voor bezoekers (26007-KTB1-S20)	1.2.12ex: mboRijnland actief B1-K1-W2 (weging 1)	1 januari 2021
VD	BPV-ontwikkeling (26007-BPVO-S20)	EIND: Beoordeling laatste bpv-periode (weging 1)	1 februari 2021

In het Voortgangsscherm, ziet u de voortgang van uw kind. Per opleiding wordt een scherm getoond voor het summatief en formatief programma.

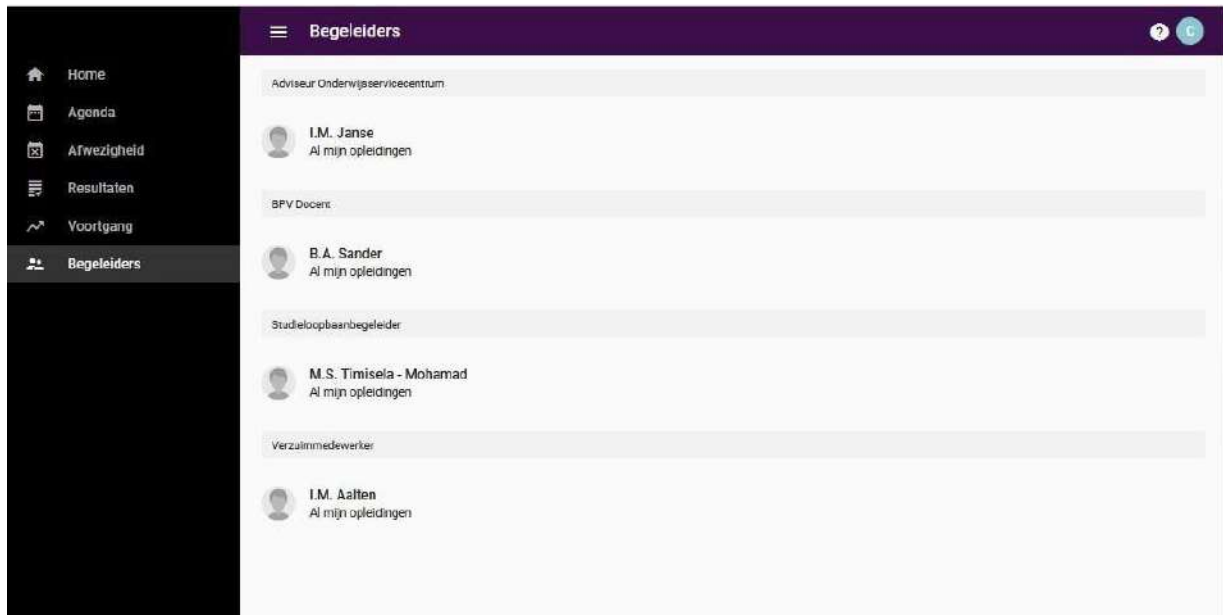
The screenshot displays the 'Voortgang' (Progress) screen for a 'SERVICEMEDEWERKER' (Service Employee). The screen features a dark purple header with a hamburger menu icon and the title 'Voortgang'. Below the header, the user's role 'SERVICEMEDEWERKER' is displayed. The main content area is titled 'Summatief' (Summary) and contains a circular progress indicator showing '10/16' completed courses. To the right of the progress indicator, the text 'Gemiddeld cijfer 7,00' (Average score 7.00) is displayed. Below the progress indicator, there are three expandable sections: 'Cursussen niet behaald' (Courses not completed), 'Cursussen nog te volgen' (Courses still to follow), and 'Cursussen behaald' (Courses completed), each with a downward arrow icon.

## Begeleiders

Studenten worden aan vier begeleiders gekoppeld tijdens hun opleiding.

- Adviseur Onderwijsservicecentrum
- BPV Docent/BPV Onderwijsbegeleider (BPV staat voor Beroepspraktijkvorming)
- Studieloopbaanbegeleider
- Verzuimmedewerker

Als u klikt op de begeleider ziet u de contactgegevens.



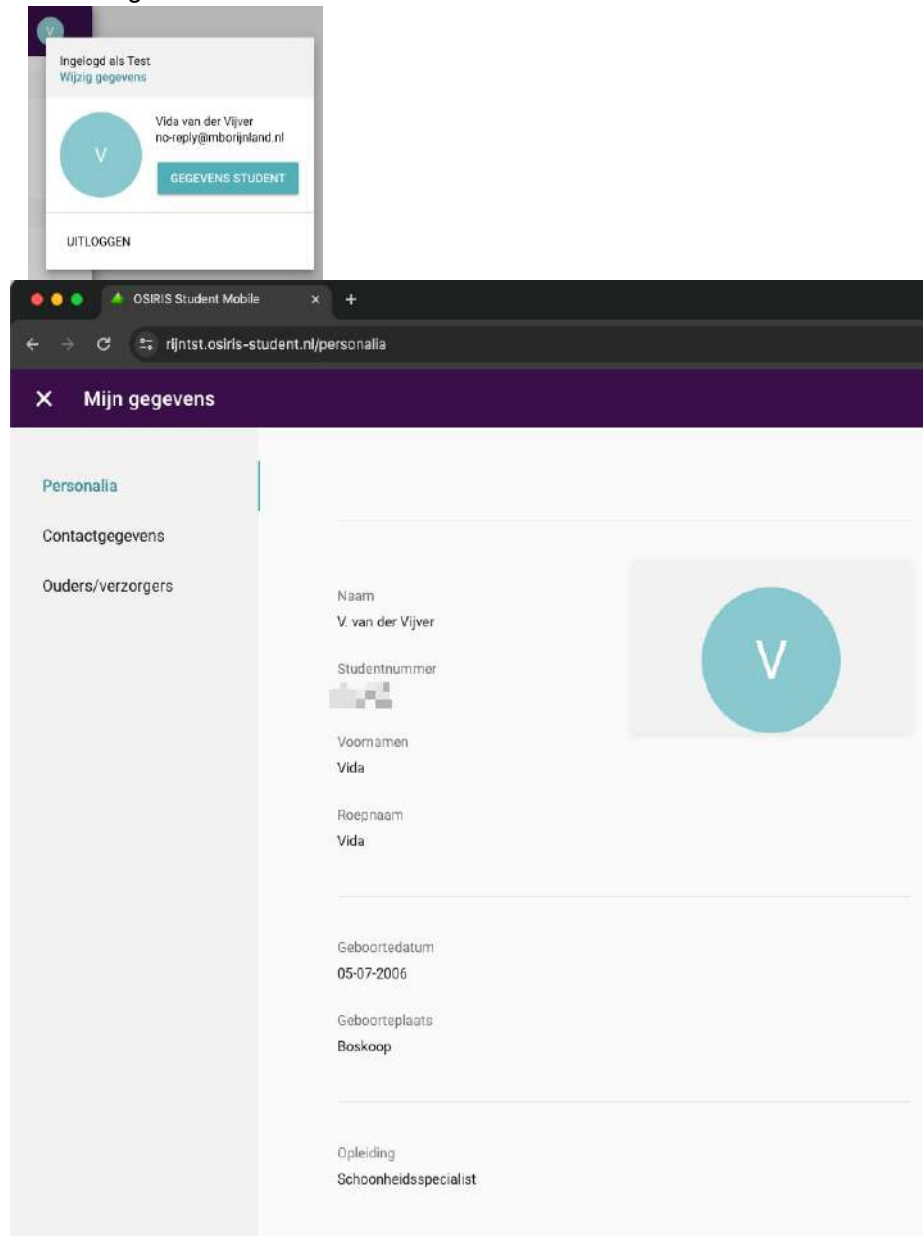


## Gegevens student

Als u klikt op 'Gegevens student' heeft u toegang tot de 'Personalialia', 'Contactgegevens' of 'Ouders/verzorgers'.

Met het 'potloodje' kunt u uw mobiele telefoonnummer of woonadres wijzigen.

Voor het wijzigen van een e-mailadres kunt u een verzoek sturen naar [info@mborijnland.nl](mailto:info@mborijnland.nl), onder vermelding van het studentnummer.



The screenshot shows a mobile web browser interface for 'OSIRIS Student Mobile'. The address bar displays 'rijnst.osiris-student.nl/contactgegevens'. A purple header bar contains the text 'X Mijn gegevens'. On the left, a sidebar menu lists 'Personalia', 'Contactgegevens' (highlighted), and 'Ouders/verzorgers'. The main content area is titled 'Contactgegevens' and includes an edit icon. It lists the following information:

- E-mailadres: [no-reply@mborijnland.nl](mailto:no-reply@mborijnland.nl)
- Mobiel nummer: 0612345678

---

The section 'Woonadres student' contains the following details:

- Straatnaam: Groen van Prinsterersngl
- Huisnummer: 52
- Toevoeging: .Aanvulling
- Postcode: 2805 TE
- Plaats: GOUDA
- Land: Nederland
- Telefoonnummer: 088-2221777

