

Huishoudelijk reglement afname examen voor studenten MBO College (vanaf schooljaar 2018/2019)

In dit huishoudelijk reglement worden de richtlijnen beschreven die mboRijnland hanteert bij de afname van kwalificerende examens. Er wordt vanuit gegaan dat de student op de hoogte is van het examenreglement MBO. Voor alle examenvormen die binnen een opleiding worden gehanteerd (ook bijvoorbeeld examens in de beroepspraktijk) en waarvoor geen eenduidige richtlijnen zijn op te stellen, gelden de algemene regels en aanvullende specifieke instructies van het examen dan wel vanuit het onderwijsteam.

De regels die gelden met betrekking tot de goede gang van zaken voorafgaand, tijdens en na een examen zijn:

Vóór afname van het examen

- a. De student dient zich te houden aan de aanwijzingen van de surveillant.
- b. De student schakelt zijn mobiele telefoon of smartwatch uit vóór het betreden van de examenruimte en bergt deze op in zijn tas.
- c. De student mag uitsluitend de voor het examen toegestane hulpmiddelen meenemen naar de examenplek. Bij de centrale examens zijn speciale examenkluisjes aanwezig.
- d. De student controleert bij het betreden van het lokaal of zijn naam vermeld staat op de presentielijst. Staat zijn naam niet op de presentielijst dan is deelname aan het examen uitgesloten.
- e. De student tekent bij aanvang van de afname van een examen voor presentie op de presentielijst/procesverbaal.
- f. De student heeft een geldig legitimatiebewijs (schoolpas) bij zich en laat dit op verzoek zien.
- g. Als de student toegestane (hulp)middelen is vergeten, geeft hij dit vóór aanvang van het examen aan.
- h. De student dient het geldige legitimatiebewijs (schoolpas) bij aanvang van het examen zichtbaar voor de surveillant op tafel neer te leggen.
- i. Bij *alle* examens (beroepsspecifieke en generieke) is de student uiterlijk 5 minuten vóór aanvang van het examen in de examenruimte aanwezig. Een student die te laat is, mag niet meer tot het examen worden toegelaten.

Tijdens afname van het examen

- j. De student dient zich te houden aan de instructie op het voorblad van het examen.
- k. Een student die de rust en orde tijdens de afname van het examen verstoort, wordt uit de examenruimte verwijderd. De surveillant/examinator vermeldt dit op het procesverbaal.
- l. De student mag tijdens de afname van een examen geen materialen en/of hulpmiddelen van andere kandidaten lenen.
- m. Indien een student zaken tijdens de afname van het examen als storend ervaart, dient de student dit direct te melden bij de surveillant/examinator.
- n. De student mag tijdens de afname van een examen alleen de aandacht van de surveillant vragen door middel van het opsteken van een hand.
- o. Gedurende de afname van het examen is het de student niet toegestaan het lokaal zonder toestemming van de surveillant/examinator te verlaten. De student die dit toch doet loopt het risico dat de examencommissie het examen later ongeldig verklaart.

Na afname van het examen

- p. Indien een student gestart is met het maken van het examen, doch vóór de eindtijd van het examen de examenruimte verlaat zonder toestemming van de surveillant/examinator, telt het resultaat van het gemaakte werk.
- q. De student tekent na afloop van het examen voor het inleveren van het gehele examen (opgaven + eventuele bijlagen, uitwerking en klad) op de presentielijst/procesverbaal.¹
- r. Een student die klaar is met het examen mag de examenruimte verlaten, op zodanige wijze dat dit de overige kandidaten niet stoort.
- s. De laatste 5 minuten vóór het officiële einde van het examenmoment is het de student niet toegestaan de examenruimte te verlaten.

Vastgesteld Raad van Bestuur mboRijnland	5 juni 2018
Tekstueel aangepast, vastgesteld College van Bestuur	10 september 2019

¹ Uitzondering ingekochte examens, waarop staat aangeven dat studenten het examen na afloop mogen meenemen.