

Kenmerk	CvB22-0018	
Omschrijving document	Examenreglement mbo	
College van Bestuur	Definitief vastgesteld	22 november 2022
Raad van Toezicht	Niet van toepassing	
Ondernemingsraad	Niet van toepassing	
Studentenraad	Geïnformeerd	24 november 2022

mborijn//land

EXAMENREGLEMENT MBO

Geldig vanaf 1 december 2022

Inleiding	4
Hoofdstuk 1 Algemeen	5
<i>Artikel 1.1 Onvoorziene omstandigheden</i>	5
<i>Artikel 1.2 Geheimhouding</i>	5
<i>Artikel 1.3 Kwaliteitsstandaarden</i>	5
<i>Artikel 1.4 Examenovereenkomst</i>	5
Hoofdstuk 2 Voorbereiding	6
<i>Artikel 2.1 Examenrooster</i>	6
<i>Artikel 2.2 Toegang tot het examen</i>	6
<i>Artikel 2.3 Examengelegenheden</i>	6
<i>Artikel 2.4 Vrijstelling</i>	7
<i>Artikel 2.5 Aangepaste wijze van examineren</i>	7
<i>Artikel 2.6 Aangepast rekenexamen bij ernstige rekenproblemen (tot en met cohort 2021)</i>	8
<i>Artikel 2.7 Generieke examens Nederlandse taal, rekenen en Engels op hoger niveau afleggen.</i>	8
Hoofdstuk 3 Afname	10
<i>Artikel 3.1 Huishoudelijk reglement</i>	10
<i>Artikel 3.2 Aanvang examen</i>	10
<i>Artikel 3.3 Afwezigheid</i>	10
<i>Artikel 3.4 Onregelmatigheden door overmacht bij instellingsexamens</i>	10
<i>Artikel 3.5 Onregelmatigheden door verwijtbaar gedrag (geen overmacht) bij instellingsexamens</i>	11
<i>Artikel 3.6 Onregelmatigheden door overmacht op individueel niveau tijdens de afname van een centraal examen</i>	11
<i>Artikel 3.7 Collectieve onregelmatigheden door overmacht tijdens de zitting van een centraal examen</i>	11
<i>Artikel 3.8 Onregelmatigheid door een student (geen overmacht) bij een centraal examen</i>	12
<i>Artikel 3.9 Overige onregelmatigheden bij een centraal examen</i>	12
<i>Artikel 3.10 Uitbesteden van afname en beoordeling van examens</i>	13
Hoofdstuk 4 Afhandeling	14
<i>Artikel 4.1 Beoordeling</i>	14
<i>Artikel 4.2 Bepaling van resultaten en het eindresultaat</i>	14
<i>Artikel 4.3 Judicium cum laude</i>	14
<i>Artikel 4.4 Bekendmaking van resultaten</i>	15
<i>Artikel 4.5 Bewaartermijn en inzagerecht</i>	15
<i>Artikel 4.6 Resultatenlijsten, diploma, mbo-certificaat en mbo-verklaring</i>	16
Hoofdstuk 5 Klachten, bezwaar, beroep en civielrechtelijke procedure	17
<i>Artikel 5.1 Klachten</i>	17
<i>Artikel 5.2 Bezwaar</i>	17
Indienen van een bezwaar	17
Termijn van uitspraak	17
In beroep tegen de beslissing	17

Artikel 5.3 Beroep

17

Artikel 5.4 Civielrechtelijke procedure

17

Inleiding

Om te kunnen garanderen dat mboRijnland met betrekking tot examinering functioneert en handelt in overeenstemming met de wettelijke eisen en dat zijn dienstverlening kwalitatief hoogwaardig en transparant is, hanteert mboRijnland dit examenreglement.

Dit examenreglement is een verzameling regels, procedures en voorschriften rond de organisatie, voorbereiding, afname, beoordeling, en bezwaar en beroep van examens.

De inhoud van de examens behorend bij de opleiding die de student volgt, staat in het examenplan dat deel uitmaakt van de Onderwijs- en Examenregeling uit de studiegids (STOER).

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1.1 Onvoorziene omstandigheden

In geval van omstandigheden waarin het examenreglement niet voorziet, wordt door het bevoegd gezag in samenspraak met de Examenraad beslist.

Artikel 1.2 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 1.3 Kwaliteitsstandaarden

Bij ministeriële regeling worden landelijke standaarden voor de kwaliteit van de examens van de beroepsopleidingen vastgesteld die betrekking hebben op:

- de inhoud en het niveau van de examens, in relatie tot de kwalificatie-eisen in het kwalificatiedossier en ook de eisen van de keuzedelen, bedoeld in artikel 7.2.4 van de WEB;
- de procedures rond de examens en de voorwaarden waaronder examens worden afgenomen.

Artikel 1.4 Examenovereenkomst

Als de student de in de onderwijsovereenkomst afgesproken termijn doorlopen heeft, maar nog niet alle examens heeft behaald, kan hij onder bepaalde voorwaarden de onderwijsovereenkomst wijzigen in een examenovereenkomst. De voorwaarden behorende bij de inschrijving als examendeelnemer zijn:

- De termijn van de (BOL of BBL) onderwijsovereenkomst is verlopen, waarbij het onderwijsprogramma (inclusief examengelegenheden) volledig is aangeboden;
- De onderwijsovereenkomst wordt voor de periode van maximaal 1 jaar omgezet in een examenovereenkomst;
- De student dient nog maximaal twee examens af te ronden om te kunnen diplomeren;
- De student ontvangt voor deze examenonderdelen geen onderwijs en/of begeleiding;
- Per examenonderdeel heeft de student recht op 1 examengelegenheid;
- De student betaalt de aan de examenovereenkomst verbonden kosten.

Hoofdstuk 2 Voorbereiding

Artikel 2.1 Examenrooster

lid 1

In een gedetailleerd examenrooster staan de exacte data, tijdstippen en locaties/ruimten waarop de examens worden afgenomen. Dit examenrooster krijgt de student uiterlijk 10 werkdagen voor afname van elk (cluster van) examen(s).

Artikel 2.2 Toegang tot het examen

lid 1

Degene die bij mboRijnland als student of als examendeelnemer is ingeschreven, heeft het recht deel te nemen aan examens.

Artikel 2.3 Examengelegenheden

lid 1

mboRijnland bepaalt per examen het aantal examengelegenheden dat het gedurende de opleiding of per studiejaar organiseert. mboRijnland bepaalt wanneer het de examengelegenheden organiseert.

lid 2

De student heeft per examen het recht om gebruik te maken van maximaal twee examengelegenheden.

lid 3

Op verzoek van de student kan de Examencommissie in uitzonderlijke gevallen de student per examen een extra examengelegenheid toewijzen. De student die hiervoor in aanmerking wil komen, dient hiertoe via de slb'er bij de Examencommissie een schriftelijk verzoek met redenen omkleed in.

lid 4

mboRijnland wijst per student en per examen aan welke examengelegenheid de eerste examengelegenheid betreft en welke examengelegenheid de student eventueel kan benutten voor het inhalen of het herkansen van het examen.

lid 5

De student heeft het recht op deelname aan de tweede gelegenheid voor beroeps specifieke examens en examens keuzedelen

- als de student geen gebruik heeft gemaakt van de aangewezen eerste gelegenheid of
- als deelname aan de eerste gelegenheid heeft geresulteerd in één of meer onvoldoende resultaten.
In dit geval geldt dat:
 - o het hele examen opnieuw wordt gedaan of
 - o het gedeelte/de gedeeltes waar een onvoldoende resultaat voor is behaald opnieuw wordt gedaan.

lid 6

De student heeft het recht op deelname aan de tweede gelegenheid voor generieke examens

- als de student geen gebruik heeft gemaakt van de aangewezen eerste gelegenheid of
- als de student het resultaat behaald bij de eerste gelegenheid wil verbeteren of
- als de student het examen op een ander niveau wil afleggen.

lid 7

Als de student het examen op twee niveaus heeft afgelegd, bepaalt de Examencommissie in overleg met de student welk examen (en dus welk niveau) met bijbehorend cijfer op de resultatenlijst behorende bij het diploma wordt vermeld. Het andere cijfer kan dan eventueel als extra resultaat vermeld worden op de resultatenlijst of op een andere bijlage.

lid 8

Namens het bevoegd gezag wordt de student die gebruik heeft gemaakt van alle examengelegenheden en niet is geslaagd, geadviseerd over de voortgang van de opleiding.

Artikel 2.4 Vrijstelling

lid 1

De examencommissie kan vrijstelling verlenen voor het afleggen van een examenonderdeel of een deel daarvan, op verzoek van de student en op basis van door de student aangeleverde bewijzen.

lid 2

De examencommissie beslist over een verzoek zoals vermeld in lid 1 met ten minste inachtneming van de wettelijk vastgestelde eisen voor de kwalificatie, voor het keuzedeel, en voor de vaststelling van de uitslag.

lid 3

Als de examencommissie vrijstelling verleent, telt de eerder behaalde waardering mee voor de eindwaardering.

lid 4

De examencommissie beslist of de vrijstelling betrekking heeft op het gehele examenonderdeel, dan wel in voorkomend geval op het centraal examen, het instellingsexamen dan wel een deel van het instellingsexamen.

lid 5

De examencommissie verleent slechts vrijstelling van het examenonderdeel Nederlandse taal, rekenen of Engels of een deel daarvan, als zij vaststelt dat de student al eerder examen heeft afgelegd op ten minste hetzelfde niveau als vastgesteld voor zijn beroepsopleiding

- als examenonderdeel van een andere beroepsopleiding, of van dezelfde beroepsopleiding bij een andere instelling; of
- als eind- of staatsexamen of deeleindexamen zoals vastgesteld voor havo of vwo.

lid 6

De student die in aanmerking wil komen voor vrijstelling, dient hiertoe minimaal 10 weken vóór afname van het betreffende examen(onderdeel) via de slb'er een verzoek in bij de Examencommissie.

lid 7

Als door de examencommissie een vrijstelling is verleend, blijft in geval van studievertraging de verleende vrijstelling van kracht zolang de student met het behaalde resultaat voor de vrijstelling voldoet aan de op het moment van diplomeren of certificeren geldende (diploma-)eisen.

lid 8

Vrijstellingen worden alleen toegekend op basis van onderstaande bewijsstukken:

- gewaarmerkte en ondertekende diploma's en mbo-certificaten of
- gewaarmerkte en ondertekende resultatenlijsten of
- een instellingsverklaring of
- een mbo-verklaring

Artikel 2.5 Aangepaste wijze van examineren

lid 1

De Examencommissie kan de student met een ondersteuningsbehoefte toestemming verlenen voor een aangepaste wijze van examineren.

lid 2

De student die voor aangepaste wijze van examineren in aanmerking wil komen, dient uiterlijk 10 weken nadat hij gestart is met de opleiding hiertoe via de slb'er een schriftelijk verzoek in bij de Examencommissie. In uitzonderlijke gevallen kunnen aanvragen ook nog in behandeling worden genomen tot 10 weken vóór afname van het examen.

lid 3

In geval van een beperking die niet van zintuiglijke of lichamelijke aard is, dient de student aan het verzoek een deskundigenverklaring van een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater toe te voegen.

lid 4

Het aangepast examen voldoet aan de toets-technische eisen als validiteit en betrouwbaarheid. Het niveau en de doelstelling van het aangepaste examen zijn gelijk aan het niveau en de doelstelling van het oorspronkelijke examen.

Artikel 2.6 Aangepast rekenexamen bij ernstige rekenproblemen (tot en met cohort 2021)

lid 1

Het bevoegd gezag informeert tijdig alle daarvoor in aanmerking komende studenten over de mogelijkheid van het afleggen van het examen ER voor het onderdeel rekenen, en ook over de mogelijke gevolgen voor doorstroming naar de arbeidsmarkt.

lid 2

Op verzoek van de student kan de Examencommissie toestemming verlenen voor het afleggen van het examen ER. De student die hiervoor in aanmerking wil komen, dient minimaal 10 weken vóór afname van het examen hiertoe via de slb'er een schriftelijk verzoek in bij de Examencommissie.

lid 3

Als de student voor rekenen zowel het reguliere examen als het examen ER heeft afgelegd en voor beiden ten minste het cijfer 6 heeft behaald, zal het resultaat van het reguliere rekenexamen (dus niet het ER examen) op de resultatenlijst behorende bij het diploma worden vermeld.

Artikel 2.7 Generieke examens Nederlandse taal, rekenen en Engels op hoger niveau afleggen.

lid 1

Op verzoek van de student kan de Examencommissie toestemming verlenen voor het afleggen van één of meerdere examens op een hoger niveau. De student die hiervoor in aanmerking wil komen, dient hiertoe minimaal tien weken vóór afname van het examen via de slb'er een schriftelijk verzoek in bij de Examencommissie.

lid 2

De student die voor het examen (eerste gelegenheid) op een hoger mbo (referentie)niveau een onvoldoende resultaat behaalt, mag het examen herkansen op het niveau dat hoort bij de opleiding. De student geeft dit uiterlijk vier weken vóór de tweede examengelegenheid via de slb'er aan bij de Examencommissie.

lid 3

Als de student een 6 of hoger heeft behaald (eerste gelegenheid) op het (minimale) niveau dat is vereist voor diplomering, mag de student de herkansingsmogelijkheid gebruiken om op een hoger niveau te examineren. De student geeft dit uiterlijk vier weken vóór de tweede examengelegenheid via de slb'er aan bij de Examencommissie.

lid 4

Als de student voor Nederlandse taal op een hoger niveau wil examineren, dienen alle examens Nederlandse taal op hetzelfde hogere niveau te worden afgelegd.

lid 5

Als een student van niveau 4 voor Engels op een hoger niveau wil examineren, dan kiest de student welke onderdelen hij op welk niveau wil afleggen. Minimaal verplicht zijn de examens op niveau B1 (centraal examen) en A2 (instellingsexamens).

Een student kan kiezen voor:

- centraal examen op niveau B1 of B2
- instellingsexamen op niveau A2 of B1 of B2.

De student maakt zijn keuze minimaal tien weken vóór afname van het examen via de slb'er aan de examencommissie bekend.

lid 6

Als een student het examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden de instellingsexamens Engels op één en hetzelfde niveau afgelegd.

De Examencommissie kan in uitzonderlijke gevallen of bijzondere omstandigheden met betrekking tot de voorbereiding van het examen besluiten om af te wijken van het examenreglement.

Hoofdstuk 3 Afname

Artikel 3.1 Huishoudelijk reglement

Voor de afname van de examens is door het bevoegd gezag een huishoudelijk reglement vastgesteld waarin regels zijn opgenomen met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de afname van examens.

Artikel 3.2 Aanvang examen

Een student die gestart is met een examen, dient het examen in die zitting af te ronden. Met een eenmaal gestart examen benut de student een examengelegenheid. Elk gestart examen wordt beoordeeld.

Artikel 3.3 Afwezigheid

Afwezigheid wordt geregistreerd en is van invloed op het deelnamerecht van het aantal examengelegenheden (zie: artikel 2.3).

Artikel 3.4 Onregelmatigheden door overmacht bij instellingsexamens

lid 1

Als een student tijdens het examen onwel wordt, overlegt de examiner/surveillant in eerste instantie met de student of deze het examen kan voortzetten.

Als de student het examen niet kan afronden, dan gaat de Examencommissie na of de student het examen diezelfde dag nog kan afronden. Als dit tot de mogelijkheden behoort, dan wordt de student tot die tijd 'in quarantaine' gehouden. Hiervan wordt een melding gemaakt in het proces-verbaal.

Als de student het examen niet direct of op dezelfde dag kan afronden, dan wordt de student geïnformeerd over een herkansing dan wel de mogelijkheid tot het aanvragen van een extra examengelegenheid.

lid 2

Als de student door andere vormen van overmacht (bv. brandalarm, stroomuitval e.a.) het examen niet kan afronden, dan gaat de Examencommissie na of de student het examen diezelfde dag nog kan afronden.

Als dit tot de mogelijkheden behoort, dan wordt de student tot die tijd 'in quarantaine' gehouden. Hiervan wordt een melding gemaakt in het proces-verbaal.

Als de student het examen niet kan afronden, wordt dit op het proces-verbaal genoteerd en gemeld aan de Examencommissie.

lid 3

Als de student door onregelmatigheden zoals weergegeven in lid 2 het examen niet direct of op dezelfde dag kan afronden, dan kan de Examencommissie (eventueel na onderzoek) het examen ongeldig verklaren. In dit geval wordt de student schriftelijk geïnformeerd over de wijze waarop het examen alsnog wordt ingehaald. Als een student minderjarig is, wordt ook de wettelijk vertegenwoordiger geïnformeerd. Er gaat hierbij geen examengelegenheid verloren.

Ongeldigheidsverklaringen op individueel niveau: de student krijgt een nieuwe versie van het examen toegewezen, die zo spoedig mogelijk afgenomen wordt.

Collectieve ongeldigheidsverklaringen (voor alle studenten aanwezig op het moment van afname van het examen): alle studenten krijgen een nieuwe versie van het examen toegewezen.

Artikel 3.5 Onregelmatigheden door verwijtbaar gedrag (geen overmacht) bij instellingsexamens

lid 1

De Examencommissie treft maatregelen tegen studenten die ten aanzien van examinering of ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling van een examen(onderdeel) onregelmatigheden plegen. Voordat de maatregel wordt opgelegd, wordt de student (en eventueel andere betrokkenen) gehoord.

lid 2

Als onregelmatigheid door verwijtbaar gedrag wordt in ieder geval aangemerkt:

- spieken;
- ongeoorloofd papier of aantekeningen meenemen van de afnamelocatie;
- het zich niet houden aan de regels zoals vermeld in het huishoudelijk reglement;
- het niet opvolgen van instructie(s) van de surveillant;
- het gebruik van andere dan toegestane hulpmiddelen;
- plegen van plagiaat;
- examenfraude.

Zodra een surveillant/examinator vermoedt dat de student zich hieraan schuldig maakt, stelt hij de student hiervan terstond in kennis. Eventuele bewijsstukken worden ingenomen. De student wordt, als dat mogelijk is, in staat gesteld om het examen af te ronden. Er wordt een melding van de onregelmatigheid gemaakt op het proces-verbaal¹. De Examencommissie is gerechtigd handelingen en gedragingen van de student te beoordelen en aan te merken als een onregelmatigheid in de zin van dit artikel.

lid 3

De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:

- het ongedig verklaren van één of meer resultaten van beoordelingen; de student moet de volgende gelegenheid het betreffend examen inhalen. Er gaat hierbij een examengelegenheid verloren;
- overige sanctiemogelijkheden, zoals het uitsluiten van (verdere) deelname aan examens gedurende de periode van maximaal 1 jaar;
- In uitzonderlijke gevallen kan worden overgegaan tot schorsing door de teamleider of tot verwijdering door het College van Bestuur op voordracht van de directie van het MBO College.

lid 4

De student wordt door de Examencommissie schriftelijk van de maatregel in kennis gesteld.

Artikel 3.6 Onregelmatigheden door overmacht op individueel niveau tijdens de afname van een centraal examen

lid 1

Van onregelmatigheid tijdens de zitting ten gevolge van overmacht op individueel niveau is sprake in situaties van overmacht die ertoe leiden dat voor een individuele student of een aantal studenten de zitting niet volgens de regels is afgenomen.

lid 2

De onregelmatigheid wordt op het proces-verbaal genoteerd en wordt gemeld aan de examencommissie.

lid 3

De examencommissie kan beslissen de afname van de individuele student of studenten ongeldig te verklaren en besluiten dat het examen opnieuw wordt afgenomen.

lid 4

De beslissing wordt, als de student minderjarig is, tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de wettelijke vertegenwoordigers van de student.

Artikel 3.7 Collectieve onregelmatigheden door overmacht tijdens de zitting van een centraal examen

¹ Als het een onregelmatigheid betreft ten aanzien van schending van geheimhouding, wordt dit gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs.

lid 1

Van onregelmatigheid tijdens de zitting ten gevolge van overmacht voor de complete afname anders dan op individueel niveau is sprake in situaties waarin door omstandigheden een complete zitting niet volgens de regels kan worden afgenomen, voortijdig wordt afgebroken of als sprake is van een verstoorde verwerking van de studentgegevens

lid 2

Van de collectieve onregelmatigheid bedoeld in het eerste lid die het gevolg is van een storing in de programmatuur of van de apparatuur waarvan het gebruik wordt voorgeschreven door het college voor toetsen en examens, wordt die onregelmatigheid onverwijld door de examencommissie gemeld aan de Inspectie van het Onderwijs.

lid 3

Als de onregelmatigheid tijdens of direct na de zitting bekend wordt, wordt deze op het proces-verbaal genoteerd en gemeld aan de examencommissie.

lid 4

De examencommissie of de Inspectie van het Onderwijs kan besluiten de examenaafname van de studenten die het betreft ongeldig te verklaren en te besluiten dat het examen geheel of gedeeltelijk voor die studenten opnieuw wordt afgenomen.

lid 5

Het besluit wordt in afschrift toegezonden aan de studenten en gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs en, als de studenten minderjarig zijn, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de studenten.

Artikel 3.8 Onregelmatigheid door een student (geen overmacht) bij een centraal examen

lid 1

Als een student zich ten aanzien van enig centraal examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling daarvoor aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de examencommissie maatregelen nemen.

lid 2

De maatregelen, als bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- het toekennen van het cijfer 1 voor het centraal examen;
- het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan het centraal examen;
- het ongeldig verklaren van het reeds afgelegde centraal examen, en
- het bepalen dat het diploma en de resultatenlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd centraal examen, door de student af te leggen in een volgend tijdvak.

lid 3

De beslissing waarbij een maatregel wordt genomen als bedoeld in het eerste lid, wordt toegezonden aan de student. Als de student minderjarig is, wordt dit tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de wettelijke vertegenwoordigers van de student.

lid 4

Het voorval wordt beschreven op het proces-verbaal.

lid 5

De student kan in staat gesteld worden om het examen af te maken om mogelijke beroepsprocedures niet in de weg te staan.

Artikel 3.9 Overige onregelmatigheden bij een centraal examen

Onregelmatigheden waarin de artikelen 3.6, 3.7 en 3.8 niet voorzien, worden gemeld aan de Inspectie van het Onderwijs.

Artikel 3.10 Uitbesteden van afname en beoordeling van examens

mboRijnland kan voor opleidingen besluiten een aantal of alle examens door en/of bij een exameninstelling te laten afnemen en beoordelen. Dit heet uitbesteding. In het geval van uitbesteding geldt het examenreglement en het huishoudelijk reglement van de exameninstelling in plaats van die van mboRijnland.

De Examencommissie kan in uitzonderlijke gevallen of bijzondere omstandigheden met betrekking tot de afname van het examen besluiten om af te wijken van het examenreglement.

Hoofdstuk 4 Afhandeling

Artikel 4.1 Beoordeling

lid 1

Elk gemaakt instellingsexamen wordt beoordeeld aan de hand van beoordelingscriteria die vastgelegd zijn in het bij het desbetreffende examen behorende correctievoorschrift.

In geval van centrale examens Nederlandse taal, en Engels wordt het gemaakte werk retour gestuurd naar een landelijke server. Het resultaat voor het centrale examen wordt landelijk bepaald.

lid 2

Studenten worden op de hoogte gebracht van de normering die bij de beoordeling gehanteerd wordt.

lid 3

In het examen wordt een cesuur benoemd, dit is de voorlopige grens voldoende/onvoldoende. Op basis van de eerste afname van een versie van een examen wordt de cesuur van het examen door de Examencommissie vastgesteld. Als een eerste afname al een keer is gedaan, is de cesuur direct de definitieve cesuur.

lid 4

De student ontvangt voor elk examen een cijfer met één decimaal achter de komma.

lid 5

Het eindcijfer per kerntaak en voor een keuzedeel wordt afgerond op een geheel getal. Ook het examenonderdeel dat bestaat uit een centraal examen en een instellingsexamen wordt afgerond op een geheel getal. Voor deze eindwaardering geldt dat het getal naar beneden wordt afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven wordt afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.

lid 6

In het geval dat de student slechts één examen hoeft af te leggen om te bewijzen dat hij een kerntaak of een keuzedeel beheerst, dan wordt het cijfer voor het betreffende examen afgerond overeenkomstig lid 5.

Artikel 4.2 Bepaling van resultaten en het eindresultaat

lid 1

De Examencommissie is verantwoordelijk voor vaststelling van resultaten en het eindresultaat.

lid 2

De examencommissie bepaalt dat de student is geslaagd voor zijn opleiding als de student heeft voldaan aan de (diploma-)eisen zoals vermeld in het examenplan behorende bij zijn opleiding dat deel uitmaakt van de onderwijs- en examenregeling (OER).

Artikel 4.3 Judicium cum laude

lid 1

Als de student een uitzonderlijke bekwaamheid heeft laten zien tijdens het totale examen, kan de examencommissie besluiten het judicium 'cum laude' toe te kennen aan het diploma waarvoor de student is opgeleid.

lid 2

Voorwaarden voor toekenning van het judicium 'cum laude' zijn:

- De opleiding wordt binnen de in de OER gestelde termijn afgerond.
- De student heeft voor maximaal twee examenonderdelen maximaal twee examengelegenheden gebruikt.
- Het cijfer voor een onderdeel waarvoor vrijstelling is verleend, blijft buiten beschouwing. Er wordt geen aantekening 'cum laude' gegeven als het totaal van alle behaalde examens binnen de kerntaken voor meer dan 1/3 uit vrijstellingen bestaat.
- Er is tijdens de opleiding en examinering geen fraude geconstateerd bij de betreffende student.

- De eindwaardering voor elke kerntaak is '8' of hoger.
- De eindwaardering voor de generieke onderdelen Nederlands en Engels (indien van toepassing) is '8' of hoger.
- De eindwaardering voor het generieke onderdeel rekenen is een '6' of hoger.
- De eindwaardering per keuzedeel is '7' of hoger.

Artikel 4.4 Bekendmaking van resultaten

lid 1

Resultaten van examens worden, na bepaling van de definitieve cesuur, schriftelijk binnen 15 werkdagen na afname aan de student bekend gemaakt.

lid 2

Het resultaat voor Loopbaan & Burgerschap wordt binnen 15 werkdagen na de laatste beoordeling aan de student bekend gemaakt.

Artikel 4.5 Bewaartermijn en inzagerecht

lid 1

Bij mondelinge examens kunnen luister- en/of beeldopnames worden gemaakt, die tot twee jaar na diplomering in een beveiligde omgeving worden bewaard.

lid 2

Instellingsexamens

De door de student gemaakte instellingsexamens worden, tezamen met examenopgaven en het bijbehorende correctievoorschrift door of namens het bevoegd gezag bewaard. De bewaartermijn bedraagt twee jaar na diplomering van de student.

Als de aard en de omvang van het examen archivering niet toelaat, kan na beoordeling worden volstaan met het vastleggen van een fysiek examenstuk middels een foto van alle zijdes van dat examenstuk, waarbij op de foto de naam van de student en zijn studentnummer staan vermeld.

Centrale examens generiek

mboRijnland bewaart de door het College van Examens geleverde rapportage over de resultaten waarin per student de eindscore is gegeven tot twee jaar na diplomering.

lid 3

Instellingsexamens

De student heeft recht op inzage van het gemaakte examen en de beoordeling door de examinerator. De student dient hiertoe via de slb'er een verzoek in bij de Examencommissie.

Centrale examens generiek

Voor studenten bestaat de mogelijkheid tot inzage in de opgaven, het door de student gegeven antwoord en het antwoordmodel in het computersysteem. De student dient hiertoe via de slb'er een verzoek in bij de Examencommissie.

Voor de afnameperiode gelden de volgende inzagetermijnen:

- De termijn van inzage start voor Nederlandse taal, rekenen en Engels niveau B1 op de dag van de publicatie van de omzettingstabellen van de desbetreffende afnameperiode. De termijn eindigt vier weken na de laatste afnamedag van de afnameperiode, exclusief de eventuele vakantieweek of -weken;
- De termijn van inzage voor Engels niveau B2 start op de dag van de publicatie van de omzettingstabellen van het desbetreffende examen en eindigt vier weken later, exclusief de eventuele vakantieweek of -weken;
- Voor het betreffende studiejaar worden op Examenbladmbo.nl de data voor inzage per examen per afnameperiode weergegeven.

Artikel 4.6 Resultatenlijsten, diploma, mbo-certificaat en mbo-verklaring

lid 1

Een diploma met resultatenlijst wordt uitgereikt aan de student die voldoet aan de diploma-eisen zoals vermeld in het examenplan behorende bij zijn opleiding dat deel uitmaakt van de onderwijs en examenregeling (OER).

lid 2

De student die een certificeerbaar keuzedeel of certificeerbaar onderdeel van de opleiding met een voldoende resultaat heeft afgesloten en de opleiding voortijdig beëindigt, ontvangt een mbo-certificaat met resultatenlijst voor het betreffende keuzedeel dan wel onderdeel van de opleiding.

lid 3

De derde leerweg student die een certificeerbaar keuzedeel of certificeerbaar onderdeel van de opleiding met een voldoende resultaat heeft afgesloten, ontvangt een mbo-certificaat met resultatenlijst voor het betreffende keuzedeel dan wel onderdeel van de opleiding.

lid 4

De bol- en bbl-student, jonger dan 23 jaar en zonder startkwalificatie, die de opleiding voortijdig verlaat, ontvangt binnen 20 werkdagen na uitschrijving een mbo-verklaring als de student ten minste één waardering heeft behaald voor (een deel van) een examen of (een deel van) de beroepspraktijkvorming.

Overige studenten die de opleiding voortijdig beëindigen, kunnen bij de examencommissie uiterlijk tot twee jaar na uitschrijving een verzoek tot een mbo-verklaring indienen als zij ten minste één waardering hebben behaald voor (een deel van) een examen of (een deel van) de beroepspraktijkvorming.

lid 5

De student die vóór uitschrijving via de slb'er een verzoek voor een mbo-verklaring indient en in aanmerking komt voor een mbo-verklaring, ontvangt de mbo-verklaring uiterlijk 20 werkdagen na uitschrijving. De student die ná uitschrijving een verzoek voor een mbo-verklaring indient en in aanmerking komt voor een mbo-verklaring, ontvangt de mbo-verklaring uiterlijk 20 werkdagen na indiening van het verzoek.

lid 6

De derde leerweg student waarmee bij de inschrijving voor een deel van de opleiding is afgesproken dat de student bij succesvolle afronding van dat onderdeel een mbo-verklaring ontvangt, hoeft geen verzoek tot een mbo-verklaring in te dienen.

lid 7

Diploma's en mbo-certificaten worden tot 50 jaar na diplomering, respectievelijk certificering bewaard. De student kan bij verlies, diefstal e.a. een vervangend document aanvragen of downloaden bij het diplomaregister van DUO.

lid 8

Een niet-afgegeven mbo-verklaring wordt maximaal twee jaar door mboRijnland bewaard, gerekend vanaf de datum van uitschrijving. De mbo-verklaring wordt eenmalig afgegeven; een kopie van de mbo-verklaring is niet mogelijk.

De Examencommissie kan in uitzonderlijke gevallen of bijzondere omstandigheden met betrekking tot de afhandeling van het examen besluiten om af te wijken van het examenreglement.

Hoofdstuk 5 Klachten, bezwaar, beroep en civielrechtelijke procedure

Artikel 5.1 Klachten

Een klacht ten aanzien van de examinering wordt in eerste instantie door de student besproken met de Slb'er en/of teamleider c.q. directie c.q. de Examencommissie. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan de student een formele klacht indienen bij de klachtencommissie. Het klachtenreglement is opgenomen in het studentenstatuut van mboRijnland.

De klacht dient te worden ingediend via het digitale meldpunt van mboRijnland. Te vinden op www.mboRijnland.nl of Studentportaal.

Artikel 5.2 Bezwaar

Een student die het niet eens is met een beslissing van de Examencommissie, kan hiertegen bezwaar aantekenen bij de Examencommissie.

Indienen van een bezwaar

Bezwaren dienen binnen 5 werkdagen na een beslissing van de Examencommissie, schriftelijk en met reden omkleed, te worden ingediend via het digitale meldpunt van mboRijnland. Te vinden op www.mboRijnland.nl of Studentportaal.

De student ontvangt een bevestiging van ontvangst en het bezwaar wordt ter afhandeling doorgestuurd naar de Examencommissie.

Termijn van uitspraak

Binnen 10 werkdagen na ontvangst van het bezwaar door de Examencommissie neemt de Examencommissie een beslissing. De beslissing wordt schriftelijk aan de student kenbaar gemaakt. Als de Examencommissie de termijn van 10 werkdagen niet haalt, kan deze termijn eenmalig met 10 werkdagen verlengd worden. De student wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

De Examencommissie kan, als zij dit nodig acht, de indiener van het bezwaar en eventueel andere betrokken partijen horen.

In beroep tegen de beslissing

Een student die het niet eens is met de beslissing van de Examencommissie t.a.v. het ingediende bezwaar, kan hiertegen in beroep gaan volgens artikel 5.3.

Artikel 5.3 Beroep

Een student kan na de bezwaarprocedure tegen een beslissing van de Examencommissie schriftelijk in beroep gaan bij de commissie van beroep voor de examens. Het reglement van de commissie van beroep voor de examens is opgenomen in het studentenstatuut van mboRijnland.

Het beroep dient te worden ingediend via het digitale meldpunt van mboRijnland, te vinden op www.mboRijnland.nl of Studentportaal.

Artikel 5.4 Civielrechtelijke procedure

Een student met klachten over (de totstandkoming van) het resultaat voor een centraal examen Nederlandse taal en Engels kan een civielrechtelijke procedure starten tegen het College van Examens.