

Kenmerk	CvB24-0025		
Omschrijving document	Examenreglement Next College		
College van Bestuur	Definitief vastgesteld	d.d.	17 september 2024
Raad van Toezicht	Niet van toepassing		
Ondernemingsraad	Niet van toepassing		
Studentenraad	Instemming	d.d.	5 maart 2024

Examenreglement 2024-2025



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Algemeen deel	3
Artikel 1.1 Examen gelegenheid.....	3
Artikel 1.2 Begrippen, toepassingen en inwerkingtreding van het examenreglement.....	3
Artikel 1.3 Onderdelen van het eindexamen	3
Artikel 1.4 Examendossier.....	3
Artikel 1.5 Inschrijving (toegang en toelating)	4
Artikel 1.6 Vrijstellingen	4
Artikel 1.7 Ontheffing.....	4
Artikel 1.8 Aangepaste wijze van examinering.....	4
2. Organisatie van examens	6
Artikel 2.1 Inhoud examens.....	6
Artikel 2.2 Examenrooster	6
Artikel 2.3 Afname schoolexamen.....	6
Artikel 2.4 Verzuim schoolexamen	7
Artikel 2.5 Herkansing schoolexamen	7
Artikel 2.6 Resultaat schoolexamen	7
Artikel 2.7 Inrichting centraal examen	7
Artikel 2.8 Afname centraal examen	8
Artikel 2.9 Verzuim centraal examen.....	8
Artikel 2.10 Herkansing van het centraal examen.....	8
Artikel 2.11 Resultaat centraal examen.....	9
Artikel 2.12 Onvoorziene omstandigheden en onregelmatigheden centraal examen.....	9
3. Uitslag en diplomering.....	10
Artikel 3.1 Vaststelling uitslag.....	10
Artikel 3.2 Diploma, certificaat en cijferlijst	10
Artikel 3.3 Cum Laude regeling	10
Artikel 3.4 Duplicaten en afgifte verklaringen	10
4. Overige bepalingen	11
Artikel 4.1 Onregelmatigheden.....	11
Artikel 4.2 Klachten	11
Artikel 4.3 Beroep.....	11
Artikel 4.4 Bewaren en inzage van het examenwerk	12
Artikel 4.5 Onvoorziene omstandigheden	12
Artikel 4.6 Geheimhouding	12
Artikel 4.7 Ai en examinering.....	12
BIJLAGE 1 Begrippenlijst	13

1. Algemeen deel

Next College legt in dit examenreglement het kader vast waarbinnen examinering van alle opleidingen van het voortgezet algemeen volwassenonderwijs (vavo) plaatsvindt volgens de richtlijnen van de wet. Dit examenreglement is tot stand gekomen op basis van de actuele informatie uit de de Wet educatie en beroepsonderwijs¹ (WEB), de Wet voortgezet onderwijs 2020² (WVO 2020) en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Het examenreglement en het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) vormen samen de examenregeling.

Voor dit examenreglement is instemming verleend door de Studentenraad.

Artikel 1.1 Examengelegenheid

Het College van Bestuur van mboRijnland geeft de student de gelegenheid (deel)examens af te leggen, zoals de WVO 2020 dit voorschrijft.

Artikel 1.2 Begrippen, toepassingen en inwerkingtreding van het examenreglement

- Bij dit reglement hoort een begrippenlijst die er onderdeel van uit maakt (zie bijlage 1). Dit reglement geldt voor alle opleidingen vavo van Next College; vwo, havo en vmbo-tl.
- Het examenreglement vormt samen met het PTA de examenregeling.
- Het reglement treedt in werking op 1 oktober 2024. Eerdere examenreglementen vavo vervallen op bovengenoemde datum.

Artikel 1.3 Onderdelen van het eindexamen

- Het eindexamen voor het behalen van een diploma vwo, havo of vmbo-tl bestaat voor ieder vak uit schoolexamens (SE) of een centraal examen (CE) dan wel uit beide. Het programma per schoolexamenvak is vastgelegd in het PTA. Het PTA wordt uitgereikt aan de student aan het begin van het eindexamenjaar via schoolmail en wordt op het studentenportaal gepubliceerd.
- Het SE vmbo-tl, havo en vwo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, inclusief een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betreffende profiel.
- Het afleggen van een schoolexamen rekenen is verplicht voor de studenten die geen wiskunde in het pakket hebben.
- Voor studenten vmbo-tl moet voor loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB) een loopbaandossier zijn aangelegd. Het bewijs van de inspanning hiervoor wordt toegevoegd aan het examendossier. Dit bewijs is nodig om te kunnen diplomeren.

Artikel 1.4 Examendossier

Alle examenresultaten worden vastgelegd in het digitale examendossier in Osiris. Dit betreffen de resultaten van schriftelijke en mondelinge schoolexamens, praktische opdrachten en het resultaat voor het profielwerkstuk. Ook worden in dit dossier overige, voor het diplomabesluit relevante, gegevens vastgelegd, zoals de inruilcijfers en informatie met betrekking tot aangepaste examinering.

¹Wet educatie en beroepsonderwijs (https://wetten.overheid.nl/BWBR0007625/2023-01-01#Hoofdstuk7_Titeldeel4_Paragraaf2)

² Wet voortgezet onderwijs 2020

Artikel 1.5 Inschrijving (toegang en toelating)

- a. Tijdens de intake maken de student, in overleg met de intaker, een keuze voor één of meer vakken waarin zij deeleindexamen(s) willen afleggen.
- b. De student kunnen, voor zover het bevoegd gezag dat toestaat, in meer vakken deeleindexamen afleggen dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen.
- c. De student heeft op grond van zijn inschrijving recht op toegang tot het eindexamen, of één of meer deeleindexamens.
- d. Aan het CE voor een eindexamenvak mag pas worden deelgenomen nadat het SE volledig is afgerond.

Artikel 1.6 Vrijstellingen

- a. Een student heeft recht op vrijstelling voor reeds eerder behaalde vakken. Voor vrijstellingen geldt dat alleen voldoende eindcijfers (6 of hoger) kunnen worden meegenomen en deze cijfers niet ouder zijn dan 10 jaar. Deze vrijstelling wordt in voorkomende gevallen ook wel 'inruil' genoemd.
- b. In aanvulling op lid a is een vrijstelling eveneens mogelijk indien er een eindcijfer 4 of 5 is behaald, mits de student voldoet aan de overige voorwaarden om te slagen zoals vermeld in de WVO 2020 en het betreffende vak niet het profielwerkstuk betreft.
- c. De student kan worden vrijgesteld van het profielwerkstuk op grond van een eerder gemaakt profielwerkstuk mits het eindcijfer 6 of hoger respectievelijk een voldoende of goed is behaald. Dit is uitsluitend van toepassing indien na het jaar waarin het eindcijfer of de beoordeling is vastgesteld, nog geen 10 jaren zijn verstreken.
- d. Bij de opleidingen voor vmbo-tl, havo en vwo zijn overige specifieke vrijstellingen mogelijk, zoals vermeld in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- e. De student die in aanmerking wil komen voor inruil van eerder behaalde resultaten, bespreekt dit in het intakegesprek. Voorts dient de student bewijzen te overleggen voor behaalde resultaten.
- f. De resultaten van inruil en bewijsstukken hiervoor worden opgenomen in het examendossier van de student.
- g. Deze eerder behaalde cijfers (SE, CE en eindcijfer zijn onlosmakelijk) worden overgenomen en meegenomen in de uitslagbepaling. Deze resultaten worden vermeld op de cijferlijst.
- h. Lid g is niet van toepassing op studenten die in 2020 examen hebben gedaan en waarvan de cijfers van 2020 betrokken worden bij de uitslagbepaling.

Artikel 1.7 Ontheffing

- a. Onverminderd artikel 1.6 kan het College voor Toetsen en Examens (CvTE) op verzoek van de student ontheffing verlenen voor een examenvak of rekenen, indien de student op grond van eerder gevolgd onderwijs aantoonbaar in het bezit is van voldoende kennis en vaardigheden ter zake van het betreffende vak of rekenen.
- b. Voor ontheffing geldt dat het vastgestelde diploma, getuigschrift, certificaat of ander bewijsstuk niet ouder is dan 10 jaar.
- c. De ontheffing moet schriftelijk bij het CvTE aangevraagd worden. De contactgegevens staan vermeld op de website www.cvte.nl

Artikel 1.8 Aangepaste wijze van examinering

- a. Studenten die denken recht te hebben op een aanpassing van het examen kunnen een aangepaste wijze van examinering aanvragen bij aanmelding, de intake of uiterlijk vóór 1 oktober van het studiejaar waarin examens worden afgelegd. Deze aanvraag verloopt via het Onderwijs Service Centrum (OSC).
- b. Voor aanpassingen in geval van een beperking die niet zintuiglijk of lichamelijk van aard is, is een verklaring nodig van een ter zake kundige orthopedagoog, psycholoog, neuroloog of psychiater.
- c. De examencommissie kan de student met een ondersteuningsbehoefte toestemming verlenen voor een aangepaste wijze van examineren.

- d. Het aangepaste examen voldoet aan de toets-technische eisen als validiteit en betrouwbaarheid. Het niveau en de doelstelling van het aangepaste examen zijn gelijk aan het niveau en de doelstelling van het oorspronkelijke examen.
- e. De examencommissie meldt de aangepaste examinering aan de Inspectie van het onderwijs.

2. Organisatie van examens

Artikel 2.1 Inhoud examens

- a. De examencommissie stelt jaarlijks vóór 1 oktober een PTA vast. Het PTA wordt aan het begin van het schooljaar aan de studenten ter beschikking gesteld. Zie ook 1.2.
- b. In het PTA is per vak aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in welk schoolexamen worden geëxamineerd, alsmede de wijze van toetsing, beoordelen en de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt.
- c. De inhoud van centraal schriftelijk examens is online te raadplegen op Examenblad.³

Artikel 2.2 Examenrooster

- a. De schoolexamenweken staan vermeld in het PTA.
- b. De definitieve examenroosters worden tien schooldagen voor afname van de schoolexamens verstrekt via schoolmail. De schoolexamens kunnen buiten de reguliere lesdagen van de student afgenomen worden.
- c. Mondelinge examens en luistertoetsen kunnen buiten de schoolexamenweken plaatsvinden, conform het rooster dat de docent per schoolmail aan de student verstrekt.
- d. Deelname aan de toetsen van het schoolexamen is verplicht.
- e. Het schoolexamen voor een eindexamenvak moet zijn afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.

Artikel 2.3 Afname schoolexamen

- a. De examenlocatie voldoet aan de daarvoor gestelde eisen. Hier worden de regels gevolgd van het centraal examen, zoals gepubliceerd op de website van het CvTE.
- b. De student is tijdig, dat wil zeggen, 15 minuten vóór het begin van de examenafname aanwezig op de examenlocatie, voor het examenlokaal.
- c. Wanneer een student te laat komt, meldt hij zich bij de surveillant/ toezichthouder/ examiner. In het algemeen geldt het volgende: studenten die te laat komen (maar minder dan 30 minuten na de start van het examen) mogen wel starten aan het examen, maar zijn de reeds verstreken tijd kwijt, tenzij er volgens de examensecretaris op locatie een aantoonbare reden is van overmacht. Studenten die na 30 minuten na aanvang van het examen arriveren, mogen niet meer deelnemen.
- d. Indien het noodzakelijk is om stipt op tijd te starten, zoals bijvoorbeeld bij kijk- en luistertoetsen, is later starten niet mogelijk. De docent geeft tijdens de les aan voor welke examens dit geldt.
- e. Studenten mogen niet binnen 30 minuten na aanvang van de examenafname vertrekken, tenzij de examenafname korter duurt.
- f. De student heeft een geldig identiteitsbewijs bij zich en laat dit op verzoek zien.
- g. De student is op de hoogte van de toegestane hulpmiddelen en maakt alleen gebruik van deze hulpmiddelen. Zie hiervoor het PTA.
- h. De surveillant/toezichthouder/examinator geeft duidelijk aan wanneer de examenafname begint.
- i. Bij de start van de examenafname laat de surveillant/toezichthouder/examinator de studenten controleren of zij alle opgaven/opdrachten ontvangen hebben.
- j. De surveillant/toezichthouder/examinator bij het examen maakt een proces-verbaal op en noteert eventuele bijzonderheden en onregelmatigheden.
- k. De student zet na afloop van het examen zijn handtekening op het proces-verbaal.
- l. De aan de studenten voorgelegde opgaven voor een toets van het examen blijven in het examenlokaal tot het einde van de toets.

³ Examenblad - College voor Toetsen en Examens (homepage)

Artikel 2.4 Verzuim schoolexamen

- a. De student is verplicht deel te nemen aan de geplande examengelegenheid. Indien er sprake is van onmacht of overmacht waardoor een student niet aan het geplande schoolexamen kan deelnemen, meldt hij dit voor de aanvang van het schoolexamen per mail bij examenzaken. Zie voor contactgegevens het PTA.
- b. De student dient zich –in geval van verzuim- iedere dag dat er schoolexamens zijn afzonderlijk af te melden.
- c. Een student kan een schoolexamen inhalen volgens rooster als hij zich volgens de regels heeft afgemeld. Onder inhalen wordt verstaan het alsnog maken van een gemist examen.
- d. Het niet correct afmelden voor het schoolexamen wordt geregistreerd als afwezigheid zonder geldige reden. Dit betekent: poging vergeven.
- e. Bovenstaande regels zijn van toepassing op alle schoolexamens, dus bijvoorbeeld ook bij het niet tijdig (kunnen) inleveren van werkstukken en/of opdrachten, alsmede voor mondelinge schoolexamens en kijk- en luistertoetsen.
- f. Indien een student, om welke reden dan ook, niet aanwezig is bij het in te halen schoolexamen, vervalt het recht op het inhalen van deze toets. Hierdoor kan de student niet deelnemen aan het centraal examen voor het betreffende vak.
- g. Als de student geen gebruik heeft kunnen maken van de aangeboden examengelegenheden voor het schoolexamen kan de examencommissie in uitzonderlijke gevallen besluiten een extra gelegenheid toe te kennen. De student kan hiervoor binnen 5 schooldagen na het inhaalmoment een verzoek indienen bij de examencommissie.

Artikel 2.5 Herkansing schoolexamen

- a. In de omschrijvingen per vak in het PTA is aangegeven of (een onderdeel van) een schoolexamen herkanst kan worden.
- b. Het aantal herkansingen per student is afhankelijk van het aantal examenvakken dat wordt gevolgd. Bij vijf of meer vakken heeft de student recht op in totaal drie herkansingen per schooljaar. Bij drie of vier vakken bestaat er recht op in totaal twee herkansingen per schooljaar. Bij één of twee vakken op één herkansing per schooljaar.
- c. De mogelijkheid tot herkansen worden aangeboden volgens het examenrooster.
- d. Na een herkansing telt het hoogste cijfer of het beste resultaat.
- e. Een herkansing moet door de student conform jaarkalender en middels een forms-formulier worden aangevraagd. Zie hiervoor het PTA.
- f. Indien de herkansing niet tijdig is aangevraagd vervalt het recht op de herkansing.

Artikel 2.6 Resultaat schoolexamen

- a. Alle onderdelen van het schoolexamen dienen 10 dagen voor start centraal examen afgesloten te zijn.
- b. De student ontvangt als formele afronding van het schoolexamen een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen, ondertekend door de examencommissie. De student tekent voor ontvangst.

Artikel 2.7 Inrichting centraal examen

- a. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
- b. Het centraal examen vindt op landelijk vastgestelde data en tijdstippen plaats en kent een landelijk vastgesteld programma, landelijk vastgestelde opgaven en een landelijk vastgestelde beoordeling.
- c. Het rooster voor het eerste en tweede tijdvak wordt gepubliceerd op Examenblad.⁴ Next College informeert de student hierover in het rooster in Osiris.

⁴ Examenblad - College voor Toetsen en Examens (homepage)

Artikel 2.8 Afname centraal examen

- a. De student heeft een geldig identiteitsbewijs bij zich en laat dit op verzoek zien.
- b. Next College hanteert voor de afname van het CE de landelijke bepalingen. Deze zijn te vinden op Examenblad.
- c. Next College zorgt ervoor dat de opgaven voor het CE geheim blijven tot de aanvang van het examen waarbij deze opgaven aan de student worden voorgelegd.
- d. Bij aanvang van het examen wordt de verpakking met de examens geopend en worden de opgaven uitgedeeld.
- e. Het werk wordt gemaakt op door de school gewaarmerkt (klad)papier, tenzij er bij de opgaven ander papier is verstrekt.
- f. De student plaatst zijn naam en studentnummer op het papier.
- g. Het examen mag, met uitzondering van tekeningen en grafieken, alleen met blauwe of zwarte pen worden gemaakt.
- h. De student mag niet binnen het eerste half uur na aanvang van het examen de zaal verlaten.
- i. Tijdens het CE worden ten aanzien van de opgaven geen andere mededelingen gedaan dan mededelingen van het CvTE.
- j. De student levert het werk in bij de toezichthouder/surveillant. De student zet een paraaf op het proces-verbaal voor het aantal ingeleverde vellen.
- k. De aan de studenten voorgelegde opgaven voor een toets van het CE blijven in het examenlokaal tot het einde van dit examen.

Artikel 2.9 Verzuim centraal examen

- a. De student is verplicht deel te nemen aan het centraal examen (CE). Indien er sprake is van onmacht of overmacht waardoor de student niet aan een CE kan deelnemen, meldt hij dit minimaal 30 minuten voor de aanvang van het examen per mail bij examenzaken. Voor contactgegevens, zie het PTA.
- b. De student dient zich –in geval van verzuim- voor iedere dag dat er examens zijn afzonderlijk af te melden.
- c. Indien er sprake is van verzuim, heeft de student in het (de) volgende tijdvak(ken) de gelegenheid om het CE alsnog te voltooien voor ten hoogste twee examens per dag.
- d. De student die te laat komt, heeft het recht tot 30 minuten na aanvang van het examen te worden toegelaten tot het examen. De eindtijd van het examen blijft gelijk, tenzij nog tijdens de afname in overleg met de inspectie anders wordt besloten. Als tijdens de zitting geen contact met de inspectie mogelijk is neemt de examencommissie zelf een beslissing en meldt dit aan de inspectie. Het te laat komen en de eventuele gevolgen (al dan niet verlenging van de eindtijd) worden vermeld op het proces-verbaal.
- e. De student die meer dan 30 minuten te laat komt mag niet meer worden toegelaten tot het examen. Er is in dat geval sprake van verhindering. De examinerator maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen/de verhindering.
- f. De student die tijdens het examen onwel wordt kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de examencommissie beoordeelt de examensecretaris van de locatie of de student na enige tijd van afzondering/quarantaine het werk kan hervatten. De gemiste tijd mag later op de dag, na hervatting van het examen, aansluitend worden ingehaald. De examencommissie maakt hiervan melding bij de inspectie. Indien de student het werk niet kan hervatten kan de examencommissie, op verzoek van de student, aan de Inspectie verzoeken het werk ongeldig te verklaren. De student kan dan in het volgende tijdvak opnieuw deelnemen.

Artikel 2.10 Herkansing van het centraal examen

De student heeft voor een vak van het eindexamen waarin hij reeds centraal examen heeft afgelegd het recht om in het tweede tijdvak of, indien van toepassing, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.

- a. De student neemt de cijferlijst van tijdvak 1 in ontvangst en geeft op de daar aangegeven wijze aan welk vak hij gaat herkansen.
- b. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing of bij het eerder afgelegde CE geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

Artikel 2.11 Resultaat centraal examen

- a. De minister van OC&W wijst voor elke school een gecommiteerde aan.
- b. In afwijking van lid a worden voor het praktisch gedeelte van het CE vmbo geen gecommiteerden aangewezen.
- c. De examiner (eerste corrector) en de gecommiteerde (tweede corrector) stellen in onderling overleg de score voor het CE van het betreffende vak vast.
- d. Komen de examiner en de gecommiteerde niet tot overeenstemming, dan wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan in overleg treden met het bevoegd gezag van de examiner. Indien het geschil niet kan worden geslecht wordt hiervan melding gemaakt aan de Inspectie van het Onderwijs.
- e. De examencommissie stelt het cijfer voor het centraal examen vast op grond van de in lid c bedoelde score en met inachtneming van de door de minister van OC&W gegeven regels voor de omzetting van de scores in cijfers voor de centrale examens.

Artikel 2.12 Onvoorziene omstandigheden en onregelmatigheden centraal examen

- a. Indien door onvoorziene omstandigheden het CE in een of meer vakken niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist de Minister van OC&W hoe dan gehandeld moet worden.
- b. Indien het CE naar het oordeel van de inspectie van het onderwijs niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer student opnieuw wordt afgenomen.

3. Uitslag en diplomering

Artikel 3.1 Vaststelling uitslag

- a. De wijze waarop het eindcijfer tot stand komt staat vermeld in het PTA.
- b. De examencommissie stelt de uitslag van een eindexamen vast met inachtneming van de WVO 2020 voor havo/vwo of voor vmbo, conform de geldende slaag-zakregeling zoals beschreven in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- c. De reeds eerder behaalde vakken die zijn ingezet/ingeruild conform artikel 1.6, worden bij de uitslagbepaling betrokken. Indien de student ervoor kiest het gehele vak opnieuw te doen en het eerder behaalde resultaat niet in te zetten, telt het laatst behaalde cijfer. Er kan niet achteraf bij de uitslagbepaling worden teruggevallen op het eerder behaalde cijfer in een voorgaand jaar. In dat geval kan er wel een certificaat verkregen worden.
- d. De uitslag van het eindexamen luidt «geslaagd» of «afgewezen». Op de dag van de uitslag wordt de uitslag van het eindexamen aan de student bekend gemaakt.
- e. Bij de student met enkel een deeleindexamen is lid c eerste volzin niet van toepassing. Op de dag van de uitslag wordt aan de student het resultaat meegedeeld.

Artikel 3.2 Diploma, certificaat en cijferlijst

- a. De examencommissie reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke geslaagde student een diploma of certificaat uit. Bij een dubbel profiel ontvangt student 1 diploma en 2 cijferlijsten. De examencommissie reikt aan elke student die (deel)eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit.
- b. Indien de student examen heeft afgelegd in meer dan de voorgeschreven vakken dan worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de uitslagbepaling zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de student daartegen bezwaar heeft.
- c. De voorzitter van de examencommissie ondertekent de diploma's en de cijferlijsten.
- d. De examencommissie reikt aan de student die een deeleexamen heeft afgelegd, alsmede aan de student aan wie op grond van de uitslagbepaling geen diploma kan worden uitgereikt, een certificaat uit. Hierop worden vermeld: het cijfer van het vak of de vakken waarvoor een afgerond eindcijfer van een 6 of hoger is behaald, rekenen indien de student een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald. Het thema van het profielwerkstuk en de beoordeling voor het vmbo, of de titel en het vak van het profielwerkstuk met de beoordeling voor havo en vwo.
- e. De student ondertekent het certificaat of het diploma.

Artikel 3.3 Cum Laude regeling

Cum laude slagen kan slechts indien alle (centrale) examens zijn afgelegd binnen de periode van het schooljaar voorafgaand aan diplomering. Cum laude slagen binnen VAVO is daarmee niet mogelijk indien er sprake is van inruil. De examencommissie stelt vast of er sprake is van cum laude op basis van de geldende wetgeving.

Artikel 3.4 Duplicaten en afgifte verklaringen

- a. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt.
- b. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door de Minister van OC&W worden verstrekt.
- c. Op verzoek van de student kan een Vervangend Opleidingsdocument (VOD) worden aangevraagd. Een VOD is geen nieuw diploma of certificaat maar heeft wel dezelfde waarde. De student kan voor de uitleg, mogelijkheden en procedure terecht op de website van mboRijnland.

4. Overige bepalingen

Artikel 4.1 Onregelmatigheden

- a. De examencommissie kan maatregelen treffen tegen de student die ten aanzien van enig onderdeel van examinering dan wel ten aanzien van een aanvraag voor vrijstelling, inruil of ontheffing onregelmatigheden en/of fraude plegen of gepleegd hebben. Als onregelmatigheden en/of fraude worden in ieder geval aangemerkt:
 1. het overleggen van valse bescheiden bij een verzoek om vrijstelling/inruil; spieken of de gelegenheid bieden tot spieken;
 2. het samenwerken met andere studenten, zonder toestemming vooraf; het niet opvolgen van instructies van een surveillant/toezichthouder/examinator;
 3. het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen zoals rekenmachines, computers, ingeschakelde mobiele telefoons, andere apparaten en gegevensdragers;
 4. het deelnemen aan een examenafname zonder toestemming;
 5. het vóór het examen in het bezit hebben van de exameninstrumenten die niet openbaar zijn;
 6. het zonder toestemming vooraf raadplegen van informatie tijdens een examen; zich bij het examen uitgeven voor iemand anders;
 7. plagiaat. Hieronder wordt verstaan het overnemen van andermans werk en dat laten doorgaan voor eigen werk;
 8. afwezigheid zonder geldige reden (bij het CE);
 9. elke andere handeling die de beoordeling van de kennis en kunde van de student onmogelijk maken, dit ter beoordeling aan de examencommissie.
- b. Wanneer onregelmatigheid/fraude wordt vermoed of signaleerd, dan wordt dit door de surveillant/toezichthouder/examinator meteen medegedeeld aan de student. Deze mededeling wordt ook vastgelegd op het proces-verbaal dat bij de examenafname hoort. De student wordt – als dat mogelijk is – in staat gesteld om het examen voort te zetten. Na afloop van de examenafname wordt de onregelmatigheid/fraude door de surveillant/examinator gerapporteerd aan de secretaris van de examencommissie.
- c. De maatregelen kunnen betrekking hebben op de toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen en kunnen zijn:
 1. het toekennen van het cijfer 1;
 2. het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan het examen;
 3. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel;
 4. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen
- d. Voordat maatregelen worden opgelegd, wordt de student binnen 5 schooldagen na het constateren van de onregelmatigheid gehoord door de examencommissie. De student kan zich daarbij laten bijstaan.

Artikel 4.2 Klachten

Bespreek je klacht eerst met de examensecretaris. Kun je niet samen tot een oplossing komen, dien dan een klacht in op het digitale klachten meldpunt (www.mborijnland.nl/meldpunt-klachten) Een klacht gaat over gedrag. Als je het niet eens bent met een besluit van een examinator of examencommissie, lees dan onder het kopje “beroep”.

Artikel 4.3 Beroep

Een student kan tegen een beslissing van de examinator of examencommissie schriftelijk in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Voorwaarden en termijnen zijn te vinden in het reglement van de Commissie van Beroep voor de Examens. Dit reglement is opgenomen in het studentenstatuut van mboRijnland.

Het beroep dient te worden ingediend via het digitale meldpunt van mboRijnland, te vinden op www.mboRijnland.nl en in het PTA.

Artikel 4.4 Bewaren en inzage van het examenwerk

- a. Door of namens het bevoegd gezag wordt een bewaartermijn conform actuele wet- en regelgeving gehanteerd voor gemaakt examenwerk, de examenopgaven, het correctievoorschrift, het antwoordmodel en eventuele geluids- en/of beeldopnames.
- b. De student heeft recht op inzage van het gemaakte examenwerk tijdens een door Next college gefaciliteerd inzagemoment.
- c. Hiernaast heeft de student recht op inzage van het gemaakte examenwerk na publicatie van het door de examencommissie vastgestelde cijfer. De student dient hiertoe een verzoek in bij de examencommissie. Inzage is mogelijk zolang het gemaakte examenwerk nog niet is vernietigd (zie ook lid a).

Artikel 4.5 Onvoorziene omstandigheden

In geval van omstandigheden waarin het examenreglement niet voorziet, neemt de examencommissie (eventueel in samenspraak met examenzaken) een besluit met inachtneming van de geldende WEB, WVO 2020 en Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 4.6 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de examinering de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 4.7 Ai en examinering

Op dit moment ontbreken specifieke wetten die de toepassingen van AI in examinering algemeen reguleren, maar er wordt erkend dat regelgeving noodzakelijk is. Het beleid zal worden aangepast aan eventuele toekomstige reguleringen op dit gebied.

Vooruitlopend op de regelgeving wordt het gebruik van AI voor het examenwerk zonder toestemming van de examinerator niet toegestaan.

Uniforme Richtlijnen voor AI- en Internettoegang:

Wanneer examens toegang bieden tot het internet, zullen dezelfde richtlijnen worden toegepast op het gebruik van AI

BIJLAGE 1 Begrippenlijst

- a. Bevoegd gezag: het College van Bestuur van mboRijnland
- b. Commissie van Beroep voor de Examens: de commissie waar een student beroep kan aantekenen tegen een besluit van de examencommissie
- c. Centraal examen (CE): het deel van het eindexamen dat valt onder de verantwoordelijkheid van het College voor toetsen en examens
- d. College voor toetsen en examens (CvtE): het college dat namens de overheid belast is met taken op het gebied van de centrale examens.
- e. Deeleindexamen: een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken.
- f. Digitale examinering: het voorbereiden, afnemen en afwickelen van het centraal examen of deelexamen in één of meer vakken of de rekentoets met gebruikmaking van de daartoe door het College voor toetsen en examens beschikbaar gestelde programmatuur
- g. Eindexamen: een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken, alsmede de rekentoets. Een eindexamen bestaat voor elk vak of ander programmaonderdeel uit een schoolexamen of een centraal examen, of uit beide.
- h. Examencommissie: de examencommissie is verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van diplomering. Deze commissie stelt het examenreglement vast. De leden van de examencommissie zijn benoemd door het College van Bestuur van mboRijnland.
- i. Examengelegenheid: een examengelegenheid betreft zowel de reguliere aanbidding als de inhaalaanbidding volgens rooster.
- j. Examenraad: De examenraad vergewist zich namens het College van Bestuur over de kwaliteit van examinering en diplomering.
- k. Examenzaken: Examenzaken verricht op het gebied van de examinering uitvoerende, operationele werkzaamheden en adviseert de Examencommissie
- l. Examinator: degene die belast is met het afnemen van een rekentoets of examen en/of met het beoordelen van het examen. Gecommitteerde: de tweede corrector van het centraal examen indirect aangewezen door de Minister van OC&W
- m. Herkansing: het opnieuw deelnemen aan een schoolexamen of een centraal examen daaronder niet begrepen de gelegenheid om de rekentoets opnieuw af te leggen
- n. Inhalen van een schoolexamen: het deelnemen aan een schoolexamen, na het missen van de eerste gelegenheid
- o. Inhalen van een centraal examen: het deelnemen aan een centraal examen, na het missen van de eerste gelegenheid
- p. Inruil van een eerder behaald resultaat voor een examenvak. Wanneer voor een schoolvak in een eerder jaar een resultaat is behaald (voor het schoolexamen plus het centraal examen), dat heeft geleid tot een eindresultaat, dan kan dit eindresultaat worden meegenomen in de zak- en slaagregeling van het jaar waarin de student een vo diploma behaalt.
- q. Ontheffing: het college voor toetsen en examens ontslaat de student van de verplichting om deel te nemen aan een deeleindexamen (CE)
- r. OSC: het Onderwijs Service Centrum. Hier kan de student o.a. terecht voor het aanvragen van een aangepast wijze van examinering.
- s. Profielwerkstuk: de opdracht die deel uitmaakt van het eindexamen vmbo, havo en vwo en gekoppeld is aan het afstudeerprofiel
- t. Programma van toetsing en afsluiting (PTA): het document waarin de school o.a. inzage geeft in de onderdelen en de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen (SE) en de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen het SE en herkansingen wordt afgenomen en de regels voor de wijze waarop het SE cijfer tot stand komt.
- u. Schoolexamen: het deel van het eindexamen dat valt onder de verantwoordelijkheid van het Next College
- v. Student: eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of het deeleindexamen is toegelaten
- w. (Examen)secretaris: een lid van examen zaken belast met de organisatie en afname van het eindexamen
- x. Toets: een onderdeel van het schoolexamen, bestaande uit schriftelijke of mondelinge vragen en/of opdrachten, een praktische opdracht dan wel een luistertoets
- y. Vrijstelling: De student wordt ontslagen van de verplichting om deel te nemen aan een examen. Dit wordt ook wel inruil genoemd.



next college
vavo voor vmbo-tl, havo en vwo