

Informatiegids Beroepspraktijkvorming voor bedrijven en instellingen

Versie augustus 2026

Inhoud

// Voorwoord	3	8. Stagevergoeding en onkostenvergoeding	13
1. De opleidingen van mboRijnland	4	9. Financieel voordeel voor u als werkgever	13
2. Ons onderwijs	5	9.1 Subsidieregeling praktijkleren	13
2.1 Beroepsgericht opleiden	5	9.2 Stagefonds zorg	13
2.2 Het portfolio	5	10. Aansprakelijkheid en verzekeringen	14
2.3 Keuzedelen	5	11. Evaluatie	4
2.4 Het examen via de Proeve van Bekwaamheid	5	12. Internationale bpv	14
3. Leerbedrijven	6	12.1 Internationale bpv	14
3.1 Hoe wordt uw bedrijf een erkend leerbedrijf?	6	12.2 Kosten	14
4. Taken in de beroepspraktijkvorming	7	13. Informatie en contact	15
4.1 De student	7	13.1 mboRijnland Connect	15
4.2 De onderwijsinstelling/mboRijnland	7	14. Stagepact	15
4.3 Het leerbedrijf	7	15. Relevante websites	15
4.4 Het kenniscentrum (SBB)	7		
5. Vormen van beroepspraktijkvorming en plaatsing	8		
5.1 Beroepspraktijkvorming	8		
5.2 Plaatsing	8		
6. De praktijkovereenkomst (POK)	9		
7. Bpv-begeleiding	10		
7.1 Leren staat voorop	10		
7.2 Aanspreekpunt voor het leerbedrijf	10		
7.3 Begeleiding en contactmomenten	10		
7.4 Beginsituatie	10		
7.5 Reflectie	10		
7.6 Ontwikkelingsgericht beoordelen van de beroepspraktijkvorming	10		
7.7 Examineren in de beroepspraktijk	11		
7.8 Studenten met een beperking	11		
7.9 Meldingen, zorgen en escalatie	11		



Voorwoord

Voor u ligt de gids voor leerbedrijven en -instellingen met betrekking tot de beroepspraktijkvorming, in deze gids verder afgekort als bpv*. Bij alle opleidingen van mboRijnland staat het ontwikkelen van de kwaliteiten en capaciteiten van onze studenten centraal:

- Beroepskennis en -vaardigheden, maar ook ontwikkelen van competenties, normen en waarden.
- Combinatie van kennis, vaardigheden, persoonlijkheid en motivatie.

De praktijk is de beste leeromgeving. Daarom leren onze studenten naast hun uren op school zoveel mogelijk binnen bedrijven en instellingen tijdens hun stage in de beroepspraktijk(vorming).

Doel van de bpv is de studenten optimaal voor te bereiden op hun toekomstige beroep. We kennen in het mbo-onderwijs twee varianten:

- Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL) > vier dagen per week bpv en één dag per week naar school.
- Beroepsopleidende Leerweg (BOL) > periodes op school afgewisseld met bpv-periodes.
- Loopbaanbegeleidende leerweg (LBL) -> maatwerk

Het bedrijfsleven** heeft met de bpv medeverantwoordelijkheid voor het aanleren en beoordelen van onderdelen van de opleiding. De opleidingseisen zijn per branche/beroep vastgelegd in een zogenoemd 'Kwalificatiedossier'.

U heeft aangegeven geïnteresseerd te zijn om onze partner te worden of u bent al onze partner. Wij vinden het vanzelfsprekend dat u als partner inbreng heeft in de opleiding van onze studenten. Per slot van rekening leiden wij op voor ú. Onze bpv-coördinatoren en bpv-docenten zullen u vragen naar uw wensen. Wij gaan er graag met u over in gesprek en waar mogelijk nemen we uw wensen mee. Juist door een goede samenwerking tussen school en werkveld kunnen we onze studenten een opleiding bieden die naadloos aansluit bij de eisen van het kwalificatiedossier én bij de wensen die u als werkgever aan uw toekomstige medewerkers stelt.

Wij werken graag samen met u aan een succesvolle beroepspraktijkvorming!

Actueel kader voor beroepspraktijkvorming mboRijnland voert de beroepspraktijkvorming uit volgens de geldende wet- en regelgeving, het Stagepact en het actuele BPVprotocol van SBB. De afspraken hieruit zijn verwerkt in de samenwerking met leerbedrijven, de praktijkovereenkomst, de begeleiding en de beoordeling van studenten.

* Beroepspraktijkvorming of bpv wordt ook vaak stage genoemd.

** Waar we in deze gids spreken van bedrijfsleven of bedrijven, bedoelen we bedrijven en instellingen. Dus het gehele 'werkveld'.

**Wij vinden het
vanzelfsprekend
dat u als partner
inbreng heeft in de
opleiding van onze
studenten.**

1. De opleidingen van mboRijnland

Studenten kunnen bij mboRijnland kiezen uit een groot aantal opleidingen in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

De opleidingen worden gegeven op verschillende niveaus binnen de richtingen Bakkerij, Horeca, Toerisme en Recreatie, Sport & Bewegen, Orde & Veiligheid, Facilitaire Dienstverlening, Handel en Economie, Marketing en Communicatie, Transport en Logistiek, Ondernemerschap, Techniek en ICT, Laboratoriumtechniek, Welzijn en Zorg en Entree-opleidingen. mboRijnland verzorgt daarnaast Educatie en VAVO (vmbo-TL, havo en vwo voor jongvolwassenen).

Verschillende leerwegen

Veel mbo-opleidingen van mboRijnland hebben zowel een BOL- als een BBL-variant.

BOL

BOL staat voor Beroepsopleidende Leerweg. Dat houdt in dat ongeveer zeventig procent van de onderwijstijd binnen school wordt verzorgd en daarnaast de student stage loopt in de vorm van bpv. Zo kan de student ervaring opdoen in verschillende bedrijven. Wij maken hierbij uitsluitend gebruik van bpv-bedrijven die door het SBB als zodanig zijn erkend, de zogenoemde erkende leerbedrijven.

BBL

BBL staat voor Beroepsbegeleidende Leerweg. In deze variant is de student maar een of twee dagen per week op school en werkt hij of zij minimaal 640 uur (per schooljaar) in een erkend leerbedrijf.

LBL

De loopbaanbegeleidende leerweg is een variant van leren en werken die met name gericht is op volwassenen en gebruik maakt van flexibele maatwerktrajecten.



2. Ons onderwijs

Wij bereiden studenten optimaal voor op de arbeidsmarkt, op vervolgonderwijs en op participatie in de samenleving. De student staat centraal en krijgt de aandacht die hij/ zij nodig heeft. Tijdens het studeren op school en tijdens de beroepspraktijkvorming(stage) krijgt de student goede begeleiding.

Het onderwijs is ontworpen volgens de principes van het 4C/ID model (4 componenten/instructie model) dat zich toespitst op het toekomstig beroep doordat het actueel, contextrijk is en de beroepspraktijk centraal staat. De leertaken, afgeleid van het beroep, worden uitgevoerd in een arrangement. Een arrangement benadrukt de samenhang tussen de onderdelen in de opleiding. Het bevat authentieke leeractiviteiten (ala), kennisgerichte cursussen (kgc) en vaardigheidsgerichte trainingen (vgt). Door het onderwijs in te richten vanuit authentieke leersituaties is, voor de student, de relatie tussen onderwijs op school en leren tijdens de bpv duidelijk en vanzelfsprekend. Hiermee borgen we de aansluiting tussen de theorie en de praktijk.

2.1 Beroepsgericht opleiden

De praktijk neemt een belangrijke plaats in tijdens de opleiding. Dat gebeurt op verschillende manieren. Bij de onderdelen die de studenten volgen wordt de koppeling tussen theorie en praktijk onder andere via projecten gemaakt.

Beroepspraktijkvorming (bpv of stage)

Bij de beroepspraktijkvorming (bpv) werkt een student een bepaalde periode binnen een bedrijf of instelling. De student werkt dan aan de kerntaken, werkprocessen en competenties die gelden voor het beroep waarvoor hij of zij wordt opgeleid. Deze kerntaken, werkprocessen en competenties staan beschreven in het 'Kwalificatie Dossier' van de betreffende beroepsopleiding.

mboRijnland stelt vooraf met het stagebedrijf doelen vast, zodat de student weet aan welke opdrachten hij gaat werken en wat zijn taken zijn. Daarnaast werkt de student aan projecten, simulaties en leeractiviteiten die nodig zijn voor het ontwikkelen van zijn competenties. Zo kan de student zijn portfolio invullen met relevante 'bewijzen'.

2.2 Het portfolio

Een portfolio is een verzameling van bewijsstukken, zoals werkstukken, foto- en filmpresentaties, verslagen, productbeoordelingen, evaluatierapporten, toets resultaten en andere vormen van bewijs van 'producten' die een student heeft gerealiseerd. Hiermee laat de student zien wat hij aantoonbaar heeft gemaakt/ gedaan in de beheersing van competenties. Deze bewijsstukken kunnen zowel 'fysiek' (dus tastbaar, bijvoorbeeld op papier) als digitaal zijn.

2.3 Keuzedelen

Keuzedelen zijn onderdelen van de opleiding, die de student zelf kan kiezen. De keuzedelen kunnen ook bij het leerbedrijf uitgevoerd worden. Dit kan tijdens de bpv-periode gedaan worden. Dit keuzedeel staat dan vermeld op de praktijkovereenkomst.

2.4 Het examen via de Proeve van Bekwaamheid (PvB)

Als het functioneren in het beroep uitgangspunt is in het onderwijs, dan is het logisch dat ook de examinering in de reële beroepssituatie plaatsvindt. Dat gebeurt door middel van de zogenoemde Proeve van Bekwaamheid (PvB).

Bij een Proeve van Bekwaamheid laat een student in de beroepspraktijk zien dat hij of zij de kerntaken, werkprocessen en competenties als (beginnend) beroepsbeoefenaar in voldoende mate beheerst. De Proeve van Bekwaamheid wordt vrijwel altijd afgenomen

tijdens de bpv-periode. De resultaten ervan worden beoordeeld door een beoordelaar (examinator) van mboRijnland en een beoordelaar uit het bedrijfsleven. De beoordelingscriteria waaraan de student moet voldoen om te kunnen slagen, zijn vooraf bekend.

Een vast onderdeel van deze beoordeling is een evaluerend gesprek met de student waarin deze verantwoording aflegt over zijn handelen en de keuzes die hij gemaakt heeft tijdens de uitvoering van de Proeve van Bekwaamheid. Essentieel is hierbij de vraag of de beoordelaars de student voldoende toegerust vinden om als beginnend beroepsbeoefenaar aan de slag te gaan.

Naast de Proeve van Bekwaamheid kunnen ook kennistoetsen, en zeker de eisen voor de talen, deel uitmaken van het examen.

3. Leerbedrijven

De onderwijsvisie van mboRijnland stelt hoge eisen aan het binnen- en buitenschoolse leren. Goed beroeps-onderwijs is ondenkbaar zonder intensieve samenwerking tussen school en werkgevers. Binnen het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) vindt beroeps-praktijkvorming plaats in erkende leerbedrijven. Het SBB draagt zorg voor de erkenning en registratie van deze leerbedrijven, zowel binnen Nederland als in het buitenland. Geaccrediteerde bedrijven en instellingen worden opgenomen in het landelijk register van geaccrediteerde leerbedrijven (www.stagemarkt.nl en www.leerbanenmarkt.nl).

3.1 Hoe wordt uw bedrijf een erkend leerbedrijf?

Bent u nog geen erkend leerbedrijf en biedt uw bedrijf of instelling aankomend beroepsbeoefenaren een uitdagende leerwerk omgeving? Wilt u onze studenten een kans bieden? mboRijnland brengt u dan graag in contact met het kenniscentrum (SBB) dat de erkenning van leerbedrijven voor uw branche regelt. Een bedrijfsadviseur van Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) brengt aan de hand van een gesprek de mogelijkheden voor beroepspraktijkvorming in uw bedrijf in kaart. Wilt u als leerbedrijf erkend worden, dan moet uw bedrijf of instelling voldoen aan een aantal criteria:

- Het leerbedrijf biedt de student een fysiek en sociaal veilige leeromgeving die past bij de opleiding, het niveau en de leerdoelen van de student. De student krijgt werkzaamheden en begeleiding die bijdragen aan de ontwikkeling in het beroep. mboRijnland verwacht van leerbedrijven dat studenten eerlijk, zorgvuldig en zonder discriminatie worden begeleid en beoordeeld.
- Het leerbedrijf werkt mee aan het opstellen van een bedrijfsprofiel ten behoeve van de matching tussen student en leerbedrijf. Uitgangspunt hierbij zijn de in het bedrijf te realiseren kerntaken, werkprocessen en competenties voor de beroepen waarvoor kan worden opgeleid.
- Het leerbedrijf stelt een werkplek, deskundigheid plus tijd en middelen beschikbaar voor een goede praktijkopleiding, afgestemd op de opleiding van de student.

Voor een overzicht van de specifieke eisen rondom erkenning (accreditatie) kunt u terecht op: www.s-bb.nl.

Wilt u onze
studenten een
kans bieden?
mboRijnland
brengt u dan
graag in contact
met het kennis-
centrum (SSB).

4. Taken in de beroepspraktijkvorming

Hieronder gaan we in op de verschillende taken die verschillende participanten hebben. Bij de beroepspraktijkvorming zijn vier partijen betrokken:

- De student
- mboRijnland
- Het leerbedrijf
- Het kenniscentrum (SBB)

4.1 De student

- Zoekt informatie op over het bedrijf.
- Oriënteert zich op branches, beroepen, bedrijven en leermogelijkheden.
- Weet wat hij wil leren en is gemotiveerd.
- Presenteert zich goed aan het bedrijf.
- Is goed voorbereid en gemotiveerd om aan de bpv te beginnen.
- Houdt zich aan de afspraken die in de praktijkovereenkomst zijn gemaakt.
- Volgt instructies van de praktijkbegeleider op.
- Koppelt terug aan de bpv-docent van de onderwijsinstelling.
- Zorgt dat alle onderdelen van het bpv-programma zijn afgerond en ingeleverd.

4.2 De onderwijsinstelling/mboRijnland

- Bereidt de student voor op de bpv.
- Ondersteunt de student bij het zoeken naar een bpv-plaats.
- Zorgt voor een passende match tussen student en bedrijf.
- Zorgt voor bedrijfsoriëntatie, presentatie- en sollicitatievaardigheden.
- Zorgt voor heldere voorlichting, voorafgaand aan de start van de bpv-periode over verantwoordelijkheden en verplichtingen aan bedrijf en school.

- Maakt in de praktijkovereenkomst concrete afspraken met het bedrijf over vorm en inhoud van de bpv, manier van begeleiden en frequentie, persoonlijk leerprogramma en toetsingsmethoden.
- Zorgt ervoor dat student en praktijkbegeleider weten wie het aanspreekpunt in de onderwijsinstelling is en wanneer deze bereikbaar is.
- Zorgt voor voldoende begeleiding conform de afspraken in de praktijkovereenkomst.
- Bewaakt de voortgang en de aansluiting van de leerdoelen van de student op de leermogelijkheden in het bedrijf.
- Zorgt voor een competente en toegewijde begeleider vanuit het onderwijs.
- Zorgt voor objectieve beoordeling van de student.
- Heeft contact met het bedrijf over de beoordeling van de bpv en de evaluatie van de bpv-periode. De onderwijsinstelling neemt hiertoe het initiatief.
- Neemt het oordeel van het bedrijf over de bpv van de student mee in de beoordeling.

4.3 Het leerbedrijf

- Is een door het kenniscentrum (SBB) erkend leerbedrijf.
- Kijkt of de verwachtingen van de student en het bedrijf op elkaar aansluiten.
- Maakt concrete afspraken met de onderwijsinstelling en de student over vorm, inhoud, begeleiding en beoordeling van de bpv-periode.
- Legt deze afspraken vast in de praktijkovereenkomst die de onderwijsinstelling levert.
- Zorgt voor de dagelijkse begeleiding en opleiding van de student op de werkvloer.
- Zorgt voor een gekwalificeerde, gemotiveerde en toegankelijke praktijkbegeleider.
- Voert met de student en de BPV-docent begeleidings- en voortgangsgesprekken.

- Beoordeelt de student aan het einde van de bpv-periode op basis van gemaakte afspraken in de praktijkovereenkomst.
- Heeft contact met de onderwijsinstelling over de bpv-beoordeling van de student.

4.4 Het kenniscentrum (SBB)

- Zorgt voor voldoende erkende leerbedrijven en werft nieuwe bedrijven op basis van behoefte.
- Zorgt voor erkenning binnen twee weken.
- Maakt het aanbod aan leerbedrijven met bpv-plaatsen bekend in het openbaar register en op www.stagemarkt.nl en leerbanenmarkt.nl.
- Ondersteunt het bedrijf zich te profileren in www.stagemarkt.nl en leerbanenmarkt.nl.
- Ondersteunt de onderwijsinstelling in het gebruik van www.stagemarkt.nl, leerbanenmarkt.nl en bij de matching van student en leerbedrijf.
- Traint en coacht de praktijkbegeleider en voorziet deze van adviezen en hulpmiddelen om zijn taak goed uit te kunnen voeren.
- Traint en coacht de praktijkbegeleider in valide en objectieve bpv-beoordeling.
- Stimuleert de gelijkwaardige samenwerkingsrelatie tussen onderwijsinstelling en bedrijf.
- Voorziet - indien nodig - in overleg met de onderwijsinstelling in een vervangende bpv-plaats voor de student.

(bron: bpv-protocol MBO Raad en SBB)

5. Vormen van beroepspraktijkvorming en plaatsing

5.1 Beroepspraktijkvorming

In de beroepspraktijkvorming ervaart de student hoe de dagelijkse gang van zaken in een bedrijf of instelling verloopt. Ook leert hij of zij de daarbij behorende vaardigheden. Werktijden en regels van het bedrijf zijn leidend. Beroepspraktijkvorming kent twee vormen: stage lopen of werken.

BBL-studenten werken in het bedrijf als werknemer. De werkdagen worden afgestemd met de school, zodat de student ook onderwijs kan volgen. De BBL-studenten vallen onder de CAO van het leerbedrijf.

BOL-studenten gaan in vaste periodes binnen de opleiding op stage. Vaak zijn dit aaneengesloten periodes, waarbij de student vier of vijf dagen per week naar een leerbedrijf gaat. Er zijn ook stages waarbij de student gedurende het studiejaar een of meerdere dagen per week naar een leerbedrijf gaat. De bpv-periodes liggen op verschillende momenten in de opleiding.

5.2 Plaatsing

Bij het plaatsen van een student bij een leerbedrijf maken onze bpv-coördinatoren gebruik van de door het kenniscentrum SBB erkende leerbedrijven. Hierbij wordt zo veel mogelijk rekening gehouden met:

- De inhoud van de opleiding die gekoppeld is aan de betreffende bpv-periode.
- De wensen en mogelijkheden van het leerbedrijf.
- De wensen van de student.

De mate waarin de student het initiatief heeft bij het vinden/verkrijgen van een bpv-plaats verschilt en hangt af van het leerjaar, het niveau en de sector waarin de student wordt opgeleid. De student solliciteert naar een bpv-plaats. De manier waarop kan per opleiding en leerjaar verschillen.



6. De praktijkovereenkomst (POK)

Zoals beschreven in de Wet Educatie Beroepsonderwijs moet er voor de Beroepspraktijkvorming (bpv) een praktijkovereenkomst worden afgesloten.

Bij de BPV zijn drie partijen betrokken: het leerbedrijf, de student en het mboRijnland. Daarom is het goed om van tevoren een aantal afspraken te maken en deze vast te leggen in een praktijkovereenkomst (POK) met bijbehorende Algemene Voorwaarden. Zo weten alle partijen ook wat hun rechten en plichten zijn in geval de bpv-periode niet verloopt zoals van tevoren was afgesproken.

De aanvraagprocedure en opmaak van de praktijkovereenkomst is als volgt:

- De student zoekt samen met de school een erkend leerbedrijf (www.stagemarkt.nl en leerbanenmarkt.nl)
- De bpv-coördinator vraagt de praktijkovereenkomst digitaal aan bij de afdeling Studentzaken van het mboRijnland.
- De medewerker Studentzaken maakt de praktijkovereenkomst en stuurt deze digitaal naar de student en het leerbedrijf. Via DigiD vindt de ondertekening plaats.

Alleen als de praktijkovereenkomst door alle partijen is ondertekend, is deze rechtsgeldig.

Uitgangspunt is dat de praktijkovereenkomst opgemaakt is vóórdat de stageperiode begint! Indien een student geen praktijkovereenkomst heeft mag hij/zij niet op stage.

Een voorbeeld van de POK met bijbehorende Algemene Voorwaarden vindt u op onze website www.mborijnland.nl/bedrijven. Elke keer als er een nieuwe student komt of een nieuwe bpv-periode start, wordt een nieuwe praktijkovereenkomst afgesloten.

In de praktijkovereenkomst worden in ieder geval afspraken vastgelegd over de periode, omvang en inhoud van de bpv, de leerdoelen, de begeleiding en frequentie van contact, de wijze van beoordelen, de contactpersonen vanuit mboRijnland en het leerbedrijf en de werkwijze bij wijzigingen, problemen of voortijdige beëindiging. Als tijdens de bpv wijzigingen nodig zijn, worden deze vastgelegd volgens de werkwijze van mboRijnland



Elke keer als er een nieuwe student komt en er een nieuwe bpv-periode start, wordt een nieuwe praktijkovereenkomst afgesloten.

7. Bpv-begeleiding

7.1 Leren staat voorop

De bpv is gericht op leren en ontwikkelen in de beroepspraktijk. Van het leerbedrijf wordt verwacht dat de student werkzaamheden uitvoert die passen bij het leerdoel van de bpv en niet oneigenlijk wordt ingezet als vervanging van reguliere arbeid zonder passende begeleiding en ontwikkelmogelijkheden.

7.2 Aanspreekpunt voor het leerbedrijf

Voor iedere bpv-periode is voor het leerbedrijf duidelijk wie de vaste contactpersoon vanuit mboRijnland is en hoe deze bereikbaar is. Het leerbedrijf kan bij deze contactpersoon terecht voor vragen over begeleiding, beoordeling, voortgang, zorgen over de student of signalen vanuit de praktijk.

7.3 Begeleiding en contactmomenten

Gedurende iedere bpv-periode onderhoudt mboRijnland actief contact met student en leerbedrijf. Per stage of leerbaan zijn er in beginsel minimaal drie contactmomenten tussen school, student en leerbedrijf. Ten minste één van deze contactmomenten vindt fysiek plaats op locatie van het leerbedrijf. Tijdens deze contactmomenten wordt gesproken over de ontwikkeling van de student, de aansluiting tussen leerdoelen en werkzaamheden, de begeleiding, de voortgang en eventuele aandachtspunten.

7.4 Beginsituatie

De student, zijn bpv-docent en de praktijkbegeleider dragen zorg voor de intake in het leerbedrijf. Er wordt vastgelegd in welke mate de student aan het begin van de bpv-periode werkprocessen en competenties beheerst. Op basis hiervan worden afspraken gemaakt aan welke kerntaken, werkprocessen en competenties de student via opdrachten gaat werken.

De studenten ontvangen een opleiding specifieke bpv-

gids, hierin staan alle regels en afspraken, maar ook de opdrachten die tijdens de beroepspraktijkvorming moeten worden uitgevoerd.

7.5 Reflectie

De praktijkbegeleider verzorgt een tussenbeoordeling over de student. Hij gebruikt daarbij de formulieren uit de opleiding specifieke bpv-gids van de student. Samen met de zelfbeoordeling door de student vormt dit de basis voor het reflectiegesprek over de beheersing van de werkprocessen en de ontwikkeling van zijn competenties.

7.6 Ontwikkelingsgericht beoordelen van de beroepspraktijkvorming

Beoordelen van de beroepspraktijkvorming is gericht op het functioneren van de student als beginnend beroepsbeoefenaar. Het oordeel moet voldoende zijn om een diploma te kunnen behalen. Het leerbedrijf geeft een onderbouwd oordeel over het functioneren en de ontwikkeling van de student in de beroepspraktijk. mboRijnland betreft dit oordeel in de bpv-beoordeling en blijft verantwoordelijk voor de objectieve en formele vaststelling van het resultaat.

De praktijkbegeleider en de bpv-docent evalueren en beoordelen de ontwikkeling van de student bij het leerbedrijf. Zij bespreken dit altijd met de student. De bpv-docent heeft contact met de praktijkbegeleider van het leerbedrijf. De student is bij de gesprekken aanwezig. Het leerbedrijf geeft een onderbouwd oordeel over het functioneren en de ontwikkeling van de student in de beroepspraktijk. mboRijnland betreft dit oordeel in de bpv-beoordeling en blijft eindverantwoordelijk voor de objectieve en formele vaststelling van het resultaat. De uitkomst van de beoordeling wordt met de student besproken en waar nodig teruggekoppeld aan het leerbedrijf.



Het kan zijn dat het contact via de mail of telefoon gaat, maar de bpv-docent komt in ieder geval een keer langs bij het stagebedrijf. De begeleiding en de gesprekken gaan over de ontwikkeling van de student als toekomstig werknemer en ook over de activiteiten die hij/zij moet uitvoeren.

De bpv-docent maakt in het eerste gesprek met het leerbedrijf afspraken over de vorm, de inhoud, de begeleiding en de beoordeling door de praktijkbegeleider van de bpv-periode. Deze afspraken maken duidelijk wanneer de student met een voldoende de bpv-periode heeft afgerond. Dit eerste contact vindt plaats aan het begin van de bpv-periode.

Ongeveer halverwege de bpv-periode volgt er een tussen evaluatie of tussenbeoordeling. De praktijkbegeleider beoordeelt hoe de student zijn activiteiten uitvoert en hoe hij zich ontwikkelt als toekomstig werknemer. Dit bespreekt hij of zij met de student en de bpv-docent. De bpv-docent maakt een verslag hiervan en mailt dit naar het leerbedrijf en de student.

Aan het eind van de bpv-periode vindt dan de eindevaluatie of eindbeoordeling plaats. De manier waarop dit plaatsvindt is hetzelfde als bij de tussen evaluatie of tussenbeoordeling.

7.7 Examineren in de beroepspraktijk

Tijdens de opleiding krijgt de student te maken met het afleggen van examens. Sommige examens worden niet op school afgenomen, maar in de beroepspraktijk. Omdat de student toch al beroepspraktijkvorming bij een leerbedrijf uitvoert, kan er soms tegelijkertijd een proeve van bekwaamheid uitgevoerd worden. Soms werkt het leerbedrijf hieraan mee door als examiner op te treden. Maar het resultaat hiervan zegt niets over de beroepspraktijkvorming. De beoordeling die de

student krijgt van de praktijkbegeleider is van belang om een diploma te halen. De beoordeling van het examen of de proeve van bekwaamheid bepaalt of de student zijn kerntaken behaald heeft. Het leerbedrijf verklaart zich bereid examinering in de beroepspraktijk zo nodig in het leerbedrijf mogelijk te maken.

7.8 Studenten met een beperking

Een student met een lichamelijke, verstandelijke of psychische beperking kan tijdens de beroepspraktijkvorming hiervan hinder ondervinden. Hiervoor bieden we extra begeleiding en ondersteuning.

De studieloopbaanbegeleider begeleidt de student bij het zoeken naar mogelijkheden in de beroepspraktijk. Team BOSS (Begeleiding en Ondersteuning Studiesucces) ondersteunt wanneer er extra begeleiding en ondersteuning nodig is. Wanneer van toepassing vragen we ook advies aan een arbeidsdeskundige of een persoonlijke begeleider.

De begeleiding en ondersteuning bestaat uit:

- Hulp bij het zoeken naar een geschikt leerbedrijf;
- Een gesprek voeren over de mogelijkheden voor de student van het uitvoeren van beroepspraktijkvorming;
- Het in kaart brengen van de eventuele beperkingen en de benodigde aanpassingen om te kunnen voldoen aan de eisen van een kwalificatie;
- Het leerbedrijf informeren over de mogelijkheden en beperkingen van deze student en komen tot afspraken hierover.

De afspraken en eventuele aanpassingen die nodig zijn beschrijven we in een bijlage van de praktijkovereenkomst.

7.9 Meldingen, zorgen en escalatie

Het leerbedrijf meldt signalen over onvoldoende voortgang, mismatch, stagediscriminatie, sociale of fysieke onveiligheid, ongewenst gedrag, oneigenlijke inzet of een dreigende voortijdige beëindiging van de bpv zo snel mogelijk bij de contactpersoon van mboRijnland. mboRijnland beoordeelt samen met het leerbedrijf en de student welke interventie nodig is. Afhankelijk van de situatie kan dit leiden tot aanvullende afspraken, extra begeleiding, aanpassing van de bpv, tijdelijke onderbreking of herplaatsing.





mborijn//land
WELKOM

mborijn//land
om!

Hoofden

Apotheken

Begeleiden

Praktijk

punt

addele

8. Stagevergoeding en onkostenvergoeding

mboRijnland vindt het belangrijk dat studenten tijdens de beroepspraktijkvorming een passende vergoeding ontvangen. In lijn met het Stagepact mbo ontvangen studenten ten minste een passende onkostenvergoeding voor noodzakelijke kosten die zij moeten maken om bpv te kunnen volgen, zoals reiskosten en – indien voor de bpv vereist – de kosten van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), voor zover deze kosten niet op andere wijze worden vergoed.

Voor bol-studenten wordt daarnaast een passende stagevergoeding nagestreefd. Als hierover afspraken zijn gemaakt in de toepasselijke cao, dan gelden die afspraken.

Voor bbl-studenten geldt dat zij naast een onkostenvergoeding een arbeidsovereenkomst en loon ontvangen volgens de geldende wet- en regelgeving en de toepasselijke cao.



9. Financieel voordeel voor u als werkgever

Werkgevers kunnen in bepaalde gevallen gebruikmaken van subsidieregelingen voor het aanbieden van leerplaatsen of stages. Hieronder staan enkele voorbeelden. Actuele voorwaarden, opleidingslijsten en aanvraagtermijnen vindt u op de websites van de uitvoerende organisaties.

Enkele voorbeelden:

9.1 Subsidieregeling praktijkleren

Werkgevers kunnen voor een gerealiseerde praktijkleerplaats voor een student in de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) in aanmerking komen voor de Subsidieregeling praktijkleren. De subsidie wordt achteraf per school- of studiejaar aangevraagd via RVO. Actuele informatie over voorwaarden, aanvraagtermijnen en hoogte van de subsidie is te vinden op de website van RVO.

9.2 Stagefonds Zorg

Voor stageplaatsen in de zorg kan, voor opleidingen die zijn opgenomen in de actuele regeling, subsidie beschikbaar zijn via het Stagefonds Zorg. Actuele informatie over de regeling, de voorwaarden en de geldende opleidingenlijst is te vinden op de website van DUS-I.

10. Aansprakelijkheid en verzekeringen

Een stagiair wordt volgens de wet gelijkgesteld als werknemer/ondergeschikte van een bedrijf. Het leerbedrijf dient er rekening mee te houden dat niet de student, maar het bedrijf wettelijk aansprakelijk is, net als voor 'reguliere' werknemers, dit conform artikel 7:658 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. Het leerbedrijf is dan ook aansprakelijk voor de schade die een stagiair tijdens de BPV lijdt. Tevens is het leerbedrijf aansprakelijk voor schade die de student in de uitoefening van zijn werkzaamheden toebrengt aan het leerbedrijf en/of derden. Tenzij sprake is van bijvoorbeeld opzet, dan is de stagiair persoonlijk aansprakelijk. mboRijnland is niet aansprakelijk voor schade aan stagiair, leerbedrijf of derden.

11. Evaluatie

Aan het einde van de bpv-periode evalueert mboRijnland de bpv met de student en het leerbedrijf. Daarbij kijken wij niet alleen naar de voortgang van de student, maar ook naar de kwaliteit van de samenwerking, de begeleiding, de aansluiting tussen leerdoelen en praktijk en eventuele verbeterpunten voor een volgende bpv-periode.

Daarnaast vindt jaarlijks een werkveldonderzoek plaats onder leerbedrijven. De resultaten van het onderzoek worden onder andere besproken in de veldadviesraad of klankbordgroep. Deze worden gevormd door vertegenwoordigers van onderwijs en bedrijfsleven uit een bepaalde branche, die regelmatig samenkomen. De raden fungeren als een denktank om de kwaliteit van het onderwijs zo goed mogelijk te waarborgen.

12. Internationale bpv

12.1 Internationale bpv

mboRijnland ziet internationale ervaringen als een waardevol onderdeel van de opleiding. Internationale bpv biedt studenten de mogelijkheid om ervaring op te doen in een internationale context en draagt bij aan hun persoonlijke, taalkundige en professionele ontwikkeling. mboRijnland beoordeelt per student en per opleiding of internationale bpv passend en uitvoerbaar is. Daarbij wordt gekeken naar de leerdoelen, de begeleiding en de praktische organiseerbaarheid van de bpv.

12.2 Kosten

Voor beroepspraktijkvorming in Europa kan mboRijnland, indien beschikbaar, gebruikmaken van subsidie vanuit Erasmus+. Daarmee kunnen de kosten voor de student worden beperkt. De subsidie kan bestaan uit een bijdrage in reiskosten en/of verblijfskosten. De hoogte van een eventuele bijdrage wordt door mboRijnland per student vastgesteld. Voor stages buiten Europa is niet altijd subsidie beschikbaar.

Meer informatie vindt u op de volgende sites www.mborijnland.nl en www.wilweg.nl

Aan het einde van elke bpv-periode wordt aan de student en het leerbedrijf gevraagd wat de bevindingen zijn.

13. Informatie en contact

mboRijnland verstrekt op verschillende manieren informatie over de bpv:

1. 'Op papier'

- via deze algemene bpv-gids die geldt voor alle onderdelen van mboRijnland.
- via de opleiding specifieke bpv-gidsen.
- via de praktijkovereenkomst met bijbehorende artikelen.

2. Via www.mborijnland.nl.

Meer informatie

Postbus

T: bpv-contactpersoon | 088-297 8544

E: connect@mborijnland.nl

I: www.mborijnland.nl

14. Stagepact

Het Stagepact is een samenwerking tussen studenten, mbo-scholen, docenten, werkgevers, gemeenten en de ministeries van OCW en SZW. Stages zijn een onmisbaar onderdeel van het leertraject van de student. Alle studenten verdienen gelijke kansen bij het vinden en volgen van een stage.

In het Stagepact beloven we om voor elke mbostudent een stageplek of leerbaan te vinden. We zorgen voor goede begeleiding, een passende vergoeding en maken afspraken om stagediscriminatie tegen te gaan. Dit kunnen we alleen in samenwerking met u en SBB bereiken. Uw steun is hierbij heel belangrijk.



15. Relevante websites

Voor actuele informatie over beroepspraktijkvorming, erkenning van leerbedrijven, stages, subsidies en werkgeverszaken verwijzen wij naar onderstaande websites.

Erkenning, stages en leerbanen

SBB – informatie over erkenning als leerbedrijf, begeleiding en beroepspraktijkvorming: www.s-bb.nl

Stagemarkt – overzicht van erkende leerbedrijven, stages en leerbanen: www.stagemarkt.nl en leerbanen.nl

Regels en praktische informatie voor werkgevers

Ondernemersplein – informatie over het aanbieden van een stageplaats of leerbaan, afspraken, vergoedingen en contracten: ondernemersplein.overheid.nl

Belastingdienst – informatie over fiscale regels, loonheffingen en vergoedingen: www.belastingdienst.nl

UWV – informatie voor werkgevers en arbeidsmarkt: www.uwv.nl

Subsidies en financiële regelingen

RVO – informatie over de Subsidieregeling Praktijkleren: www.rvo.nl

DUS-I – informatie over subsidieregelingen in onderwijs en zorg, waaronder het Stagefonds Zorg: www.dus-i.nl

Ondernemen en werkgeversinformatie

KVK – informatie voor ondernemers en werkgevers: www.kvk.nl

MKB-Nederland – informatie voor mkb-werkgevers: www.mkb.nl

VNO-NCW – informatie voor werkgevers en ondernemers: www.vnoncw.nl

Schoolspecifieke informatie

mboRijnland – informatie over opleidingen, beroepspraktijkvorming en contact: mborijnland.nl

mbo**rijn**//land méér dan mbo