

mboRijn//land

Informatie
Beroepspraktijkvorming
mboRijnland

BPV Handboek Studenten Algemeen 2019

Inhoud

Voorwoord	3
1. Algemene informatie	
Wettelijke kaders en landelijke afspraken	4
Wet educatie en beroepsonderwijs	4
Erkend leerbedrijf	4
BPV protocol	4
Urennorm beroepspraktijkvorming	4
Keuzedelen	4
2. Voorbereiding beroepspraktijkvorming	5
Praktijkovereenkomst	5
Verklaring omtrent gedrag	5
Screening	5
Studenten met een beperking	6
3. Tijdens de beroepspraktijkvorming	
Urenregistratie	7
Digitaal logboek (Eduarte, studentenportaal)	7
Afwezigheid	7
Beroepspraktijkvorming in de vakantie	7
Beroepspraktijkvorming in de avond en het weekend	7
Bpv-vergoeding voor bol studenten	7
Identificatieplicht	7
Gedrag	7
Geheimhouding	7
Aansprakelijkheid en verzekeringen	8
Problemen en conflicten tijdens de Beroepspraktijkvorming	8
3. Beoordelen van de beroepspraktijkvorming	9
Ontwikkelingsgericht beoordelen van de Beroepspraktijkvorming	9
Examineren in de beroepspraktijk	9
Internationale bpv	9
Bereikbaarheid en contact	10
4. POK & Algemene voorwaarden	11
Bijlage 1	11
Praktijkovereenkomst: algemene voorwaarden	12



Voorwoord

Leren in de praktijk is een belangrijk onderdeel van je opleiding. De beroepspraktijkvorming is 'het leerproces' van jou als student. Wat betekent dat dan? Je doet ervaring op in de praktijk bij een bedrijf of instelling (leerbedrijf). Zo kun je onder begeleiding van een praktijkopleider opdrachten (ALA's), taken en handelingen uitvoeren. Later in je opleiding voer je deze opdrachten, taken en handelingen zelfstandig uit.

Om de beroepspraktijkvorming goed te laten verlopen zijn er duidelijke regels opgesteld door het Ministerie, de Inspectie, school en het leerbedrijf. In dit handboek kun je daarover lezen.

Maar ook:

- hoe jij je moet voorbereiden,
- hoe en door wie je wordt begeleid,
- hoe en door wie je wordt beoordeeld
- wat jij kunt verwachten van school en bedrijf
- wat er van jou verwacht wordt
- en nog veel meer....



Algemene informatie

Wettelijke kaders en landelijke afspraken

Wet educatie en beroepsonderwijs

In de Wet educatie en beroepsonderwijs zijn vereisten beschreven voor het mbo. Beroepspraktijkvorming (bpv) is volgens de Wet educatie en beroepsonderwijs "het onderricht in de praktijk van het beroep". Dat wil zeggen dat je opdrachten en werkzaamheden uitvoert bij een bedrijf of instelling.

Wij noemen zo'n bedrijf of instelling een 'leerbedrijf'. Hier pas je de op school geleerde kennis en vaardigheden toe in de praktijk. Leerbedrijven zijn medeverantwoordelijk voor het beroepsonderwijs. De wet geeft ook aan dat je een voldoende moet hebben voor je beroepspraktijkvorming om een diploma te halen.

Erkend leerbedrijf

Beroepspraktijkvorming vindt plaats bij erkende leerbedrijven. Dat wil zeggen dat zij een erkenning hebben gekregen om stagiair(e)s van een bepaalde opleiding te mogen begeleiden en beoordelen. Deze erkenning krijgen zij van de stichting Samenwerking beroepsonderwijs bedrijfsleven (SBB). De SBB beoordeelt of het leerbedrijf geschikt is om stagiair(e)s te begeleiden en de ontwikkeling te beoordelen. Het bezoekt het leerbedrijf regelmatig om te zien of zij nog wel aan de kwaliteitseisen voldoen. Op de site www.stagemarkt.nl vind je alle bedrijven die zo'n erkenning hebben.

Bpv protocol

In 2009 zijn er landelijk afspraken gemaakt door o.a. het Ministerie van Onderwijs en de MBO Raad over de beroepspraktijkvorming. Deze afspraken zijn vastgelegd in een protocol. mboRijnland houdt met de uitvoering van de beroepspraktijkvorming rekening met dit protocol. Wil je het protocol lezen, dan kun je kijken op de site van SBB www.s-bb.nl/bpvprotocol.

Urennorm beroepspraktijkvorming

Wettelijk is vastgesteld hoeveel uur je minimaal aan beroepspraktijkvorming moet besteden.

mboRijnland gebruikt de volgende normen:

Opleiding	Leerweg	Min. klokuren
Entree (1-jarig)	BOL	400
Niveau 2 t/m 4 1e studiejaar	BOL	300
Niveau 2 t/m 4 Elk 2e, 3e en 4e studiejaar	BOL	450
Entree (1-jarig)	BBL	640
Niveau 2 t/m 4	BBL	640

Let op! Als je in het eerste jaar geen bpv volgt, moet je het aantal uur optellen bij de uren in het volgend jaar of de volgende jaren. MboRijnland mag altijd meer uren plannen. Hoeveel uur en wanneer je beroepspraktijkvorming moet uitvoeren, vind je in het opleiding specifieke deel van dit handboek.

Keuzedelen

Keuzedelen zijn onderdelen van je opleiding, die je zelf kunt kiezen. Je kunt ook keuzedelen kiezen die bij een leerbedrijf moet uitvoeren. Handig als je toch al beroepspraktijkvorming volgt, dan kun je gelijk je keuzedeel uitvoeren. Dit keuzedeel moet dan wel op de praktijkovereenkomst komen te staan.

Informatie over het aanbod van keuzedelen, wanneer je kiest en hoe je je aanmeldt voor een keuzedeel vind je op het portaal onder 'Keuzedelen'

Vorbereiding beroepspraktijkvorming

Praktijkovereenkomst

De praktijkovereenkomst (pok) is een wettelijk verplicht document waarin de afspraken staan die het leerbedrijf met jou en mboRijnland maakt over de beroepspraktijkvorming. Deze praktijkovereenkomst moet ondertekend worden door jou, het leerbedrijf, en mboRijnland (voor een voorbeeld zie bijlage 1).

Einde praktijkovereenkomst

In de praktijkovereenkomst staat beschreven wanneer de overeenkomst eindigt. Er kunnen ook andere redenen zijn waarom de overeenkomst eerder eindigt zoals:

- Door het eindigen van de onderwijsovereenkomst tussen jou en mboRijnland
- Als de afgesproken periode in de praktijkovereenkomst voorbij is,
- Bij onderling goedvinden van mboRijnland, jou en het leerbedrijf, nadat dit schriftelijk door iedereen is bevestigd,
- Als jij je, ondanks nadrukkelijke waarschuwing, niet houdt aan de gedragsregels van het leerbedrijf, nadat dit schriftelijk is bevestigd door het leerbedrijf en/of mboRijnland,
- Als er zware omstandigheden zijn waarbij jij, het leerbedrijf of mboRijnland beëindiging van deze overeenkomst nodig vindt en niet verwacht kan worden de overeenkomst te laten voortduren,
- Op het moment dat de arbeidsovereenkomst wordt beëindigd (als je als BBL-student een arbeidsovereenkomst hebt met je leerbedrijf).

Verklaring omtrent gedrag

Een Verklaring omtrent gedrag (VOG) is een verklaring waarin staat of jij wel of geen strafbare feiten op je naam hebt staan.

Heb je strafbare feiten staan in jouw VOG dan wordt er gekeken of deze feiten belangrijk zijn voor het doel waarvoor deze VOG is aangevraagd. Deze beoordeling wordt gedaan Justis, namens het Ministerie van Justitie. Afhankelijk van deze beoordeling wordt er wel of geen VOG uitgereikt.

Steeds vaker vragen leerbedrijven een VOG aan studenten. De branches die een VOG verplicht stellen zijn o.a.:

- Kinderopvang;
- Gezondheidszorg;
- Beveiliging;
- Financiële dienstverlening;
- Sportverenigingen;
- Onderwijsassistent.

Aanvraagprocedure VOG:

- Je krijgt het aanvraagformulier via het leerbedrijf.
- Het formulier kan ook opgevraagd worden bij Justis (www.Justis.nl).
- Je levert het formulier in bij de gemeente waar jij staat ingeschreven.
- Justis beslist binnen 4 weken of je een VOG krijgt.
- Justis kent een bezwaar- en beroepsprocedure.

Kosten VOG:

- Een VOG kost ongeveer € 30,-. Dit moet je zelf betalen, soms wordt het vergoed door het leerbedrijf.
- Een VOG heeft geen vaste geldigheid.
- Bij verandering van baan of bpv-plaats kan een leerbedrijf weer een nieuwe VOG vragen.

Screening

Sommige leerbedrijven vragen een screening. De leerbedrijven die een screening vragen doen dit voordat je aan de beroepspraktijkvorming begint. Tijdens de screening wordt beoordeeld of jij een veiligheidsrisico vormt voor het leerbedrijf. Vaak behoort een VOG tot de criteria. De screening duurt meestal 2 tot 4 weken.

Negatieve uitslag van de screening

Bij een negatieve uitslag van de screening is het voor jou onmogelijk om in deze branche werkzaam te zijn. De gevolgen van een negatieve uitslag kunnen voor jou leiden tot een andere beroepskeuze. Het veiligheidsrisico voor het leerbedrijf is dan te groot om jou toe te laten.

Studenten met een beperking

Ben je een student met een beperking dan kan je tijdens beroepspraktijkvorming hiervan last ondervinden. Bij het onderwijsservicecentrum van desbetreffende locatie van mboRijnland kun je begeleiding en ondersteuning krijgen bij het zoeken naar mogelijkheden in het leerbedrijf.

Deze begeleiding en ondersteuning bij het vinden van mogelijkheden bestaat uit:

- Een gesprek voeren over de mogelijkheden in het leerbedrijf,
- Op tijd beginnen met het zoeken naar een geschikt leerbedrijf,
- Het leerbedrijf informeren over wat je nodig hebt en wat je kan,
- Afspraken maken met het leerbedrijf,
- Eventueel een arbeidsdeskundige of je eigen begeleider om advies vragen.

De eventuele aanpassingen die nodig zijn voor jou moeten worden beschreven in een bijlage van de praktijkovereenkomst. Voorwaarde is wel dat je bij de intake van je opleiding al hebt aangegeven dat je misschien aanpassingen nodig hebt. De benodigde aanpassingen en de gevolgen voor je opleiding staan ook beschreven in een bijlage bij je onderwijsovereenkomst.



Tijdens de beroepspraktijkvorming

Urenregistratie

Digitaal logboek (Eduarte, studentenportaal)

Tijdens de stage hou je een bpv-urenregistratie bij in het digitale logboek. Dit logboek vind je op je studentenportaal onder het kopje Stage. De uren worden goedgekeurd door het bedrijf of de school.

Afwezigheid

Als je door ziekte niet naar je leerbedrijf kunt gaan, moet je je uiterlijk 's ochtends voor 8.30 uur ziekmelden via het studentenportaal van mboRijnland. Je meldt je ook ziek bij het leerbedrijf zoals je hebt afgesproken met je praktijkopleider. Ben je erg lang ziek geweest, dan kan het zijn dat je een bepaalde tijd moet inhalen, omdat je dan je leerdoelen niet behaald kan hebben. Dit bespreek je met je studieloopbaanbegeleider en je bpv-docent.

Heb je andere redenen om afwezig te zijn, dan meld je dit bij je BPV-docent. De BPV-docent geeft aan of je afwezig mag zijn. Je geeft zelf door aan je leerbedrijf dat je afwezig zult zijn. Let op! Afwezigheid kan gevolgen hebben voor je studiefinanciering.

Beroepspraktijkvorming in de vakantie

Bij sommige opleidingen kan het zijn dat je in de zomervakantie of een andere kortere vakantie beroepspraktijkvorming uitvoert. Let op dat:

- Je weet met welke docent je, binnen 24 uur, contact op kunt nemen bij problemen,
- Je afspraken gemaakt hebt over contact en begeleiding met je bpv-docent net als bij een 'gewone' beroepspraktijkvorming,
- Je een praktijkovereenkomst hebt, die de periode aangeeft waarin de vakantie valt.

Beroepspraktijkvorming in de avond en in het weekend

Bij een aantal beroepen is het heel gewoon om in de avonden en in het weekend te werken. Voer je je beroepspraktijkvorming uit bij een leerbedrijf waar dat gebruikelijk is, dan mag jij ook op de avond of in het weekend ingezet worden.

Het leerbedrijf moet zich houden aan wet- en regelgeving, zoals werk- en rusttijden. Als student val jij onder dezelfde regelgeving als de werknemers. De werktijd is voor een student hetzelfde als die van een werknemer. Ben je 16 of 17 jaar, dan gelden er aparte regels voor.

Bpv-vergoeding voor bol studenten

Leerbedrijven kunnen aan stagiair(e)s vergoedingen bieden. Soms staat het zelfs in de cao beschreven. Bedrijven, die dit niet in de cao hebben staan, zijn niet verplicht om je een vergoeding te geven. Let op:

- Er is géén recht op bpv-vergoeding,
- Bpv-vergoeding kan van invloed zijn op je studiefinanciering,
- Bpv-vergoeding kan van invloed zijn op je kinderbijslag.

Identificatieplicht

Vanaf 1994 geldt in Nederland de Wet op de identificatieplicht. Een leerbedrijf kan je aan het begin van de bpv-periode om een kopie van een identiteitskaart, paspoort of verblijfsdocument vragen. Let op: een rijbewijs is geen geldig bewijs als jij je verblijfsstatus of nationaliteit moet aantonen.

Gedrag

Je bent verplicht je te houden aan de gedragsregels, voorschriften en aanwijzingen van het leerbedrijf.

Geheimhouding

Je bent verplicht alles geheim te houden wat jou wordt toevertrouwd. Dit geldt ook voor die informatie waarvan je zelf moet begrijpen dat het vertrouwelijk is.

Aansprakelijkheid en verzekeringen

Aansprakelijkheid

Het leerbedrijf is aansprakelijk, volgens het Burgerlijk Wetboek, voor schade die jij lijdt of veroorzaakt tijdens het uitvoeren van je beroepspraktijkvorming. Behalve natuurlijk wanneer je schade met opzet veroorzaakt of bewust roekeloos hebt gehandeld. Je meldt een eventuele schade direct bij het leerbedrijf en je bpv-docent.

Verzekeringen

mboRijnland adviseert je leerbedrijf om, voordat jij daar beroepspraktijkvorming gaat uitvoeren, te controleren of en hoe de aansprakelijkheid verzekerd is.

Problemen en conflicten tijdens de beroepspraktijkvorming

Bij problemen of conflicten tijdens beroepspraktijkvorming probeer je dit eerst zelf op te lossen. Je gaat in gesprek met je praktijkopleider en/of je bpv-docent. Als je niet tot een goede oplossing komt, dan volg je het klachtenreglement van mboRijnland of van het leerbedrijf. Het klachtenreglement van mboRijnland kun je vinden op de website en Intranet.

Klachten over seksuele intimidatie, discriminatie of geweld

Seksuele intimidatie, discriminatie en/of geweld kan zich voordoen tussen jou, je praktijkopleider, je collega's, je cliënten of klanten. Het leerbedrijf beschermt je en voorkomt deze situaties. Als je toch te maken krijgt met seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld dan:

- Heb je het recht onmiddellijk weg te gaan zonder dat dit gevolgen heeft voor je beoordeling,
- Moet je de situatie melden bij je bpv-docent en/of vertrouwenspersoon van mboRijnland of bij je praktijkopleider en/of de vertrouwenspersoon van je leerbedrijf.



Beoordelen van de beroepspraktijkvorming

Ontwikkelingsgericht beoordelen van de beroepspraktijkvorming

Beoordelen van de beroepspraktijkvorming is gericht op het functioneren van jou als beginnend beroepsbeoefenaar op basis van vooraf vastgestelde leerdoelen. Het oordeel over je laatste bpv-periode moet voldoende zijn om een diploma (diploma-eis) te kunnen behalen. Let op! De beroepspraktijkvorming die je binnen een keuzedeel volgt, valt niet onder deze diploma-eis.

De praktijkopleider en je bpv-docent volgen en beoordelen jouw ontwikkeling bij het leerbedrijf. Zij bespreken dit altijd met jou.

Jouw bpv-docent heeft minimaal 3 x contact met de praktijkopleider van het leerbedrijf. Het kan zijn dat het contact via de mail of telefoon gaat, maar je bpv-docent komt in ieder geval 1 keer langs bij het leerbedrijf. De begeleiding en de gesprekken gaan natuurlijk over jouw ontwikkeling als toekomstig werknemer, over de activiteiten die jij moet uitvoeren en over het behalen van je leerdoelen. Jij bent bij de gesprekken aanwezig.

De bpv-docent maakt in het eerste gesprek met het leerbedrijf afspraken over de vorm, de inhoud, de begeleiding en de beoordeling van de leerdoelen door de praktijkopleider van de bpv-periode. Deze afspraken maken duidelijk wanneer je de bpv-periode hebt afgerond. Gemaakte uren zijn geen beoordelingscriterium. Dit eerste contact vindt plaats voor de start of tijdens de eerste weken van de bpv-periode.

Ongeveer halverwege de bpv-periode volgt er een tussenevaluatie. Je praktijkopleider evalueert hoe jij je activiteiten uitvoert, hoe jij je ontwikkelt als toekomstig werknemer en je je leerdoelen kunt behalen. Dit bespreekt hij of zij met jou en je bpv-docent. Je bpv-docent maakt een verslag hiervan en mailt dit naar het leerbedrijf en naar jou. Je bpv-docent noteert alle afspraken en verslagen in je digitale dossier. Je slb'er is op deze wijze op de hoogte van jouw ontwikkeling tijdens de bpv. Aan het eind van je bpv-periode vindt dan de eindbeoordeling plaats. De manier waarop dit plaatsvindt is hetzelfde als bij de tussenevaluatie.

Examineren in de beroepspraktijk

Tijdens je opleiding krijg je te maken met het afleggen van examens. Sommige examens worden niet op school afgenomen, maar in de beroepspraktijk, dit wordt een proeve van bekwaamheid genoemd (PvB). Omdat je toch al beroepspraktijkvorming bij een leerbedrijf uitvoert, kun je soms tegelijkertijd een proeve van bekwaamheid uitvoeren. Soms werkt het leerbedrijf hieraan mee door als examinerator op te treden. Maar het resultaat hiervan zegt niets over je beroepspraktijkvorming. De beoordeling die je krijgt van je praktijkopleider is van belang om een diploma te halen. De beoordeling van het examen of de proeve van bekwaamheid bepaalt of je je kerntaken behaald hebt. mboRijnland vindt wel dat je minimaal één examen in de praktijk moet doen. Een proeve van bekwaamheid kan indien nodig ook bij een ander bedrijf plaatsvinden.

Internationale bpv

mboRijnland ziet internationale ervaringen als een waardevol onderdeel van je opleiding. Je krijgt de kans om kennis van andere culturen op te doen, burger-schapscompetenties te ontwikkelen, vaardigheden in vreemde talen te verbeteren, persoonlijke ontwikkeling door te maken en zelfstandigheid te vergroten. Door de contacten die mboRijnland heeft met scholen, bedrijven en instellingen in het buitenland maakt mboRijnland het voor jou mogelijk om ervaring op te doen in het buitenland.

Kosten

Voor beroepspraktijkvorming in Europa heeft mboRijnland subsidies bij de EU aangevraagd en gekregen. Zo kunnen de kosten tot een minimum beperkt blijven. Voor bpv buiten Europa is helaas geen subsidie beschikbaar.

De subsidie bestaat uit:

- Vergoedingen voor de reiskosten van de heen- en terugreis,
- Tegemoetkoming in de verblijfkosten. Deze varieert per land.

Meer informatie vind je op de volgende sites www.mborijnland.nl en www.wilweg.nl

Bereikbaarheid en contact


Contactgegevens van de bpv-docent staan vermeld in het Opleiding specifieke deel van het Handboek Beroepspraktijkvorming voor de student.

Algemene contactgegevens:
connect@mborijnland.nl
088-297 8544



Bijlage

Voorbeeld POK en Algemene voorwaarden



Praktijkovereenkomst: BPV - blad

Ondergetekenden:

a. De onderwijsinstelling: **Stichting mboRijnland**
gevestigd te **Leiden**
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
naam team :
in de persoon van :

b. De student:
volledige achternaam :
roepnaam : initialen:

c. adres :
postcode en woonplaats :
geboren op :
m/v :
studentnummer :

Bij minderjarigheid tevens de wettelijke vertegenwoordiger:
naam :
adres :
postcode en woonplaats :

d. Het leerbedrijf:
naam :
adres :
postcode en woonplaats :
leerbedrijf-ID :
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
naam contactpersoon :

komen overeen:

Beroepspraktijkvorming

- De student wordt ingeschreven voor een door het leerbedrijf verzorgde beroepspraktijkvorming.

Algemene voorwaarden

- Dit BPV-blad vormt samen met de algemene voorwaarden de tussen de partijen gesloten praktijkovereenkomst. Voor zover daarvan in dit BPV-blad niet wordt afgeweken, zijn de algemene voorwaarden van toepassing.
- Als de instelling het BPV-blad na tussentijdse wijzigingen opnieuw uitgeeft, hoeft deze niet nogmaals ondertekend te worden, indien de in artikel 3 van de algemene voorwaarden bedoelde procedure wordt doorlopen. Het nieuwe BPV-blad vervangt het voorgaande BPV-blad.

BPV in het kader van domein, kwalificatiedossier of kwalificatie

De beroepsopleiding wordt uitgevoerd in het kader van:

naam domein, kwalificatiedossier of kwalificatie :
crebocode domein, kwalificatiedossier of kwalificatie :
kwalificatieniveau :
leerweg :
overeenkomstnummer :
datum begin BPV :
geplande einddatum BPV :
totaal aantal te volgen BPV uren :
naam praktijkopleider (leerbedrijf) :
naam BPV-docent (mboRijnland) :

Dit is een wettelijk document; u mag hierop geen wijzigingen aanbrengen. Doorhalingen en/of wijzigingen maken dit document ongeldig.

naam keuzedeel :
identificatiecode keuzedeel :
datum begin keuzedeel :
geplande einddatum keuzedeel :
totaal aantal te volgen BPV-uren keuzedeel :

Ondertekening

- De student en het leerbedrijf verklaren door ondertekening kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de algemene voorwaarden die deel uitmaken van deze praktijkovereenkomst. Partijen verklaren door ondertekening van deze overeenkomst de in de algemene voorwaarden opgenomen verplichtingen te zullen nakomen.
- Partijen verklaren de documenten die onderdeel uitmaken van deze overeenkomst of als bijlage bij deze overeenkomst worden gevoegd te hebben ingezien.

Aldus overeengekomen in **Gouda** en ondertekend door:

	namens mboRijnland	Student Bij minderjarigheid tekent student, mits toestemming van wettelijk vertegenwoordiger is opgenomen in de OOK	Ouder(s)wettelijk vertegenwoordiger(s) (indien geen toestemming in OOK)	Leerbedrijf
Naam				
Functie /	Directeur /	n.v.t. /		n.v.t.
Handtekening				

Dit is een wettelijk document; u mag hierop geen wijzigingen aanbrengen. Doorhalingen en/of wijzigingen maken dit document ongeldig.

Praktijkovereenkomst: algemene voorwaarden

1. Randvoorwaarden

- 1.1. De studentenraad van mboRijnland heeft ingestemd met de praktijkovereenkomst van mboRijnland en de bijbehorende algemene voorwaarden.
- 1.2. Deze overeenkomst wordt gesloten tussen de student, mboRijnland en het leerbedrijf, in deze overeenkomst ook wel aangeduid als "partijen" en wordt beheerd door mboRijnland.
- 1.3. De student is ingeschreven bij mboRijnland op grond van een onderwijsovereenkomst.
- 1.4. Op de praktijkovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 1.5. Het bedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming (bpv) verzorgt, het leerbedrijf, beschikt op de datum van ondertekening van de praktijkovereenkomst over een gunstige beoordeling van SBB voor de kwalificatie waarvoor de student is ingeschreven bedoeld in artikel 7.2.10 van de Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB).

2. Aard van de overeenkomst

- 2.1. De Algemene Voorwaarden vormen samen met het bpv-blad de praktijkovereenkomst als bedoeld in artikel 7.2.8. van de WEB.
- 2.2. In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Afspraken die specifiek gaan over de door de student te volgen bpv, staan in het bpv-blad. Het bpv-blad is een onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'bpv' staat, wordt de bpv bedoeld zoals vermeld op het bpv-blad.

3. Tussentijdse wijzigingen

- 3.1. De praktijkovereenkomst en meer in het bijzonder, de bpv-gegevens zoals opgenomen op het bpv-blad, kunnen gedurende de bpv-periode met schriftelijke of mondelinge instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld.
- 3.2. Indien de wijziging van bpv-gegevens voortkomt uit een wijziging van het opleidingstraject van de student, dient op verzoek van de student eerst een aanpassing van de onderwijsovereenkomst plaats te vinden.
- 3.3. De bpv-gegevens betreffende de opleiding in het kader waar van de bpv wordt gevolgd, kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek van de student. Aan dit verzoek kan een overleg, dan wel advies van mboRijnland of het leerbedrijf vooraf gaan.

- 3.4. De bpv-gegevens betreffende de begin- en geplande einddatum, duur en omvang van de bpv, kunnen ook worden gewijzigd op verzoek van het leerbedrijf. Een dergelijk verzoek wordt door mboRijnland enkel gehonoreerd na overleg met en instemming van de student.
- 3.5. In geval van een tussentijdse wijziging van de bpv-gegevens, wordt het bpv-blad gedurende de looptijd van de bpv vervangen door een nieuw bpv-blad.
- 3.6. mboRijnland stuurt het nieuwe bpv-blad zo spoedig mogelijk schriftelijk (op papier of digitaal) aan de student (mits toestemming van ouder(-s) en/of wettelijk vertegenwoordiger(s) in de onderwijsovereenkomst in geval van minderjarige student en aan het leerbedrijf.
- 3.7. De student (en in het geval van minderjarigheid de ouder (-s) en/of wettelijk vertegenwoordiger (-s)) en het leerbedrijf worden in de gelegenheid gesteld om binnen 10 werkdagen na verzending van het nieuwe bpv-blad schriftelijk dan wel mondeling aan mboRijnland door te geven als de inhoud van het nieuwe bpv-blad niet correct is.
- 3.8. Indien de student of het leerbedrijf aangeeft dat de aangepaste bpv-gegevens niet correct (in overeenstemming met het verzoek dan wel de instemming van de niet verzoekende partij) zijn weergegeven, dan zal mboRijnland overgaan tot correctie van de betreffende bpv-gegevens.
- 3.9. Indien de student of het leerbedrijf een bezwaar kenbaar maakt dat erop gericht is dat de bpv-gegevens zijn aangepast zonder dat daaraan een verzoek of instemming ten grondslag heeft gelegen, dan zal mboRijnland overgaan tot schrapping van het nieuwe bpv-blad. In dit geval blijft de student de bpv in het leerbedrijf volgen zoals vermeld op het oorspronkelijke bpv-blad, totdat alsnog instemming van beide partijen wordt verkregen.
- 3.10. Als de student en/of het leerbedrijf niet binnen de termijn van artikel 3.7 reageren, dan vervangt het nieuwe bpv-blad het vorige bpv-blad en wordt daarmee een onderdeel van de praktijkovereenkomst.

4. Inhoud en inrichting

- 4.1. Beroepspraktijkvorming maakt onderdeel uit van elke beroepsopleiding zoals bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs. De beroepspraktijkvorming vindt plaats bij een door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (verder: SBB) erkend leerbedrijf op grondslag van een praktijkovereenkomst. In de praktijkovereenkomst worden afspraken over de beroepspraktijkvorming vastgelegd zodat de student in staat wordt gesteld de voor de kwalificatie en/of keuzedeel benodigde kennis en ervaring op te doen. De activiteiten die door de student in het kader van de praktijkovereenkomst worden uitgevoerd, hebben een leerfunctie.
- 4.2. Uitgangspunt van de beroepspraktijkvorming zijn de voor de opleiding geldende onderwijs- en vormingsdoelen zoals die staan beschreven in de onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding. Aan de beroepspraktijkvorming ligt een inhoudelijk plan en urenverdeling voor de bpv ten grondslag dat in de studiegids en OER is opgenomen of waarnaar in de studiegids wordt verwezen. Het dient voor het leerbedrijf helder te zijn welk deel van de kwalificatie en /of welk keuzedeel de student tijdens zijn bpv moet behalen. De studiegids is te downloaden via het studentportaal van mboRijnland.
- 4.3. Van de opleiding op basis van de herziene kwalificatiedossiers maken keuzedelen een onlosmakelijk onderdeel uit. Het volgen van keuzedelen en het afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student kiest bij aanvang van of gedurende de opleiding keuzedelen. Dit wordt vastgelegd in de onderwijsovereenkomst. De student kan kiezen voor een keuzedeel dat in de beroepspraktijkvorming wordt ingevuld. In dat geval wordt dit geregistreerd op het bpv-blad dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze praktijkovereenkomst. Er kan een (of meer) keuzede(e)l (en) bij één leerbedrijf worden gevolgd al dan niet aanvullend op de lopende praktijkovereenkomst.

5. (Inspannings-)verplichting leerbedrijf

- 5.1. Het leerbedrijf stelt de student in staat om de afgesproken leerdoelen te behalen en zo zijn bpv en/ of keuzedeel te behalen. Het leerbedrijf draagt zorg voor voldoende dagelijkse begeleiding en opleiding van de student op de werkvloer.
- 5.2. Het leerbedrijf wijst een praktijkopleider aan die is belast met de begeleiding van de student tijdens de beroepspraktijkvorming. De student weet bij aanvang van de bpv wie de praktijkopleider is.
- 5.3. Het leerbedrijf verklaart zich bereid om beoordeling van de BPV door een functionaris van mboRijnland in het leerbedrijf mogelijk te maken.
- 5.4. De student wordt door het leerbedrijf in staat gesteld om tijdens de bpv-periode deel te nemen aan het onderwijs dat door mboRijnland volgens het geldende rooster wordt aangeboden evenals aan toetsen of examens.

6. (Inspannings-)verplichting mboRijnland

- 6.1. mboRijnland draagt zorg voor voldoende begeleiding door de bpv-docent. De student weet bij aanvang van de bpv wie zijn begeleider is.
- 6.2. De bpv-docent vanuit mboRijnland volgt het verloop van de beroepspraktijkvorming door het onderhouden van regelmatige contacten met de student en met de praktijkopleider van het leerbedrijf en bewaakt de voortgang en de aansluiting van de leerdoelen van de student op de leermogelijkheden in het leerbedrijf.
- 6.3. mboRijnland maakt het examenrooster tijdig, minimaal 2 werkweken, bekend zodat de student en het leerbedrijf hier rekening mee kunnen houden.
- 6.4. mboRijnland heeft de eindverantwoordelijkheid bij de beoordeling of de student die onderdelen van de kwalificatie die in de beroepspraktijkvorming zijn gevolgd, heeft behaald. De procedure van de beoordeling en de wijze van beoordeling van de bpv, staan beschreven in de OER van de opleiding.
- 6.5. mboRijnland beoordeelt deugdelijk of de student een positieve beoordeling van het leerbedrijf heeft gehad en neemt dit oordeel mee als onderdeel van de definitieve beoordeling van de student.

7. (Inspannings-)verplichting student

- 7.1. De student spant zich zo goed mogelijk in om zijn leerdoelen binnen de afgesproken termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de geplande einddatum die is opgenomen op het bpv-blad. In het bijzonder is de student verplicht daadwerkelijk de bpv te volgen, en op de met het leerbedrijf afgesproken dagen en tijden aanwezig te zijn, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem kan worden verwacht.
- 7.2. Voor afwezigheid van de bpv gelden voor de student de regels zoals deze door het leerbedrijf gehanteerd worden evenals de regels zoals deze in de onderwijsovereenkomst, studiegids en studentenstatuut tussen de student en mboRijnland zijn afgesproken.

8. Nadere afspraken met de student

- 8.1. Indien gewenst kunnen mboRijnland, de student en het leerbedrijf nadere individuele afspraken maken. Bijvoorbeeld over de leerdoelen, de begeleiding of de beoordeling van de student.

9. Gedragsregels, veiligheid en aansprakelijkheid

- 9.1. De student is verplicht de binnen het leerbedrijf geldende regels, voorschriften en aanwijzingen in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid in acht te nemen. Het leerbedrijf licht de student voor aanvang van de bpv over deze regels in.
- 9.2. De student is verplicht alles geheim te houden wat hem onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat er als geheim te zijner kennis is gekomen of waarvan hij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen.
- 9.3. Het leerbedrijf treft overeenkomstig de Arbeidsomstandighedenwet, maatregelen die gericht zijn op de bescherming van lichamelijke en geestelijke veiligheid van de student.
- 9.4. Het leerbedrijf is aansprakelijk voor schade die de student tijdens of in verband met de bpv mocht lijden, tenzij het leerbedrijf aantoonbaar dat zij de in artikel 7:658 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek genoemde verplichtingen is nagekomen, of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de student.
- 9.5. Het leerbedrijf is aansprakelijk voor de schade die de student in de uitoefening van zijn werkzaamheden tijdens of in verband met de bpv toebrengt aan de (eigendommen van het) leerbedrijf of aan (de eigendommen van) derden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de student.

- 9.6. Het leerbedrijf doet er verstandig aan om een goede aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven af te sluiten.
- 9.7. mboRijnland is gevrijwaard voor schade die is ontstaan aan de student, het leerbedrijf of derden in de uitoefening van de bpv.

10. Problemen en conflicten tijdens de beroepspraktijkvorming

- 10.1. Bij problemen of conflicten tijdens de bpv richt de student zich in eerste instantie tot de praktijkopleider van het leerbedrijf en/of de bpv-docent van mboRijnland. Deze proberen om samen met de student tot een oplossing te komen.
- 10.2. Wanneer de student vindt dat het probleem of conflict niet naar tevredenheid is opgelost en de oorzaak van het probleem of conflict is dat het leerbedrijf de afspraken in deze overeenkomst niet of onvoldoende nakomt, dan kan de student in overleg met de bpv-docent de mogelijkheden bespreken. De student en/of het leerbedrijf kan een klacht indienen via het digitale meldpunt van mboRijnland. De klachtenregeling is te vinden in het studentenstatuut en via de website van mboRijnland
- 10.3. Het leerbedrijf treft maatregelen die gericht zijn op voorkoming of bestrijding van vormen van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld. In het geval van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en/of geweld, heeft de student het recht om de werkzaamheden per direct neer te leggen zonder dat dit reden is voor een negatieve beoordeling. De student moet de werkonderbreking direct melden bij de praktijkopleider en de bpv-docent.

11. Gegevensuitwisseling en privacy

- 11.1. Bij het uitwisselen van gegevens over de student nemen mboRijnland en het leerbedrijf de Algemene Verordening Gegevensbescherming in acht. Dit betekent onder meer dat zij zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van de student en dat zij daarover transparant zijn richting de student. Tussen mboRijnland en het leerbedrijf vindt uitwisseling plaats over de voortgang van de BPV. Aanvullend geldt ingeval van een BBL opleiding dat uitwisseling plaatsvindt over aanwezigheid, studieresultaten en studievoortgang.

12. Duur en beëindiging overeenkomst

- 12.1. De praktijkovereenkomst treedt na ondertekening van het eerste bpv-blad in werking en wordt in principe aangegaan voor de duur van de bpv-periode zoals vermeld op het bpv-blad.
- 12.2. De praktijkovereenkomst eindigt van rechtswege:
- Op het moment dat de student de bpv met positieve beoordeling heeft voltooid of in het geval van een keuzedeel indien de student het keuzedeel heeft afgerond.
 - Door het verstrijken van de geplande einddatum zoals vermeld op het bpv-blad.
 - Door het eindigen van de onderwijsovereenkomst tussen de student en mboRijnland.
 - Door ontbinding of door verlies van rechtspersoonlijkheid van het leerbedrijf of wanneer het leerbedrijf ophoudt het in de praktijkovereenkomst bedoelde beroep in het genoemde bedrijf uit te oefenen.
 - Wanneer de erkenning van het leerbedrijf zoals bedoeld in artikel 7.2.10 van de WEB is verlopen of ingetrokken.
- 12.3. De praktijkovereenkomst kan in onderling overleg tussen mboRijnland, de student en het leerbedrijf met wederzijds goedvinden worden beëindigd.
- 12.4. De praktijkovereenkomst kan (buitengerechtelijk) worden ontbonden:
- Door het leerbedrijf als de student zich ondanks nadrukkelijke (herhaalde) waarschuwing, niet houdt aan gedragsregels zoals genoemd in artikel 9.2 van deze algemene voorwaarden.
 - Door een van de partijen als op grond van zwaarwegende omstandigheden in redelijkheid niet langer van deze partij kan worden verlangd de praktijkovereenkomst te laten voortduren.
 - Door een van de partijen als mboRijnland, de student of het leerbedrijf de hem bij wet of in de praktijkovereenkomst opgelegde verplichtingen niet nakomt.
 - Door de student of het leerbedrijf, als de arbeidsovereenkomst (indien aanwezig) tussen de student en het leerbedrijf wordt beëindigd.
- 12.5. Een ontbinding door een van de partijen op grond van artikel 12.4 vindt schriftelijk plaats aan de andere partijen met vermelding van de reden van ontbinding.

- 12.6. Voorafgaand aan een ontbinding op grond van artikel 12.4 onder c dient de partij die zijn verplichtingen niet nakomt door de andere partijen in de gelegenheid te worden gesteld om binnen een termijn van twee weken alsnog zijn verplichtingen na te komen. Een schriftelijke ingebrekestelling is niet nodig indien nakoming blijvend onmogelijk is of als de partij reeds te kennen heeft gegeven zijn verplichtingen niet meer na te zullen komen en het stellen van een termijn overbodig is.

13. Vervangende praktijkplaats

- 13.1. Indien de praktijkovereenkomst wordt beëindigd omdat het leerbedrijf niet aan haar verplichtingen voldoet (de praktijkplaats is niet of niet volledig beschikbaar, de begeleiding schiet tekort of ontbreekt, het leerbedrijf beschikt niet langer over een gunstige beoordeling als bedoeld in artikel 7.2.10 van de WEB of er is sprake van andere omstandigheden die maken dat de bpv niet langer naar behoren kan plaatsvinden), dan bevordert mboRijnland na overleg met SBB dat een toereikende vervangende voorziening zo snel als mogelijk beschikbaar wordt gesteld voor de student.

14. Slotbepaling

In de gevallen waarin de praktijkovereenkomst niet voorziet, beslissen mboRijnland en het leerbedrijf na overleg met de student. Als het om zaken gaat die de verantwoordelijkheid van SBB raken, dan wordt SBB bij dit overleg betrokken.

Besluitvorming	Datum
Voorgenomen besluit College van Bestuur	12-6-2018
Instemming studentenraad mboRijnland	3-7-2018
Definitief vastgesteld College van Bestuur	9-7-2018

mboRijnland ziet internationale ervaringen als een waardevol onderdeel van je opleiding.



mborijn//land méér dan mbo