

Aanmelden via de aanmeldknop praktijkverklaring

Checklist bedrijven/praktijkopleiders

Leuk dat u als praktijkopleider een deelnemer wilt aanmelden voor de praktijkverklaring! Via de aanmeldknop kunt u deze aanmelding eenvoudig doen. Waar mogelijk samen met de deelnemer. Om uw aanmelding correct en snel te verwerken, vragen wij u onderstaande gegevens alvast bij elkaar te verzamelen.

Gegevens deelnemer	Contactpersoon organisatie
• Naam en adres • E-mailadres • Telefoonnummer • Geboortedatum en geboorteplaats • BSN	• Naam contactpersoon • Bedrijf/organisatie contactpersoon • Functie contactpersoon • Telefoonnummer contactpersoon • E-mailadres contactpersoon
Gegevens leerwerkbedrijf	Factuurgegevens
• Naam • Adres • E-mailadres • Erkenningscode SBB	• Naam t.a.v. factuur • functie contactpersoon factuur • Bedrijf/organisatie factuur • Adresgegevens factuur • E-mailadres factuur • Offertenummer
Gegevens praktijkopleider	
• Naam praktijkopleider E-mailadres praktijkopleider • Telefoonnummer praktijkopleider	 Aanmelden

Wat kunt u na aanmelding verwachten?

1. De deelnemer ontvangt een bevestiging van aanmelding via de mail.
2. De praktijkopleider ontvangt een mail met de OOK (Onderwijsovereenkomst) en POK (Praktijkovereenkomst) van Studentzaken. Deze documenten graag ondertekend retourneren.