



Onderwijsovereenkomst: opleidingsblad

Onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs

Ondergetekenden:

Stichting mboRijnland, gevestigd te Leiden, in dit geval vertegenwoordigd door «**verbintenis.organisatieEenheid.contactpe**», in de functie van directeur, hierna te noemen “mboRijnland”, en «**vl**» «**tv**» «**oan**» wonende «**verbintenis.persoon.fysiekAdresOpPeildat**», geboren op «**Geb_dat**» in «**Geboorteplaats**» («**Geboorteland**»), hierna te noemen “de student”. Bij minderjarigheid van een student wordt met ‘student’ bedoeld ouders/wettelijke verzorgers.

Komen als volgt overeen:

- 1.1 Dit opleidingsblad vormt samen met de algemene voorwaarden de tussen de partijen gesloten onderwijsovereenkomst. Als mboRijnland het opleidingsblad voor de tweede of daaropvolgende keer uitgeeft, hoeft deze niet opnieuw ondertekend te worden. Het nieuwe opleidingsblad vervangt het voorgaande opleidingsblad.
- 1.2 mboRijnland schrijft de student in voor de opleiding onder 2.

2 De inschrijving

De student wordt ingeschreven voor de volgende opleiding of een deel daarvan:

	Crebo	Naam Opleiding	BOL/BBL	niv.	vt./dt./ex.	Team
Domein	«Cr»	«Naam Opleidingsdomein»	«LW»	«N»	« intensiteit»	«T»
Kwalificatiedossier	«Cr»	«Naam Kwalificatiedossier»	«LW»	«N»	« intensiteit»	«T»
Kwalificatie	«Cr»	«Naam Uitstroom»	«LW»	«N»	« intensiteit»	«T»
Startdatum	« verbintenis.begindatum »					
Geplande einddatum	« geplandeEinddatum »					

Let op: als bovenstaande gegevens niet kloppen neem je binnen tien schooldagen na dagtekening per email contact op met je teamleider <<naam>> via <<mailadres>>! Wijzigingen van het opleidingstraject zoals hierboven vermeld, kunnen gevolgen hebben voor het recht op studiefinanciering of de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten voor studenten onder 18 jaar.

3 Ondertekening

- 3.1 De student verklaart door ondertekening kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de algemene voorwaarden en documenten die deel uitmaken van deze onderwijsovereenkomst. De student verklaart door ondertekening tevens kennis te hebben genomen van de documenten waar in deze onderwijsovereenkomst naar wordt verwezen.
- 3.2 De student verklaart bekend te zijn met de verplichting tot het betalen van lesgeld (BOL-student) of cursusgeld (BBL-student) op grond van de Les- en cursusgeldwet.
- 3.3 mboRijnland verklaart door ondertekening van deze overeenkomst de in de algemene voorwaarden opgenomen verplichtingen te zullen nakomen.
- 3.4 Bij minderjarigheid van de student, ondertekent zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) deze overeenkomst ook. De ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) stemmen er door ondertekening mee in dat de minderjarige student de praktijkovereenkomsten in deze periode zelfstandig ondertekent.

Aldus overeengekomen in Leiden en ondertekend door:

	namens mboRijnland	Student	Ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) (indien van toepassing)
Naam	« verbintenis.organisatieEenheid.contactpe »	« vl » « tv » « oan »	« verbintenis.deelnemer.persoon.wettelijkV »
Functie	Directeur	n.v.t. /	n.v.t.
Datum (dd-mm-jjjj)			
Handtekening			

Volgnr. «**verbintenis.volnummerMetBladnummer**»/ # «**Deelnemernummer**»

Dit is een wettelijk document; u mag hierop geen wijzigingen aanbrengen. Doorhalingen en/of wijzigingen maken dit document ongeldig.

Onderwijsovereenkomst: algemene voorwaarden

4 Aard van de overeenkomst

- 4.1 De algemene voorwaarden vormen samen met het opleidingsblad de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3 van de Wet educatie en beroepsonderwijs.
- 4.2 In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Bepalingen die specifiek gaan over de door de student te volgen opleiding staan in het opleidingsblad. Het opleidingsblad is een onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'opleiding' staat, wordt de opleiding bedoeld zoals vermeld op het opleidingsblad.
- 4.3 De opleidingsgegevens zoals opgenomen in artikel 2 van het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld. De opleidingsgegevens kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek en met instemming van de student, al dan niet via, in of na overleg met of op advies van een functionaris van mboRijnland. mboRijnland kan de student hierin altijd actief adviseren. Het opleidingsblad wordt dan gedurende de looptijd vervangen door een nieuw opleidingsblad, dat mboRijnland via de post/service module stuurt naar de student (of in geval van een minderjarige student ook naar zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger).
- 4.4 Als de student niet akkoord gaat met de inhoud van het (nieuwe) opleidingsblad al dan niet omdat de (aangepaste) opleidingsgegevens niet correct zijn weergegeven, dan moet hij/zij dit binnen tien schooldagen na ontvangst per mail aan de teamleider doorgeven. De opleidingsgegevens worden in een dergelijk geval gecorrigeerd. De student blijft de opleiding volgen zoals vermeld op het vorige opleidingsblad. Als de student niet binnen tien schooldagen reageert, vervangt het nieuwe opleidingsblad het vorige opleidingsblad en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst.
- 4.5 De algemene voorwaarden kunnen wijzigen en zijn van toepassing op alle reeds afgesloten onderwijsovereenkomsten, tenzij dit niet redelijk en billijk is. Op de website van mboRijnland staan altijd de op dat moment geldende algemene voorwaarden.
- 4.6 mboRijnland heeft een privacybeleid. De student heeft altijd recht op inzage in het eigen dossier. Tot 18 jaar hebben de ouders/wettelijk vertegenwoordigers inzage in de (niet-bijzondere) persoonsgegevens van de student.

5 Inhoud en inrichting

- 5.1 De inhoud en inrichting van de opleiding en examenvoorzieningen staan in de onderwijs- en examenregeling (OER - studiegids). Deze wordt bij de start van de opleiding uitgereikt aan de student en is ter inzage te vinden op het studentportaal en de onderwijscatalogus.
- 5.2 Keuzedelen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de opleiding op basis van de herziene kwalificatiedossiers. Het volgen van keuzedelen en deze afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student kiest bij aanvang of gedurende de opleiding keuzedelen. Wanneer een student bij aanvang een keuze maakt om een keuzedeel te gaan volgen, wordt dit geregistreerd op het opleidingsblad dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de onderwijsovereenkomst. Als de student later in zijn opleiding een keuze voor een keuzedeel maakt, afwijkt van het aanbod of een extra keuzedeel wil volgen, dan wordt een nieuw opleidingsblad bij de onderwijsovereenkomst afgesloten. Het aantal keuzedelen is afhankelijk van de opleiding.
- 5.3 Op grond van bewijsstukken kan een student vrijstelling krijgen voor een bepaald examenonderdeel. De gevallen waarin dat kan, staan beschreven in de studiegids. Het bewijs van vrijstelling komt in het studentendossier. mboRijnland geeft de student een bewijs van de verkregen vrijstelling. Daarop kan, indien van toepassing, ook worden vermeld of de vrijstelling voor een beperkte tijd geldig is.
- 5.4 De beroepspraktijkvorming (BPV) is een onderdeel van de opleiding. Afspraken over de BPV en keuzedelen die in de BPV uitgevoerd worden, staan in een praktijkovereenkomst tussen mboRijnland, de student en het leerbedrijf dat de BPV verzorgt.
- 5.5 mboRijnland heeft de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en de student te helpen bij het vinden van een BPV-plek. De student moet zich inspannen een BPV-plek te vinden en moet een BPV-plek accepteren.
- ### 6 Tijdvakken en locaties
- 6.1 mboRijnland maakt het (examen)rooster en de locaties ruim voor het begin van de lessen, minimaal 2 werkweken, aan de student bekend. mboRijnland maakt het rooster bekend via het studentportaal.
- 6.2 De student moet de ingeroosterde onderwijsactiviteiten en de BPV volgens het onderwijsprogramma volgen.

6.3

mboRijnland verwacht van de student dat hij/zij op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de onderwijsactiviteit, op de locatie aanwezig is.
mboRijnland mag het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen wijzigen. mboRijnland spant zich in wijzigingen van het rooster en/of de locatie op tijd en voor aanvang van de onderwijsactiviteit via het studentportaal door te geven aan de student.

7

7.1

Wederzijdse inspanningsverplichting

mboRijnland organiseert het onderwijs en de examinering op zo'n manier dat de student de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes af kan ronden, namelijk voor of uiterlijk op de einddatum (zie artikel 2 opleidingsblad). mboRijnland zorgt voor het realiseren van de ingeroosterde opleidingsactiviteiten. mboRijnland zorgt in het geval van uitval van de opleidingsactiviteiten voor een passend alternatief. In voorkomende gevallen, kan het bevoegd gezag een alternatieve termijn voor de opleiding vaststellen. In dit geval moet via een nieuw opleidingsblad een nieuwe einddatum met de student worden afgesproken. De student spant zich zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde termijn (zie artikel 2 opleidingsblad) af te ronden. In het bijzonder is de student verplicht daadwerkelijk aan opleidingsactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem kan worden verwacht. mboRijnland kan studieadvies aan de student geven. Bij een eerste negatief advies maken teamleider en student afspraken over de verbeterpunten en de bijbehorende termijn voor het tweede advies. Een tweede advies kan positief zijn, waardoor de student de opleiding vervolgt. Een tweede negatief advies betekent dat de opleiding en onderwijsovereenkomst met onmiddellijke ingang beëindigd wordt. Artikel 13.6 is van toepassing.

7.2

7.3

8

8.1

Passend Onderwijs

Indien van toepassing worden voor individuele studenten aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Afspraken over de ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van deze onderwijsovereenkomst worden gemaakt of worden aangepast. Als tijdens de opleiding nieuwe afspraken worden gemaakt, volgt een nieuw opleidingsblad met een bijlage over de nadere invulling van de afspraken. Als er sprake is van een wijziging van de afspraak, gaat het om een nieuwe bijlage met aangepaste afspraken. Deze bijlage maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze overeenkomst. De student levert mboRijnland de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat mboRijnland deze ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat de student informatie verzwijgt, wordt de extra ondersteuning ook niet opgenomen in (de bijlage bij) de onderwijsovereenkomst. mboRijnland hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te leveren. Als tijdens de opleiding blijkt dat de student een ondersteuningsbehoefte heeft, kan mboRijnland zelf vaststellen of hieraan tegemoet gekomen kan worden.

8.2

9.

9.1

Financiële verplichtingen

Aan het volgen van de opleiding zijn wettelijk vastgestelde les- en/of cursusgelden verbonden. De inschrijving is niet afhankelijk van een andere dan een bij of krachtens de wet geregelde geldelijke bijdrage overeenkomstig artikel 8.1.4 van de WEB.

9.2 De student verklaart door ondertekening van de onderwijsovereenkomst kennis te hebben genomen van de leermiddelen waar hij/zij voor aanvang van de opleiding over moet beschikken en gedurende de onderwijsactiviteiten bij zich moet hebben. De leermiddelenlijst zal voor aanvang van de opleiding aan student worden toegezonden en/of gepubliceerd op www.mborijnland.nl.

9.3 mboRijnland bekostigt de opleidingsactiviteiten en de daarvoor benodigde inventaris op basis van het betreffende kwalificatiedossier en de keuzedelen, die noodzakelijk zijn om studenten in staat te stellen het onderwijs te volgen en het diploma te behalen.

9.4 mboRijnland kan onderwijsactiviteiten, die buiten de OOK vallen, aanbieden waar de student zich op vrijwillige basis door mboRijnland voor kan laten inschrijven. Voor deze onderwijsactiviteiten kan mboRijnland extra kosten in rekening brengen bij de student.

10

10.1

Ziekte en afwezigheid

Als de student wegens ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden onderwijsactiviteiten niet kan volgen, moet hij/zij dit melden zoals opgenomen in het studentenstatuut.

10.2 mboRijnland kan de student ingeval van (langdurige) ziekte vragen een verklaring van een arts in te leveren, waarin

10.3	staat dat de student wegens medische redenen de opleidingsactiviteiten niet kan volgen. Als een student met een andere reden dan ziekte niet aan een onderwijsactiviteit deel kan nemen, moet hij/zij -conform het studentenstatuut- uiterlijk vijf werkdagen voor die activiteit onder opgave van redenen verlof vragen bij de teamleider. Voor verlof in verband met vakantie geldt een termijn van tien werkdagen.	13.6	vijf werkdagen worden gestuurd aan het College van Bestuur. Voor studenten op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is en voor examendeelnemers als bedoeld in artikel 8.1.1. lid 1 WEB, geldt dat mboRijnland bij verwijdering van de student ervoor zorgt dat een andere instelling bereid is de student toe te laten conform artikel 8.1.3 lid 5 WEB. Als mboRijnland aantoonbaar acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere instelling, kan mboRijnland tot definitieve verwijdering overgaan.
10.4	Als de student onder de werking van hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering valt en hij gedurende een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen, maakt de instelling daarvan een aantekening en doet zij melding aan de Dienst Uitvoering Onderwijs, conform de in artikel 8.1.7 WEB genoemde voorwaarden.	14	Aansprakelijkheid
10.5	Als de student onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden gedurende zestien uren onderwijsactiviteiten heeft verzuimd in een periode van vier weken, geeft mboRijnland dit zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs.	14.1	mboRijnland aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van schorsing en/of verwijdering van de student. De student heeft in dat geval geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten.
10.6	Studenten tussen 18 jaar en tot 23 jaar zonder startkwalificatie worden gemeld bij het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs indien -zonder geldige reden- verzuim plaatsvindt gedurende zestien uren onderwijsactiviteiten in een periode van vier opeenvolgende weken en vier weken ongeoorloofd verzuim.	14.2	mboRijnland is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen van de student.
11	Rechten en plichten van de student	14.3	De aansprakelijkheid van mboRijnland voortvloeiende uit het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van deze overeenkomst wordt gesteld op een bedrag minimaal overeenkomend met het les- of cursusgeld van het desbetreffende studiejaar, dan wel een evenredig deel daarvan als de opleiding eerder wordt beëindigd.
11.1	mboRijnland zorgt ervoor dat de instelling een studentenstatuut heeft als bedoeld in artikel 7.4.8 van de WEB. De studentenraad heeft instemmingsrecht op het studentenstatuut.	15	Klachten en bezwaren
11.2	In het studentenstatuut staan de rechten en plichten van de student.	15.1	Als de student vindt dat deze overeenkomst onjuist of onzorgvuldig is toegepast kan hij zich wenden tot de teamleider. Als de student en de teamleider er samen niet uitkomen, kan de student zich wenden tot de directeur. De melding kan via het digitale meldpunt van mboRijnland.
12	(Negatief) Bindend studieadvies	15.2	Als er geen passende oplossing is gevonden, kan de student een klacht indienen via het digitale meldpunt van mboRijnland. De klachtenregeling is te vinden in het studentenstatuut.
12.1	Het bevoegd gezag brengt aan iedere student die zich inschrijft, advies uit over de voortzetting van zijn opleiding door middel van een studieadvies. De regels en procedure van het studieadvies zijn opgenomen in het studentenstatuut.	15.3	Voor klachten over besluiten van de examencommissie in het algemeen en over het bindend studieadvies in de entreeopleiding in het bijzonder, kan, nadat de bezwaarprocedure is doorlopen, de student zich wenden tot de Commissie van Beroep voor de examens volgens de procedure die daarvoor is vastgelegd in artikel 7.5.1 – 7.5.4 van de Wet Educatie en Beroepsopvoeding (WEB). De procedure bezwaren en beroep is te vinden in het studentenstatuut.
12.2	Aan een negatief bindend studieadvies kan het bevoegd gezag een besluit tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst verbinden. Zie ook artikel 16.2 sub g en artikel 17.3.	16	Duur en beëindiging overeenkomst
12.3	Het bevoegd gezag spant zich gedurende acht weken in de student te ondersteunen en begeleiden naar een andere opleiding al dan niet bij mboRijnland, rekening houdend met diens voorkeuren. Dit geldt zowel voor studenten die leerplichtig zijn, als studenten voor wie de Leerplichtwet 1969 niet meer van toepassing is.	16.1	Deze overeenkomst treedt na ondertekening in werking en wordt aangegaan voor de duur van de opleiding zoals vermeld op het opleidingsblad.
12.4	Het bevoegd gezag biedt de student in elk geval de mogelijkheid zich te laten inschrijven aan een andere opleiding bij mboRijnland waarvoor de inschrijving wel mogelijk is.	16.2	De overeenkomst eindigt: a) als de student de opleiding met succes heeft afgerond; b) als de student zich laat uitschrijven of mboRijnland op eigen initiatief definitief heeft verlaten; c) met wederzijds goedvinden; d) als mboRijnland niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij mboRijnland zich inspant ervoor te zorgen dat de student de opleiding bij een andere instelling kan afmaken; e) als mboRijnland de student verwijderd, zoals opgenomen onder artikel 13; f) bij overlijden van de student; g) als er na een negatief bindend studieadvies of tweede negatief advies aan een student geen overeenstemming bestaat over een vervolg binnen mboRijnland; h) na advies van de examencommissie, als gevolg van gedrag dat niet passend is bij de beroepshouding, conform artikel 8.1.7b WEB; i) Als een student een BBL-opleiding volgt en voor of op 31 december van het lopende studiejaar nog geen praktijkovereenkomst heeft afgesloten.
13	Schorsing en verwijdering	17	Nieuwe overeenkomst
13.1	Als de student zich niet aan de regels van mboRijnland houdt, zoals (onder meer) beschreven in de onderwijsovereenkomst of het studentenstatuut, kan mboRijnland de student verwijderen uit de opleidingsactiviteit, schorsen en/of verwijderen.	17.1	Als een student ingeval van artikel 16.2 a t/m d en i besluit een nieuwe opleiding bij mboRijnland te volgen, wordt een nieuwe onderwijsovereenkomst afgesloten.
13.2	De student die tijdens een opleidingsactiviteit ongewenst gedrag vertoont, kan uit de opleidingsactiviteit verwijderd worden.	17.2	Ingeval van artikel 16.2 e zal mboRijnland geen nieuwe onderwijsovereenkomst met student afsluiten.
13.3	mboRijnland kan de student met onmiddellijke ingang maximaal vijf werkdagen schorsen. Deze termijn kan nog eens met maximaal vijf werkdagen worden verlengd. mboRijnland zal de schorsing, eventueel na een mondelinge aankondiging, schriftelijk bevestigen aan de student. De reden, startdatum en de duur van de schorsing worden in het schrijven vermeld. De student kan binnen vijf werkdagen na het opleggen van de schorsing zijn/haar reactie schriftelijk kenbaar maken.	17.3	Bij uitschrijven op grond van artikel 16.2 g en h geldt dat met student voor dezelfde opleiding geen onderwijsovereenkomst meer wordt afgesloten.
13.4	De student kan van mboRijnland worden verwijderd als hij de regels van mboRijnland, zoals opgenomen in de onderwijsovereenkomst en/of studentenstatuut overtreedt. Verwijdering vindt in ieder geval plaats indien de student: - met regelmaat de voorschriften van de instelling overtreedt, nadat student reeds schriftelijk is gewaarschuwd en is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen of nalaten; - zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag; - met regelmaat de opleidingsactiviteiten volgens het vastgestelde rooster niet volgt zonder dat daarvoor verlof is verleend, dan wel zonder dat daarvoor een geldige reden is, nadat hij reeds schriftelijk is gewaarschuwd en is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn nalatigheid.	18	Toepasselijke regelingen
13.5	De student heeft het recht bezwaar aan te tekenen tegen het besluit van het bevoegd gezag van mboRijnland om hem te verwijderen. Het schriftelijke bezwaar moet binnen	18.1	Naast de bepalingen in deze overeenkomst en voor zover niet in strijd met deze overeenkomst is de volgende regeling van toepassing, zoals luidend en aan de student bekend gemaakt op de datum van ondertekening van de overeenkomst: - stOER, zijnde studiegids en Onderwijs- en examenregeling - Studentenstatuut

- 18.2 De bovenstaande regeling ligt ter inzage bij de teamleider en is gepubliceerd op www.mborijnland.nl
- 18.3 In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het bevoegd gezag van mboRijnland.
- 18.4 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Voorgenomen besluit College van Bestuur	2 juli 2019
Instemming Studentenraad	11 juli 2019
Definitief besluit College van Bestuur	27 augustus 2019

VOORBEELD