

Onderwijsovereenkomst: opleidingsblad

Onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs

Ondergetekenden:

Stichting regionaal opleidingscentrum mboRijnland, gevestigd te Leiden, in dit geval vertegenwoordigd door
xxxxxx in de functie van teamleider, hierna te noemen "mboRijnland",
en xxxxxxxx wonende te: xxxxxxxx xxxxx xxxxxxxx
geboren op: xxxxxx te: xxxxxxxx hierna te noemen "de student".
Bij minderjarigheid van een student wordt met 'student' bedoeld ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s).

1. Komen als volgt overeen:

- 1.1 Dit opleidingsblad vormt samen met de algemene voorwaarden de tussen de partijen gesloten onderwijsovereenkomst
- 1.2 mboRijnland schrijft de student in voor een door de instelling verzorgde opleiding.

2. De inschrijving

De student wordt ingeschreven voor de volgende opleiding of een deel daarvan:

naam opleiding: xxxxxxxxxxxxxxxx

code opleiding (CREBO): xxxxx

Startdatum: xxxxxx

Geplande einddatum: xxxxxxxx

Intensiteit: xxxxx

Indien het derde tijdvak van toepassing is, dan wordt de looptijd van deze overeenkomst verlengd tot en met 31 augustus .

Let op: als bovenstaande gegevens niet kloppen, neem je binnen 10 schooldagen na dagtekening per email contact op met je teamleider. Wijzigingen van het opleidingstraject zoals hierboven vermeld, kunnen gevolgen hebben voor het recht op Tegemoetkoming scholieren, Tegemoetkoming deeltijders of de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten voor studenten onder de 18 jaar.

3. Ondertekening

3.1 De student verklaart door ondertekening kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de algemene voorwaarden en documenten die deel uitmaken van deze onderwijsovereenkomst. De student verklaart door ondertekening tevens kennis te hebben genomen van de documenten waar in de onderwijsovereenkomst naar wordt verwezen.

3.2 mboRijnland verklaart door ondertekening van deze overeenkomst de in de algemene voorwaarden opgenomen verplichtingen te zullen nakomen.

3.3 Bij minderjarigheid van de student ondertekent zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordigers(s) deze overeenkomst ook.

Aldus overeengekomen te Leiden en ondertekend door:

Namens mboRijnland:

Naam: xxxxx

Functie: Teamleider

d.d. xxxxx

Handtekening: _____

De student:

Naam: xxxxx

d.d.

Handtekening: _____

Ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) (indien van toepassing):

Naam:

d.d.

Handtekening: _____

Dit is een wettelijk document; u mag hierop geen wijzigingen aanbrengen. Doorhalingen en/of wijzigingen maken dit document ongeldig.

Onderwijsvereenkomst: algemene voorwaarden

4 Aard van de overeenkomst

- 4.1 De algemene voorwaarden vormen samen met het opleidingsblad de onderwijsvereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3 van de Wet educatie en beroepsonderwijs.
- 4.2 In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Bepalingen die specifiek gaan over de door de student te volgen opleiding staan in het opleidingsblad. Het opleidingsblad is een onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'opleiding' staat, wordt de opleiding bedoeld zoals vermeld op het opleidingsblad.
- 4.3 De opleidingsgegevens zoals opgenomen in artikel 2 van het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld. De opleidingsgegevens kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek en met instemming van de student, al dan niet via, in of na over met of op advies van een functionaris van mboRijnland op verzoek van de student doorgevoerd. mboRijnland kan de student hierin altijd advies geven.
- 4.4 Ingeval van artikel 4.3 wordt door student en mboRijnland een nieuwe OOK getekend.
- 4.5 De student heeft altijd recht op inzage in het eigen dossier. De student gaat -tot 23 jaar- akkoord met inzage van dossier door ouders/wettelijk vertegenwoordigers. Indien student-bij nader inzien niet akkoord gaat, meldt student dit via EduArte bij studentenadministratie

5 Inhoud en inrichting

- 5.1 De inhoud en inrichting van de opleiding en examenvoorzieningen staan in het programma van toetsing en afsluiting (studiewijzer). Deze wordt bij de start van de opleiding uitgereikt aan de student en is ter inzage te vinden op het ID-portaal en de onderwijscatalogus.
- 5.2 Een student kan met mboRijnland aanvullende maatwerkafspraken maken over bijvoorbeeld extra voorzieningen. Deze afspraken worden op een later moment in een bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

6 Tijdvakken en locaties

- 6.1 mboRijnland maakt het (examen)rooster en de locaties ruim voor het begin van de lessen, minimaal 2 werkweken, aan de student bekend. mboRijnland maakt het rooster bekend via het ID-portaal.
- 6.2 De student moet de ingeroosterde onderwijsactiviteiten en de BPV volgens het onderwijsprogramma volgen. mboRijnland verwacht van de student dat hij/zij op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de opleiding binnen de gestelde termijn (zie punt 2 opleidingsblad) af te ronden. In het bijzonder is de student verplicht daadwerkelijk aan opleidingsactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem kan worden verwacht.
- 6.3 mboRijnland mag het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen wijzigen. mboRijnland spant zich in om wijzigingen van het rooster en/of de locatie op tijd en voor aanvang van de onderwijsactiviteit via het ID-portaal door te geven aan de student.

7 Wederzijdse inspanningsverplichting

- 7.1 mboRijnland organiseert het onderwijs en de examinering op zo'n manier dat de student de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes af kan ronden, namelijk voor of uiterlijk op de einddatum (zie punt 2 opleidingsblad). mboRijnland zorgt voor het realiseren van de ingeroosterde opleidingsactiviteiten. mboRijnland zorgt in het geval van uitval van de opleidingsactiviteiten voor een passend alternatief. In voorkomende gevallen, kan het bevoegd gezag een alternatieve termijn voor de opleiding vaststellen. In dit geval moet via een nieuw opleidingsblad een nieuwe einddatum met de student worden afgesproken.
- 7.2 De student spant zich zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde termijn (zie punt 2 opleidingsblad) af te ronden. In het bijzonder is de student verplicht daadwerkelijk aan opleidingsactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem kan worden verwacht.
- 7.3 mboRijnland kan studieadviezen aan de student geven. Bij een negatief studieadvies maken teamleider en student afspraken over de verbeterpunten en de bijbehorende termijn voor het tweede advies. Een tweede advies kan positief zijn, waardoor de student de opleiding vervolgt. Een tweede negatief advies heet bindend afwijzend advies, hetgeen betekent dat de opleiding en onderwijsvereenkomst met onmiddellijke ingang beëindigd wordt.

8 Passend Onderwijs

- 8.1 Indien van toepassing worden voor individuele studenten aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Afspraken over de ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van deze onderwijsvereenkomst worden gemaakt of worden aangepast. Als tijdens de opleiding nieuwe afspraken worden gemaakt, volgt een nieuw opleidingsblad met een bijlage over de nadere invulling van de afspraken. Als er sprake is van een wijziging van de afspraak, gaat het om een nieuwe bijlage met aangepaste afspraken. Deze bijlage maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze overeenkomst.
- 8.2 De student levert mboRijnland de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat mboRijnland deze ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat de student informatie verzwijgt, wordt de extra ondersteuning ook niet opgenomen in (de bijlage bij) de onderwijsvereenkomst. mboRijnland hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te leveren. Als tijdens de opleiding blijkt dat de student een ondersteuningsbehoefte heeft, kan mboRijnland zelf vaststellen of hieraan tegemoet gekomen kan worden.

9 Financiële verplichtingen

- 9.1 Aan het volgen van de opleiding zijn wettelijk vastgestelde les- en/of cursusgelden verbonden. De inschrijving is niet afhankelijk van een andere dan een bij of krachtens de wet geregelde geldelijke bijdrage overeenkomstig artikel 8.1.4 van de WEB.
- 9.2 De student verklaart door ondertekening van de onderwijsvereenkomst kennis te hebben genomen van de leermiddelen waar hij/zij vooraanvang van de opleiding over moet beschikken en gedurende de onderwijsactiviteiten bij zich moet hebben. De leermiddelenlijst zal voor aanvang van de opleiding aan student worden toegezonden en/of gepubliceerd op www.mborijnland.nl <<http://www.mborijnland.nl>>
- 9.3 mboRijnland bekostigt de opleidingsactiviteiten en de daarvoor benodigde inventaris op basis van het betreffende kwalificatiedossier en de keuzedelen, die noodzakelijk zijn om studenten in staat te stellen het onderwijs te volgen en het diploma te behalen.
- 9.4 mboRijnland kan onderwijsactiviteiten, die buiten de OOK vallen, aanbieden waar de student zich op vrijwillige basis door mboRijnland voor kan laten inschrijven. Voor deze onderwijsactiviteiten kan mboRijnland extra kosten in rekening brengen bij de student.

10 Ziekte en afwezigheid

- 10.1 Als de student wegens ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden onderwijsactiviteiten niet kan volgen, moet hij/zij dit zo snel mogelijk melden zoals opgenomen in het studentenstatuut.
- 10.2 mboRijnland kan de student in geval van (langdurige) ziekte vragende verklaring van een arts in te leveren, waarin staat dat de student wegens medische redenen de opleidingsactiviteiten niet kan volgen.
- 10.3 Als een student met een andere reden dan ziekte niet aan een onderwijsactiviteit deel kan nemen, moet hij/zij uiterlijk twee werkdagen voor die activiteit onder opgave van redenen verlof vragen bij de teamleider.
- 10.4 Als de student onder de werking van hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering valt en hij gedurende een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen, maakt de instelling daarvan een aantekening en doet zij melding aan de Dienst Uitvoering Onderwijs, conform de in artikel 8.1.7 WEB genoemde voorwaarden.
- 10.5 Als de student onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden gedurende zestien uren onderwijsactiviteiten heeft verzuimd in een periode van vier weken, geeft mboRijnland dit zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs.
- 10.6 Studenten boven de 18 jaar zonder startkwalificatie worden volgens dezelfde termijnen als leerplichtige studenten gemeld bij het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs.

11 Rechten en plichten van de student

- 11.1 mboRijnland zorgt ervoor dat de instelling een studentenstatuut heeft als bedoeld in artikel 7.4.8 van de WEB. De studentenraad heeft instemmingsrecht op het studentenstatuut.
- 11.2 In het studentenstatuut staan de rechten en plichten van de student.

12 Schorsing en verwijdering

- 12.1 Als de student zich niet aan de regels van mboRijnland houdt, zoals (en/of) beschreven in de onderwijsovereenkomst of het studentenstatuut, kan mboRijnland de student verwijderen uit de opleidingsactiviteit, schorsen en/of verwijderen.
- 12.2 De student die tijdens een opleidingsactiviteit ongewenst gedrag vertoont, kan uit de opleidingsactiviteit verwijderd worden.
- 12.3 mboRijnland kan de student met onmiddellijke ingang maximaal vijf werkdagen schorsen. Deze termijn kan nog eens met maximaal vijf werkdagen worden verlengd. mboRijnland zal de schorsing, eventueel na een mondelinge aankondiging, schriftelijk bevestigen aan de student. De reden, startdatum en de duur van de schorsing worden in het schrijven vermeld. De student kan binnen vijf werkdagen na het opleggen van de schorsing zijn/haar reactie schriftelijk kenbaar maken.
- 12.4 De student kan van mboRijnland worden verwijderd als hij de regels van mboRijnland, zoals opgenomen in de onderwijsovereenkomst en het studentenstatuut overtreedt. Verwijdering vindt in ieder geval plaats indien de student:
- met regelmaat de voorschriften van de instelling overtreedt, nadat student reeds schriftelijk is gewaarschuwd en is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen of nalaten;
 - zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag;
 - met regelmaat de opleidingsactiviteiten volgens het vastgestelde poster niet volgt zonder dat daarvoor verlof is verleend, dan wel zonder dat daarvoor een geldige reden is, nadat hij reeds schriftelijk is gewaarschuwd en is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn nalatigheid.
- 12.5 De student heeft het recht bezwaar aan te tekenen tegen het besluit van het bevoegd gezag van mboRijnland om hem te verwijderen. Het schriftelijke bezwaar moet binnen vijf werkdagen worden gestuurd aan het College van Bestuur.
- 12.6 Voor studenten op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is en voor examendeelnemers als bedoeld in artikel 8.1.1. lid 1 WEB, geldt dat mboRijnland bij verwijdering van de student ervoor zorgt dat een andere instelling bereid is de student toe te laten conform artikel 8.1.3 lid 5 WEB. Als mboRijnland aantoonbaar acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere instelling, kan mboRijnland tot definitieve verwijdering overgaan.

13 Aansprakelijkheid

- 13.1 mboRijnland aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van schorsing en/of verwijdering van de student. De student heeft in dat geval geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten.
- 13.2 mboRijnland is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen van de student.
- 13.3 De aansprakelijkheid van mboRijnland voortvloeiende uit het verwijfbaar niet (behoorlijk) nakomen van deze overeenkomst wordt gesteld op een bedrag minimaal overeenkomend met het les- of cursusgeld van het desbetreffende studiejaar, dan wel een evenredig deel daarvan als de opleiding eerder wordt beëindigd.

14 Klachten en bezwaren

- 14.1 Als de student vindt dat deze overeenkomst onjuist of onzorgvuldig is toegepast kan hij zich wenden tot de teamleider. Als de student en de teamleider er samen niet uitkomen, kan de student zich wenden tot de domeindirecteur.
- 14.2 Als er geen passende oplossing is gevonden, kan de student een klacht indienen via het digitale meldpunt van mboRijnland. De klachtenregeling is te vinden in het studentenstatuut.
- 14.3 Voor klachten over besluiten van de examencommissie in het algemeen en over het bindend studieadvies in de entreeopleiding in het bijzonder, kan, nadat de bezwaarprocedure is doorlopen, de student zich wenden tot de Commissie van Beroep voor de examens volgens de procedure die daarvoor is vastgelegd in artikel 7.5.1 - 7.5.4 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB). De procedure bezwaren en beroep is te vinden in het studentenstatuut.

15 Duur en beëindiging overeenkomst

- 15.1 Deze overeenkomst treedt na ondertekening in werking en wordt aangegaan voor de duur van de opleiding zoals vermeld op het opleidingsblad.
- 15.2 De overeenkomst eindigt:
- als de student de opleiding met succes heeft afgerond;
 - als de student zich laat uitschrijven of mboRijnland op eigen initiatief definitief heeft verlaten;
 - met wederzijds goedvinden;
 - als mboRijnland niet langer in staat is de opleiding aan te bieden waarbij mboRijnland zich inspant ervoor te zorgen dat de student de opleiding bij een andere instelling kan afmaken;
 - als mboRijnland de student verwijderd, zoals opgenomen onder 12;
 - bij een bindend afwijzend studieadvies;
 - bij overlijden van de student;
 - als er na een negatief (bindend) studieadvies aan een student in de entreeopleiding geen overeenstemming bestaat over een vervolg binnen mboRijnland, kan mboRijnland de student eenzijdig uitschrijven. Voor betreffende studenten jonger dan 18 jaar geldt dat uitschrijving, in het kader van zorgplicht, plaatsvindt na overleg met de leerplichtambtenaar.

16 Nieuwe overeenkomst

Als een student die een opleiding bij mboRijnland met succes heeft afgerond of ingeval van punt 15.2 b t/m d, besluit een nieuwe opleiding bij mboRijnland te volgen, wordt een nieuwe onderwijsovereenkomst afgesloten.

Ingeval van punt 15.2 e zal mboRijnland geen nieuwe onderwijsovereenkomst met student afsluiten.

Studenten die worden uitgeschreven op grond van artikel 15.2 f komen, door middel van een nieuwe onderwijsovereenkomst, bij hernieuwde aanmelding geplaatst worden op een andere opleiding, indien het Onderwijs Servicecentrum van mboRijnland op grond van een extra zorgvuldige intake een positief advies geeft.

Bij uitschrijven op grond van artikel 15.2 h geldt dat met student voor dezelfde opleiding geen onderwijsovereenkomst meer wordt afgesloten.

17 Toepasselijke regelingen

- 17.1 Naast de bepalingen in deze overeenkomst en voor zover niet in strijd met deze overeenkomst is de volgende regeling van toepassing, zoals luidend en aan de student bekend gemaakt op de datum van ondertekening van de overeenkomst:
- Studiewijzer, zijnde programma van Toetsing en Examinering
 - Studentenstatuut
- 17.2 De bovenstaande regeling ligt ter inzage bij de teamleider en is gepubliceerd op www.mborijnland.nl <<http://www.mborijnland.nl>>
- 17.3 In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het bevoegd gezag van mboRijnland.
- 17.4 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Voorgenomen besluit College van Bestuur	14 maart 2017
Instemming studentenraad ROC Leiden	31 maart 2017
Instemming studentenraad ID College	02 april 2017
Definitief besluit College van Bestuur	16 mei 2017