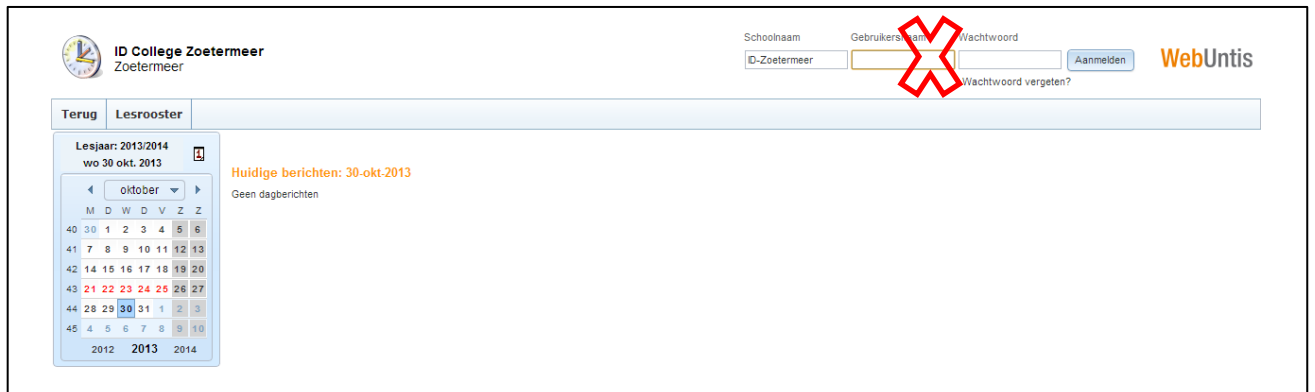
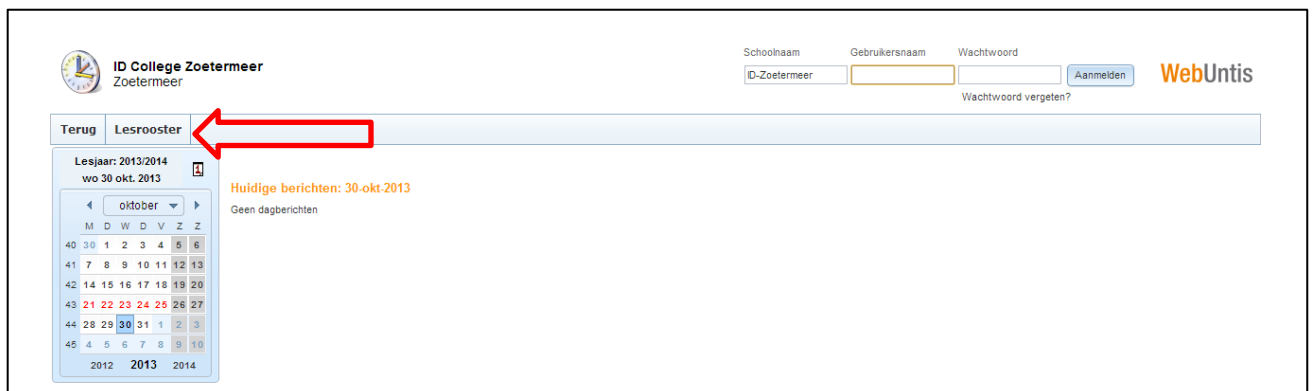


# Instructie roosters WebUntis

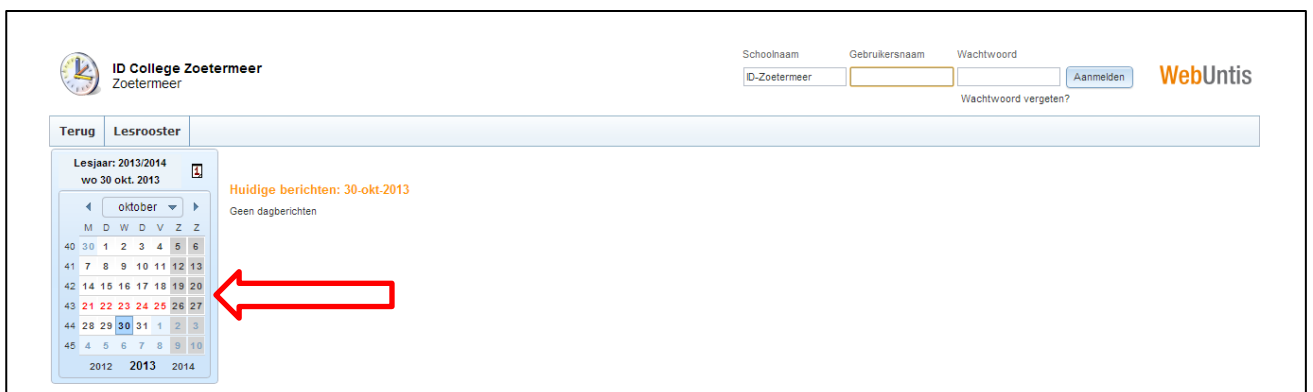
1. Hieronder zie je de site van WebUntis weergegeven. **Let op: je hoeft hier niet in te loggen om je rooster te zien!**



2. Klik op **Lesrooster** en selecteer **Klassen**.



3. Kies links in beeld in de kalender de gewenste dag.



4. Nu verschijnt rechts in je beeld een aantal kolommen met 'Klas', 'Afdeling' en 'Roosterformaat'. Het makkelijkste is om eerst je **Afdeling** te selecteren. Hierin staat **een afkorting en een locatie**. Je kunt uit de volgende afkortingen kiezen:

AKA/TOP

Bakkerij & Horeca

BDO (= Bedrijfsopleidingen)

DVL (= Dienstverlening)

ECO (= Economie)

GEZ (= Gezondheidszorg)

Overig (= LSSO, Volksuniversiteit, e.d.)

T&I (= Techniek & ICT)

VAVO (= VMBO, Havo, Vwo)

WEL (= Welzijn)

**Kies vervolgens je klas** en je rooster wordt nu weergegeven.

5. **Je rooster is opgebouwd op verschillende blokken.** In deze blokken vind je:

- tijd
- klas
- docent
- leereenheid
- locatie

| maandag<br>28-10-13                      |
|--|
| 8:30-9:15<br>L L1BA1 RIZEB<br>NED STB38  |
| 9:15-10:00<br>L L1BA1 RIZEB<br>NED STB38 |

Een voorbeeld staat hiernaast:

6. Daarnaast kun je een aantal **verschillende kleuren in je rooster** terugvinden. Deze betekenen het volgende:

Legenda Les Activiteit Dienst Spreekuur Tentamen Pauzetoezicht

Bijzondere inzet Vervanging Verplaatsing Niet bevestigd Uitval Lessen van absent element

Je vindt deze legenda ook onderin het scherm bij je rooster terug.